

Esempi di prova d'esame PRINCE2®

Esempi di prova d'esame ufficiali del PRINCE2 Accreditor

Termini d'uso

Si prega di notare che scaricando e/o utilizzando questo documento, l'utente accetta di rispettare i termini d'uso descritti di seguito:

1. Tutti gli esempi di prova d'esame (in formato elettronico o cartaceo) sono destinati esclusivamente all'uso personale.

2. Gli esempi di prova d'esame sono destinati esclusivamente ai seguenti usi:

- come ausilio allo studio per i candidati che vogliono sostenere un esame PRINCE2;
- per consultazione.

3. Scaricando una copia digitale gratuita di un esempio di prova d'esame PRINCE2, l'utente concorda di non:

- stamparla o riprodurla (a meno che ciò non sia fatto per uso personale);
- inoltrarla o condividerla con una terza parte;
- vendere il documento.

4. Se si desidera utilizzare, in tutto o in parte, questo esempio di prova d'esame per uno scopo diverso dallo studio o dalla consultazione personale, contattare il team di accreditamento di AXELOS (accreditation@axelos.com).



Esame PRINCE2® Foundation

Esempio di prova d'esame 2

Foglio delle domande

Domande a risposta multipla

Durata dell'esame: 1 ora

Istruzioni

1. Si consiglia di provare a rispondere a tutte le 60 domande. Ogni domanda vale un punto.
2. Per ogni domanda solo una risposta è corretta.
3. Per superare l'esame è necessario rispondere correttamente a 33 domande.
4. Indicare le risposte sul foglio risposte fornito. Usare una matita (NON una penna).
5. Il tempo a disposizione per completare l'esame è di 1 ora.
6. Questo è un esame "a libro chiuso". Non sono consentiti altri materiali se non i fogli della prova d'esame.

- 1) Quale delle seguenti affermazioni sui controlli è CORRETTA?
- A. Un highlight report è un controllo basato sugli eventi
 - B. Un rapporto per l'eccezione è un controllo basato sui tempi
 - C. Un promemoria giornaliero è un controllo basato sugli eventi
 - D. Un checkpoint report è un controllo basato sui tempi
- 2) Quale documento si utilizza per identificare eventuali parti interessate che devono essere informate della chiusura del progetto?
- A. Approccio al controllo dei cambiamenti
 - B. Rapporto di fine progetto
 - C. Approccio alla gestione della comunicazione
 - D. Project brief

- 3) Identificare le parole mancanti nella frase seguente.

Qualsiasi cambiamento ai prodotti concordato all'inizio della fase viene monitorato su base giornaliera come parte del processo di [?].

- A. direzione di un progetto
 - B. controllo di fase
 - C. gestione dei limiti di fase
 - D. chiusura di un progetto
- 4) Quali due affermazioni sul principio di "giustificazione del business continua" sono CORRETTE?
- 1. La giustificazione del business di un progetto deve essere documentata.
 - 2. Il project manager deve essere responsabile della giustificazione del business.
 - 3. Un progetto deve essere interrotto se la giustificazione del business cambia.
 - 4. I progetti obbligatori richiedono comunque una giustificazione del business.
- A. 1 e 2
 - B. 2 e 3
 - C. 3 e 4
 - D. 1 e 4

