

Corso di ProjectLibre™

Corso finalizzato alla preparazione per la
certificazione ProjectLibre™ Advanced

Docente del corso:
Ing. Marco Arcuri
m.arcuri@pmconsulting.it

Veroli, 04/05/24



ProjectLibre™



Presentazione

Il corso

ProjectLibre™



VANTAGGI

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai suoi partecipanti le nozioni per poter gestire un progetto con l'ausilio di un software.

Inoltre, il corso consente di acquisire la preparazione per sostenere l'esame di certificazione ProjectLibre™ Advanced.



A CHI SI RIVOLGE

A lavoratori, a studenti, ed ai professionisti di tutti i settori economici che vogliono acquisire l'abilità nell'utilizzo di un software di Project Management.

Ai partecipanti ai Master della AMPM Business School per acquisire le abilità richieste ad un project manager che verranno utilizzate anche nei project work.



PUNTI DI FORZA



- Il materiale didattico del corso (slide in formato PDF) è accreditato e validato da ProjectLibre™
- Il docente è qualificato come ProjectLibre™ Trainer
- I partecipanti ai corsi accreditati da ProjectLibre™ svolti da un Trainer qualificato potranno sostenere gli esami di certificazione ProjectLibre™ con quote agevolate.



CERTIFICAZIONE FUNDAMENTALS

La certificazione **ProjectLibre™ Fundamentals** attesta la conoscenza delle principali funzionalità del software e la loro applicazione in situazioni lavorative ordinarie.

È rivolta a studenti, professionisti o project manager junior che hanno svolto un corso di preparazione sul software e intendono certificarne la conoscenza.



CERTIFICAZIONE FUNDAMENTALS

Caratteristiche esame

- 40 domande teoriche e pratiche
- superamento esame: 30/40
- durata esame: 40 minuti
- svolgimento esame: a distanza, tramite google meet con doppio collegamento (pc e cellulare) e registrazione esame
- argomenti di esame: principali funzionalità del software
- pre-requisiti: nessuno
- validità: senza scadenza.



CERTIFICAZIONE ADVANCED

La certificazione **ProjectLibre™ Advanced** attesta la conoscenza avanzata delle principali funzionalità del software e la loro applicazione in situazioni lavorative complesse.

È rivolta a professionisti, formatori e project manager che possiedono una conoscenza avanzata del software e che intendono certificarne la conoscenza.



Presentazione

Certificazioni ProjectLibre

ProjectLibre™



CERTIFICAZIONE ADVANCED

Caratteristiche esame

- 60 domande teoriche e pratiche
- superamento esame: 45/60
- durata esame: 60 minuti
- svolgimento esame: a distanza, tramite google meet con doppio collegamento (pc e cellulare) e registrazione esame
- argomenti di esame: principali funzionalità del software
- pre-requisiti: nessuno
- validità: 3 anni.



Presentazione

Certificazioni ProjectLibre

ProjectLibre™



QUALIFICA TRAINER

La qualifica ProjectLibre™ Trainer dimostra il possesso da parte di un formatore di project management delle conoscenze sul software di project management ProjectLibre™ a livello avanzato, nonché il possesso delle competenze come formatore nei corsi di ProjectLibre™ orientati al conseguimento delle certificazioni ProjectLibre™ Fundamentals ed Advanced.



Presentazione

ProjectLibre™

Certificazioni ProjectLibre

Le certificazioni ProjectLibre sono rilasciate da ASSOPM - Associazione Italiana Project Manager.

Per tutti gli approfondimenti relativi alle certificazioni ed alle simulazioni di esame e per scaricare il Regolamento ed il Syllabus, visita il sito:

<https://www.assopm.it/certificazione-projectlibre>.



Presentazione

ProjectLibre™

Il corso

Nel corso le slide in cui è presente il simbolo "@" si riferiscono ad argomenti avanzati la cui conoscenza è richiesta esclusivamente per la preparazione alla certificazione ProjectLibre™ Advanced.



Indice degli argomenti



Introduzione

- Operazioni preliminari
- La WBS e le attività di progetto
- I legami logici
- Risorse
- Costi
- Salvataggio della baseline
- Controllo dell'avanzamento
- Report, visualizzazioni e stampe





Introduzione

ProjectLibre

ProjectLibre™

I software di project management sono di supporto al lavoro del project manager e di tutti coloro che si occupano della gestione dei progetti, soprattutto durante le fasi di **pianificazione e controllo** e durante le pratiche di gestione della **reportistica**.