- 5) PRINCE2 prevede che il comitato di progetto rappresenti gli interessi delle parti interessate principali. Quale principio viene applicato?
- A. Gestione per fasi
 - B. Focalizzazione sui prodotti
 - C. Ruoli e responsabilità definiti
 - D. Apprendimento dall'esperienza
- 6) Quando si conferma se gli obiettivi di un progetto sono stati raggiunti?
- A. Durante il processo di "chiusura di un progetto"
 - B. Durante la valutazione di fine fase dell'ultima fase
 - C. Durante il processo di "controllo di fase"
 - D. Durante il processo di "gestione della consegna dei prodotti"
- 7) Quale affermazione descrive correttamente la garanzia del progetto e la garanzia di qualità?
- A. La garanzia del progetto fornisce una garanzia alle parti interessate del progetto, mentre la garanzia di qualità fornisce una garanzia alla più ampia organizzazione aziendale, del programma o del cliente
 - B. Sebbene la responsabilità per entrambe spetti al comitato di progetto, la garanzia del progetto può essere delegata
 - C. Sono entrambe indipendenti dal team di gestione del progetto
 - D. La garanzia del progetto e la garanzia di qualità sono entrambe responsabilità della direzione aziendale o del programma oppure del cliente
- 8) Identificare le parole mancanti nella frase seguente.
- Se un prodotto in versione baseline deve essere modificato, si consiglia di usare la procedura di [?] o equivalente.
- A. gestione del rischio
 - B. gestione delle eccezioni
 - C. controllo dei cambiamenti e delle questioni
 - D. controllo di qualità

- 9) In base al principio di "gestione per eccezione", cosa si deve definire per stabilire i limiti dell'autorità delegata?
- A. Ambito del progetto
 - B. Costi del progetto
 - C. Tempistiche del progetto
 - D. Tolleranze del progetto
- 10) Quali due affermazioni sono CORRETTE riguardo ai requisiti minimi necessari per l'applicazione del tema del cambiamento?
- 1. Deve essere valutato l'impatto delle questioni identificate sulla giustificazione del business del progetto.
 - 2. Le questioni del progetto devono essere rilevate, esaminate e gestite per l'intero ciclo di vita del progetto.
 - 3. Lo stato effettivo dei prodotti deve essere verificato per garantire che corrisponda allo stato autorizzato.
 - 4. Deve essere definito un budget che copra le richieste di cambiamento e le relative analisi.
- A. 1 e 2
 - B. 2 e 3
 - C. 3 e 4
 - D. 1 e 4
- 11) Quale dei seguenti è uno scopo del processo di "controllo di fase"?
- A. Concordare, eseguire e consegnare il lavoro del progetto
 - B. Creare una versione iniziale del piano della fase successiva
 - C. Concordare le tolleranze della fase
 - D. Agire in modo che la fase rimanga entro la tolleranza
- 12) Cosa è probabile evitare applicando il principio di "adattamento al progetto"?
- A. Eccesso di impegno di gestione
 - B. Rischi del progetto
 - C. Formazione
 - D. Procedure di approvvigionamento

- 13) Quale delle seguenti è una responsabilità del ruolo di team manager?
- A. Accettare i pacchetti di lavoro autorizzati dal project manager
 - B. Esaminare l'highlight report relativo al periodo di reporting precedente
 - C. Esaminare l'approccio all'adattamento e le sue implicazioni per i controlli del progetto
 - D. Esaminare ed eseguire l'escalation delle questioni, intraprendendo le azioni correttive necessarie
- 14) In quale situazione è possibile utilizzare il processo di "controllo di fase"?
- A. Per gestire una fase di inizio lunga di un progetto complesso
 - B. Per gestire le attività di un programma complesso
 - C. Per organizzare le attività di supporto successive al passaggio di consegne dei prodotti al team di esercizio
 - D. Per creare un piano per l'eccezione che sostituisca il piano di fase esistente
- 15) Quale dei seguenti è un passo dell'approccio alla pianificazione consigliato da PRINCE2?
- A. Identificare attività e dipendenze
 - B. Descrivere i mezzi di comunicazione del progetto
 - C. Implementare risposte alle opportunità
 - D. Stabilire la baseline dei deliverable del progetto
- 16) Qual è un vantaggio dell'applicazione del principio di "apprendimento dall'esperienza"?
- A. Permette al comitato di progetto di delegare le tolleranze sui costi al project manager
 - B. Permette al team di progetto di comprendere a fondo i propri ruoli e responsabilità
 - C. Permette al project manager di delegare le tolleranze sui tempi ai team manager
 - D. Permette al team di progetto di identificare i miglioramenti da apportare durante il progetto

- 17) Quale delle seguenti è una responsabilità del rappresentante del business nel comitato di progetto?
- A. Stabilire i livelli delle tolleranze del progetto
 - B. Garantire che il progetto sia economicamente vantaggioso
 - C. Confermare che il progetto consegni le funzionalità richieste
 - D. Controllare che i prodotti del progetto raggiungano i livelli di qualità richiesti
- 18) Cosa fa di un progetto un "progetto di PRINCE2"?
- A. Ha processi di progetto che soddisfano gli obiettivi dei processi di PRINCE2
 - B. Ha un'organizzazione del progetto permanente per consegnare risultati a lungo termine
 - C. Ha una tecnologia definita per migliorare le attività aziendali routinarie
 - D. Applica alcuni dei principi di PRINCE2
- 19) Cosa si intende con probabilità del rischio?
- A. La scala del rischio nel caso in cui si materializzasse
 - B. L'effetto probabile sulla capacità del progetto di realizzare i suoi obiettivi
 - C. Una probabile tempistica entro la quale il rischio può materializzarsi
 - D. Una misura della possibilità che il rischio si materializzi
- 20) Quale delle seguenti affermazioni descrive il passo "implementare" nell'ambito della procedura di gestione del rischio consigliata?
- A. Il supporto al progetto assegna il budget per i rischi per finanziare le risposte al rischio scelte
 - B. Il proprietario del rischio decide la risposta migliore per controllare il rischio
 - C. Il proprietario del rischio e l'esecutore del rischio eseguono attività di controllo e di atteggiamento con il rischio
 - D. Il project manager formula l'approccio alla gestione del rischio

- 21) Quale dei seguenti è un obiettivo del processo di "inizio di un progetto"?
- A. Garantire che vi sia l'autorità per iniziare il progetto
 - B. Preparare i piani per le fasi di consegna successive
 - C. Spiegare per sommi capi come il metodo di gestione del progetto dell'organizzazione sarà adattato al progetto
 - D. Richiedere alla direzione aziendale o del programma oppure al cliente l'autorità per consegnare il progetto
- 22) Qual è un requisito minimo per l'applicazione del tema del rischio?
- A. Assegnare gli esecutori del rischio che devono eseguire le risposte al rischio pianificate
 - B. Eseguire l'escalation delle minacce identificate al comitato di progetto
 - C. Registrare le minacce identificate in un registro dei rischi
 - D. Stabilire un budget per i rischi per finanziare le risposte ai rischi
- 23) Qualora si preveda il superamento delle tolleranze di un pacchetto di lavoro, in che modo un team manager deve informare il project manager?
- A. Inviando un rapporto per l'eccezione
 - B. Inviando un piano per l'eccezione
 - C. Segnalando una questione
 - D. Segnalando un rischio
- 24) Chi è responsabile della documentazione di eventuali adattamenti dei pacchetti di lavoro?
- A. Executive
 - B. Project manager
 - C. Team manager
 - D. Supporto al progetto

25) Qual è un requisito minimo per l'applicazione del tema della qualità?

- A. Definire l'uso e il formato delle registrazioni della qualità
- B. Definire l'approccio del progetto alla garanzia di qualità
- C. Definire i parametri indiretti che indicano i benefici realizzabili
- D. Definire l'approccio del progetto alla garanzia del progetto

26) Quale dei seguenti è uno scopo del tema della qualità?

- A. Stabilire meccanismi per valutare se il progetto è auspicabile e realizzabile
- B. Individuare modalità per migliorare l'efficacia della gestione del progetto
- C. Controllare l'incertezza e di conseguenza migliorare le possibilità di successo del progetto
- D. Stabilire i meccanismi per controllare eventuali deviazioni inaccettabili

27) Quale dei seguenti è uno scopo del tema del business case?