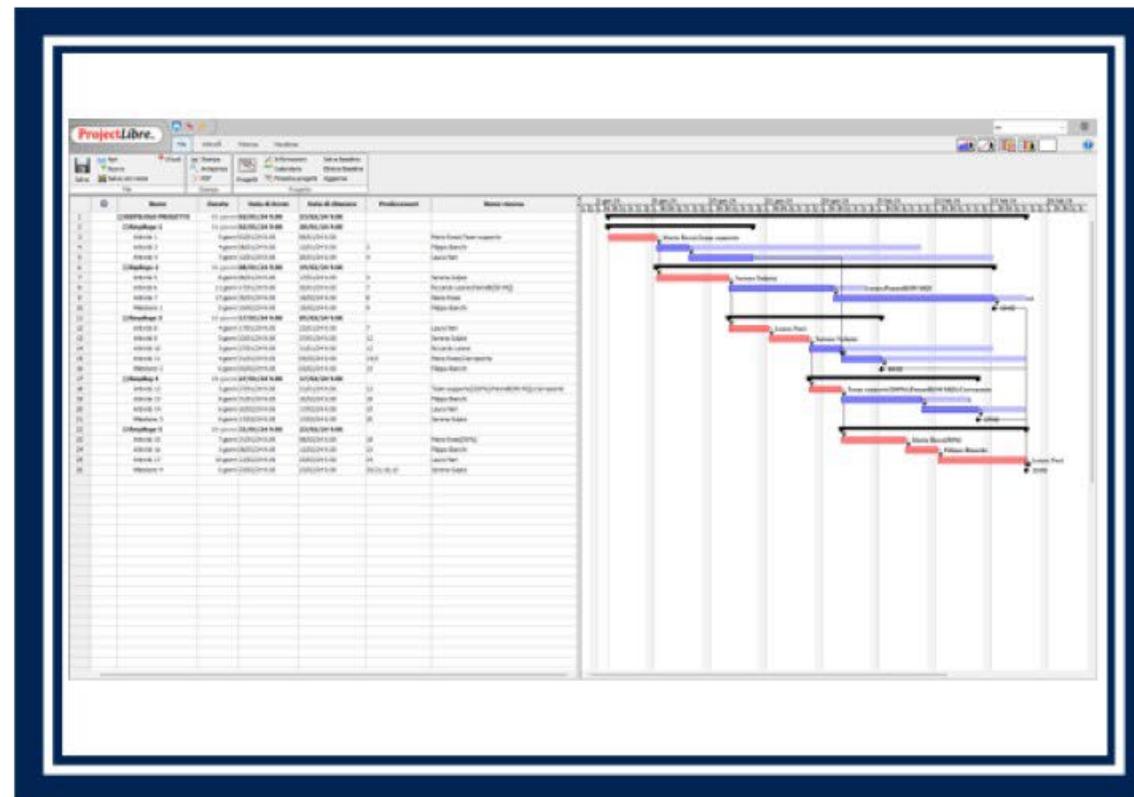


Introduzione

ProjectLibre

ProjectLibre™

Il vantaggio principale nell'utilizzo dei software di project management è l'opportunità di avere un unico ambiente software sempre aggiornato nel quale **integrare** ed aggiornare le informazioni relative alla WBS, alla schedulazione, alle risorse ed ai costi di progetto.