- A. Stabilire i meccanismi per gestire le questioni che potrebbero avere un impatto sulla baseline
- B. Definire i metodi con cui verificare che il progetto in corso sia giustificato
- C. Valutare e controllare situazioni o eventi incerti
- D. Descrivere come verranno consegnati prodotti che siano adatti allo scopo

28) Quale processo fornisce al comitato di progetto le informazioni necessarie per assegnare risorse al progetto?

- A. Gestione della consegna dei prodotti
- B. Inizio di un progetto
- C. Controllo di fase
- D. Direzione di un progetto

29) Quali due affermazioni descrivono un highlight report?

1. Fornisce un riepilogo dello stato della fase.
2. Viene usato dal comitato di progetto per monitorare l'avanzamento della fase e del progetto.
3. Viene prodotto dal project manager quando si identifica un nuovo rischio.
4. Viene usato dal project manager per eseguire l'escalation di un'eccezione.

- A. 1 e 2
- B. 2 e 3
- C. 3 e 4
- D. 1 e 4

30) Quale prodotto fornisce il numero di versione di tutti i prodotti di una fase in particolare?

- A. Registro delle questioni
- B. Rapporto sullo stato dei prodotti
- C. Descrizione del prodotto
- D. Scheda dell'elemento della configurazione

31) Quali due affermazioni relative al tema del rischio sono CORRETTE?

1. Identifica come gestire i rischi a livello di direzione aziendale o del programma oppure di cliente in un'organizzazione.
2. Mira a supportare un processo decisionale migliore con una buona comprensione delle minacce e delle opportunità.
3. Spiega quali attività di gestione del rischio vadano utilizzate per migliorare la probabilità che il progetto raggiunga gli obiettivi stabiliti.
4. Identifica, valuta e controlla i cambiamenti approvati alla baseline.

- A. 1 e 2
- B. 2 e 3
- C. 3 e 4
- D. 1 e 4

- 32) Cosa deve essere registrato nella documentazione dell'inizio del progetto (DIP) per soddisfare i requisiti minimi previsti per l'applicazione del tema dello stato di avanzamento?
- A. L'approccio complessivo alla gestione per eccezione
 - B. L'adattamento richiesto per i rapporti sullo stato di avanzamento
 - C. Le aree di tolleranza che non verranno controllate
 - D. I livelli di controllo della gestione che verranno utilizzati
- 33) Quale tema stabilisce meccanismi per monitorare e confrontare i risultati effettivi con quelli pianificati?
- A. Piani
 - B. Cambiamento
 - C. Stato di avanzamento
 - D. Qualità
- 34) Quale dei seguenti ruoli è responsabile per la gestione di un rischio assegnatogli?
- A. Supporto al progetto
 - B. Proprietario del rischio
 - C. Esecutore del rischio
 - D. Garanzia del progetto
- 35) Quale delle seguenti è una responsabilità dell'autorità del cambiamento?
- A. Garantire che ci sia una soluzione accettabile in via di sviluppo
 - B. Preparare il piano di team e concordarlo con il project manager
 - C. Gestire i file di progetto in base alle procedure di controllo della documentazione
 - D. Approvare o rifiutare le richieste di cambiamento entro i limiti delegati

36) Cosa garantisce l'applicazione del principio di "gestione per fasi"?

- A. Che le aspettative di qualità del cliente e i criteri di accettazione siano rilevati e concordati
- B. Che il progetto sia attivato correttamente prima che abbiano inizio i lavori per la consegna degli output del progetto
- C. Che il team di gestione del progetto comprenda di cosa è accountable (responsabile in ultima istanza)
- D. Che il progetto venga avviato e proseguito solo se è auspicabile, fattibile e realizzabile

37) Identificare le parole mancanti nella frase seguente.

Una fase di gestione può essere più lunga quando il rischio è [?], in genere nel mezzo dei progetti.

- A. complesso
- B. compreso
- C. inferiore
- D. superiore

38) Cosa avviene durante il processo di "chiusura di un progetto"?