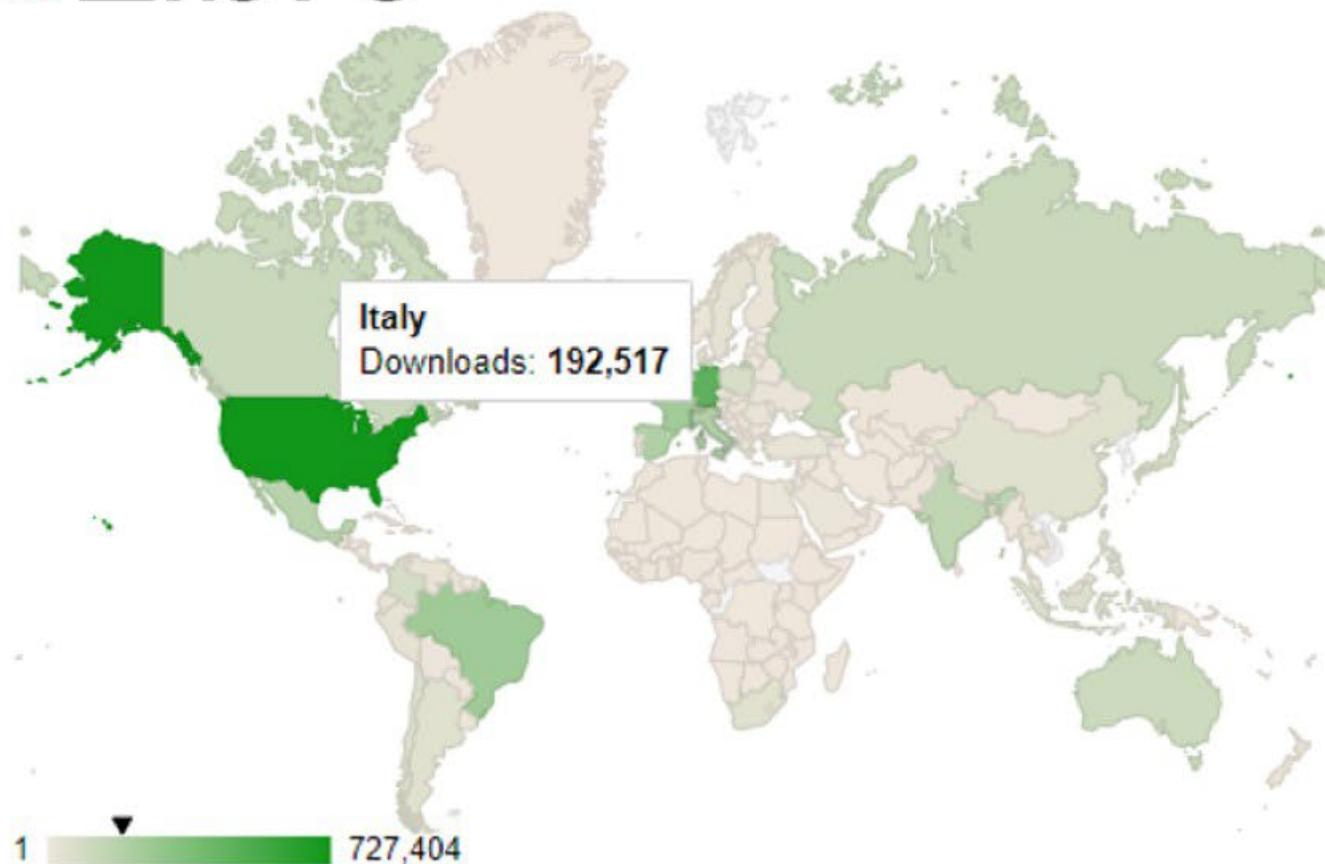
ProjectLibre™

ProjectLibre™ è l'alternativa Open Source numero uno a Microsoft Project.

È stato tradotto in 29 lingue, scaricato 5.000.000 volte in oltre 200 paesi e ha vinto il premio InfoWorld "Best of Open Source".



ProjectLibre™



www.projectlibre.com



ProjectLibre™

ProjectLibre™ è stato creato con tecnologia Java, ed è quindi compatibile con piattaforma Windows, Linux e Mac OSX.

OPEN SOURCE REPLACEMENT OF MICROSOFT PROJECT



FREE/OPEN SOURCE



LINUX/MAC/WINDOWS



OPENS MS PROJECT FILES

www.projectlibre.com



ProjectLibre™

È possibile scaricare il software al seguente link:

<https://sourceforge.net/projects/projectlibre/>.

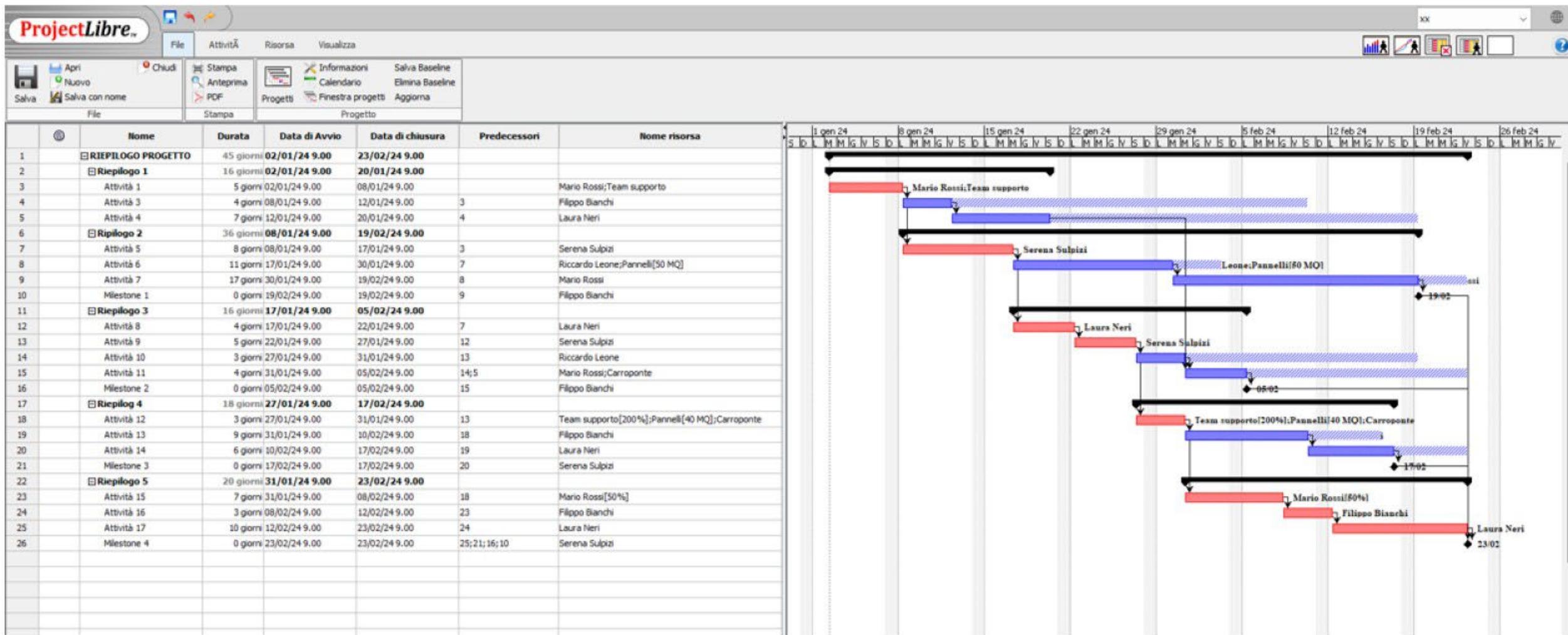
Le logiche utilizzate da ProjectLibre™ sono comuni ai principali software di project management (es. MS Project):