- A. Esecuzione delle revisioni dei benefici post-progetto
- B. Trasferimento al cliente della proprietà dei prodotti del progetto
- C. Preparazione di un rapporto di fine fase per la fase finale
- D. Verifica e approvazione della notifica di chiusura del progetto

39) Quale dei seguenti è uno scopo del processo di "avvio di un progetto"?

- A. Comprendere le risorse e i costi al fine di consegnare i prodotti del progetto
- B. Garantire che sia stata definita l'autorità per consegnare i prodotti del progetto
- C. Svolgere la quantità di lavoro minima necessaria per decidere se valga la pena iniziare il progetto
- D. Creare il prodotto di gestione necessario a controllare il progetto

- 40) In un contesto cliente/fornitore, qual è una responsabilità del fornitore?
- A. Consegnare i benefici del progetto
 - B. Fornire il mandato di progetto
 - C. Consegnare gli output del progetto
 - D. Fornire i requisiti dei prodotti
- 41) Qual è un requisito minimo per l'applicazione del tema dell'organizzazione?
- A. Garantire che l'utente senior verifichi i requisiti dell'utente
 - B. Garantire che l'autorità del cambiamento sia delegata
 - C. Garantire che tutte le responsabilità nel comitato di progetto siano assegnate
 - D. Garantire che le risorse del fornitore siano disponibili
- 42) Quando il team manager deve produrre un checkpoint report?
- A. Durante la negoziazione di un pacchetto di lavoro
 - B. Secondo la cadenza concordata nel pacchetto di lavoro
 - C. Al completamento delle attività di controllo della qualità per ciascun prodotto
 - D. Durante la verifica dello stato di avanzamento di una fase
- 43) Quale delle seguenti affermazioni descrive il processo di "direzione di un progetto"?
- A. Permette al comitato di progetto di garantire che vi sia una giustificazione del business continua
 - B. Riguarda le attività giornaliere del project manager
 - C. Garantisce che vi siano riunioni regolari sullo stato di avanzamento
 - D. Si innesca al completamento del processo di "inizio di un progetto"
- 44) Quale dei seguenti è uno scopo del tema dei piani?
- A. Identificare, valutare e controllare l'incertezza all'interno del progetto
 - B. Stabilire un sistema di codifica per tutte le componenti dei prodotti del progetto
 - C. Definire i mezzi per consegnare i prodotti
 - D. Produrre un approccio alla gestione dei benefici

- 45) Quale dei seguenti è uno scopo dell'approccio alla gestione della qualità?
- A. Definire le aspettative di qualità del cliente rispetto al progetto
 - B. Definire gli standard di qualità da applicare a un progetto
 - C. Individuare il livello di qualità richiesto per ciascuno dei prodotti del progetto
 - D. Riepilogare le attività di gestione della qualità pianificate
- 46) In che modo la definizione dei requisiti di qualità di un prodotto supporta il principio di "focalizzazione sui prodotti"?
- A. Fornendo le tolleranze del progetto in modo da poter delegare l'autorità
 - B. Fornendo le responsabilità del team di gestione del progetto
 - C. Fornendo la giustificazione per dare inizio al progetto
 - D. Fornendo una comprensione esplicita di ciò che il progetto deve consegnare
- 47) Qual è una caratteristica di PRINCE2?
- A. È un metodo progettato specificamente per i progetti tecnici
 - B. Promuovere l'apprendimento continuo nelle organizzazioni
 - C. Include molte tecniche motivazionali
 - D. È progettato per gestire sia progetti sia programmi
- 48) Quali ruoli NON devono essere combinati?
- A. Comitato di progetto e autorità del cambiamento
 - B. Project manager e team manager
 - C. Executive e project manager
 - D. Project manager e supporto al progetto
- 49) Quale delle seguenti è una caratteristica di un progetto?
- A. È considerato a basso rischio
 - B. Evita situazioni tese e preoccupazioni tra le organizzazioni
 - C. Manutiene le attività aziendali routinarie
 - D. Coinvolge team interfunzionali

- 50) Quale dei seguenti è un obiettivo del processo di "gestione dei limiti di fase"?
- A. Richiedere l'autorizzazione per avviare la fase successiva
 - B. Garantire che siano state chiuse tutte le minacce e le opportunità della fase attuale
 - C. Garantire che venga autorizzato il lavoro sui prodotti assegnati al team per la fase successiva
 - D. Implementare le azioni per risolvere le deviazioni dalle tolleranze stabilite nel piano di fase
- 51) In quale processo si concede l'autorizzazione per consegnare i prodotti del progetto?
- A. Avvio di un progetto
 - B. Inizio di un progetto
 - C. Gestione dei limiti di fase
 - D. Direzione di un progetto
- 52) Qual è un requisito minimo per l'applicazione del tema del business case?
- A. Documentare la responsabilità di chi deve definire gli standard del business case
 - B. Nominare un utente senior da un'area del business interessata dal progetto
 - C. Far approvare l'approccio alla gestione dei benefici dai partecipanti alle revisioni dei benefici
 - D. Delegare lo sviluppo della giustificazione del business al project manager
- 53) In che modo viene utilizzata la documentazione dell'inizio del progetto (DIP) nel processo di "chiusura di un progetto"?
- A. Come base per il confronto tra quanto il progetto si proponeva inizialmente e i risultati effettivamente ottenuti
 - B. Fornisce i controlli necessari alla fase finale del progetto
 - C. Viene aggiornata affinché riporti le lezioni pertinenti dei progetti passati
 - D. Fornisce la descrizione del prodotto del progetto da sottoporre all'approvazione del comitato di progetto

54) Quale processo mira a garantire che durante il progetto tutte le parti ne comprendano gli obiettivi?

- A. Avvio di un progetto
- B. Direzione di un progetto
- C. Inizio di un progetto
- D. Gestione della consegna dei prodotti

55) Quando è necessario svolgere il processo di "gestione dei limiti di fase"?

- A. All'avvicinarsi della fine di ogni fase di gestione
- B. All'avvicinarsi dell'inizio di ogni fase di gestione
- C. Alla fine dell'ultima fase
- D. Alla fine del processo di "avvio di un progetto"

56) Cosa si intende per esito del progetto?

- A. Un miglioramento misurabile che viene percepito come vantaggioso da una o più parti interessate
- B. Il motivo per il progetto
- C. Il risultato del cambiamento derivante dall'utilizzo degli output del progetto
- D. I prodotti specialistici del progetto

57) Identificare le parole mancanti nella frase seguente.

I sei aspetti della prestazione del progetto che devono essere gestiti sono [?], costi, tempistiche e ambito.

- A. benefici, cambiamento, rischio
- B. benefici, qualità, rischio
- C. cambiamento, qualità, rischio
- D. benefici, cambiamento, qualità

58) Da quante fasi di gestione, come minimo, deve essere composto un progetto di PRINCE2?

- A. Fase di avvio, inizio e almeno un'altra fase per il resto del progetto
- B. Almeno una fase per lo sviluppo dei prodotti e una fase di chiusura
- C. Fase di inizio e almeno un'altra fase per il resto del progetto
- D. Fase di inizio, almeno una fase per lo sviluppo dei prodotti e fase di chiusura

59) Quale delle seguenti affermazioni relative alle parti interessate del progetto è CORRETTA?

- A. Tutte le parti interessate devono essere identificate all'inizio del progetto
- B. Tutte le parti interessate sono membri del comitato di progetto
- C. Tutte le parti interessate sono esterne all'organizzazione aziendale
- D. Gli interessi di ciascuna delle tre categorie principali di parti interessate sono rappresentati nel comitato di progetto

60) Cosa deve essere fornito dal mandato di progetto?

- A. Termini di riferimento di un progetto
- B. Business case dettagliato
- C. Tolleranze per ciascuna fase di gestione
- D. Un piano per la fase di inizio

FINE DELL'ESAME