Introduzione

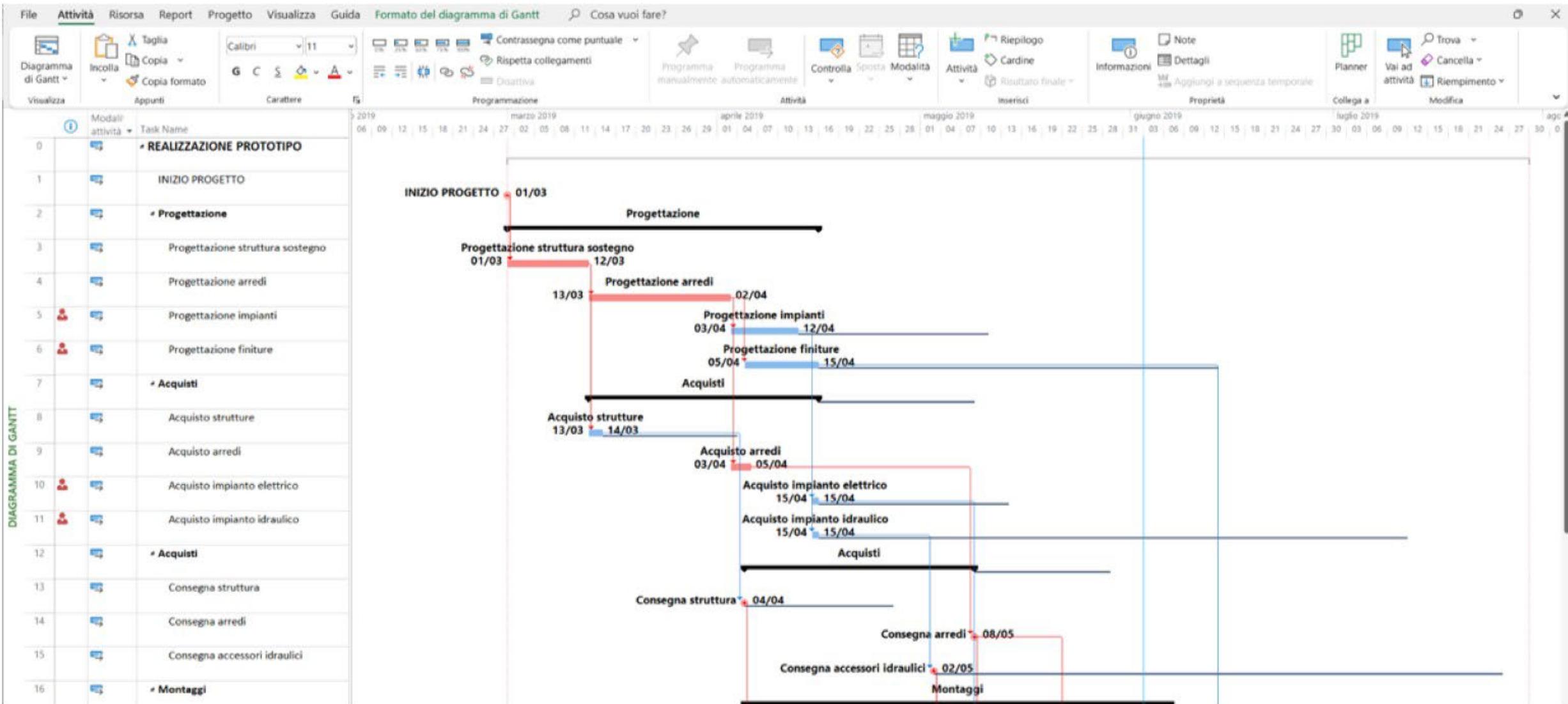
Panoramica

Visualizzazione standard ProjectLibre™





Visualizzazione standard MS Project





Introduzione

Panoramica

Effettuiamo una panoramica sulle principali funzionalità del software rispetto agli strumenti di project management:

- WBS
- Reticolo logico (CPM)
- Diagramma di Gantt
- RBS
- Carichi delle risorse
- Congelamento della baseline
- EVM



WP

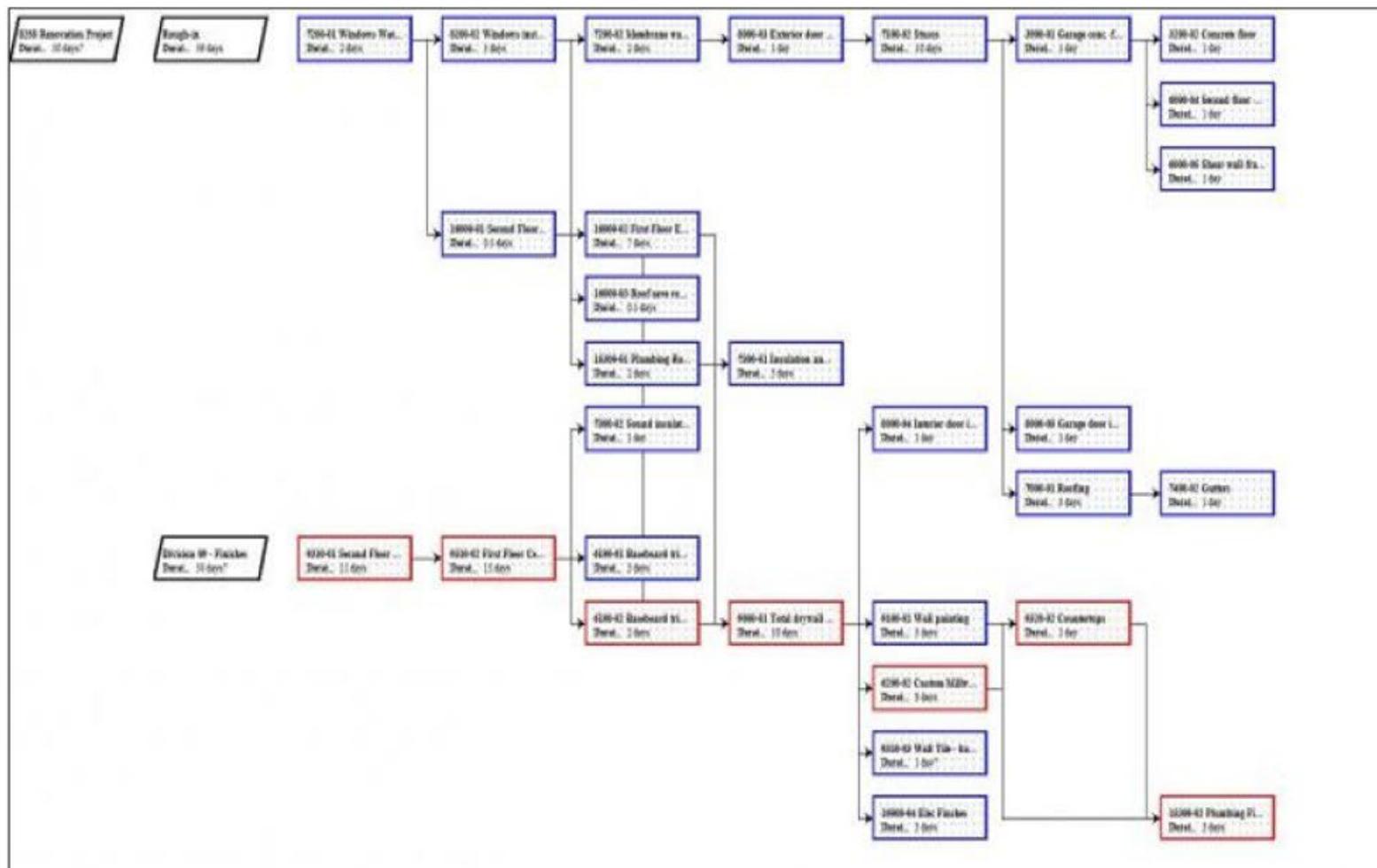
Attività



WBS, WP e attività

La **WBS** (Work Breakdown Structure) rappresenta la struttura di scomposizione gerarchica del progetto.

Con un approccio Top down scompone il lavoro da realizzare in pacchetti di lavoro elementari (**WP**), a loro volta scomposti in **attività**.



Reticolo Logico

Chiamato **Network**, è una rappresentazione basata sui legami logici, o dipendenze, tra le attività.

Le caselle, o nodi, rappresentano le attività, mentre i legami logici sono rappresentati con archi orientati che le collegano.

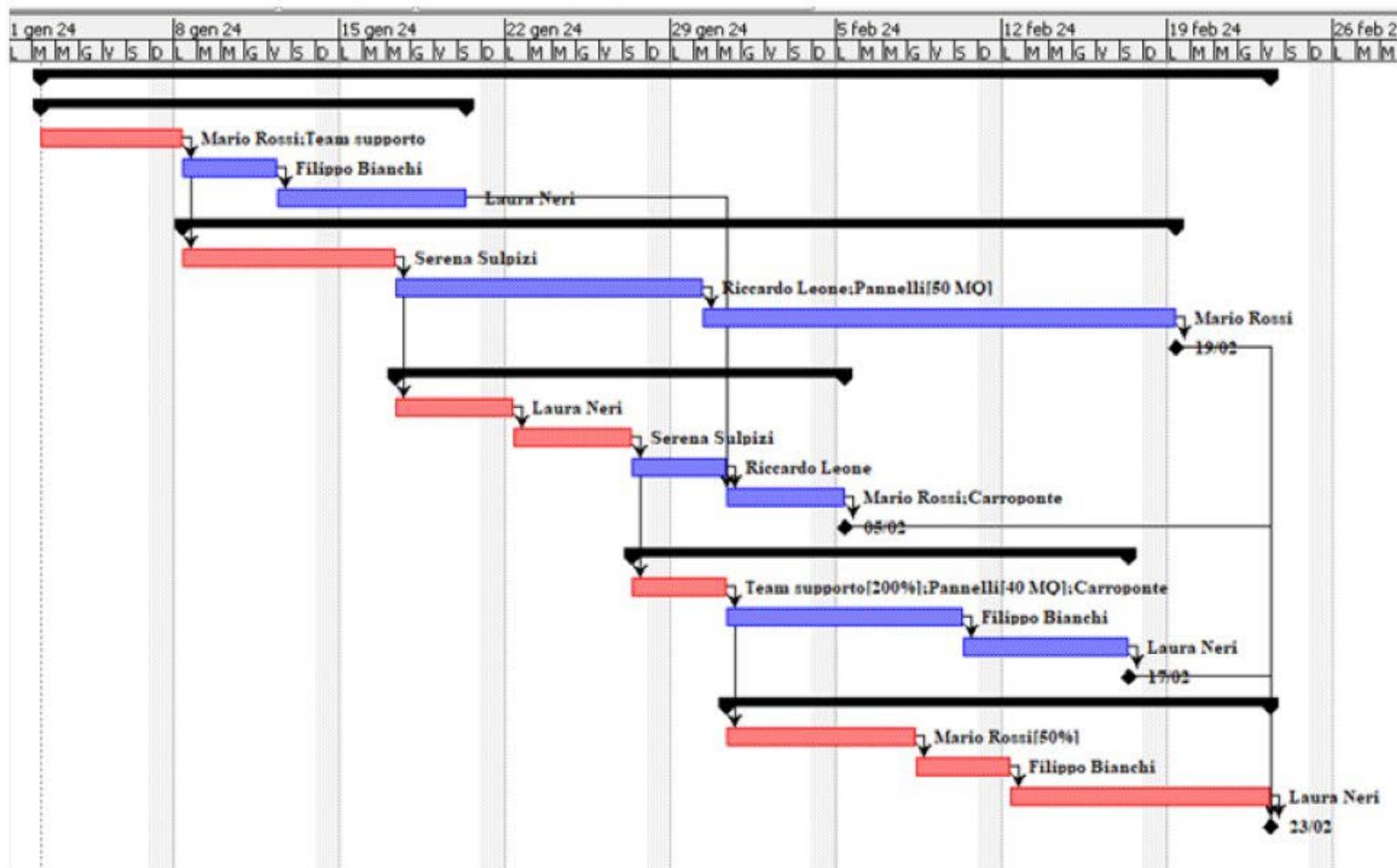


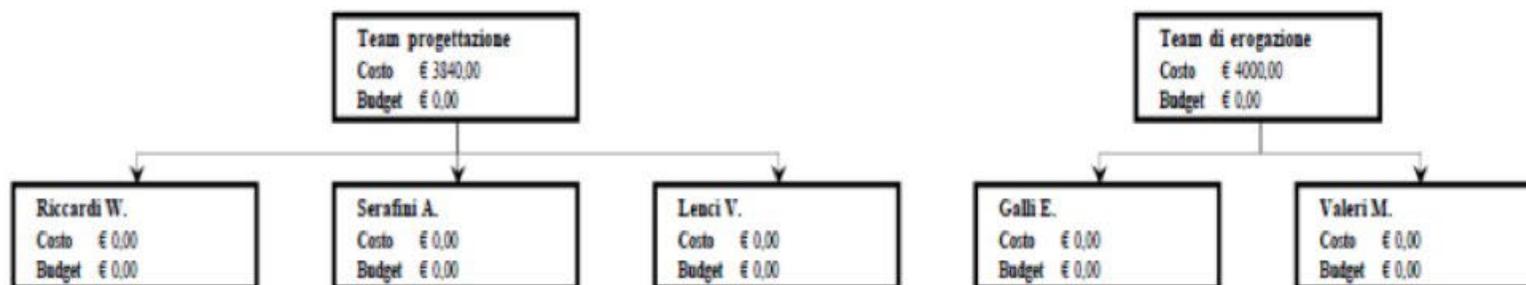
Diagramma di Gantt

Il Diagramma di Gantt è uno strumento di rappresentazione della schedulazione di un progetto (rispetto al diagramma di Gantt qui abbiamo altre informazioni aggiuntive).



Introduzione

Panoramica



RBS

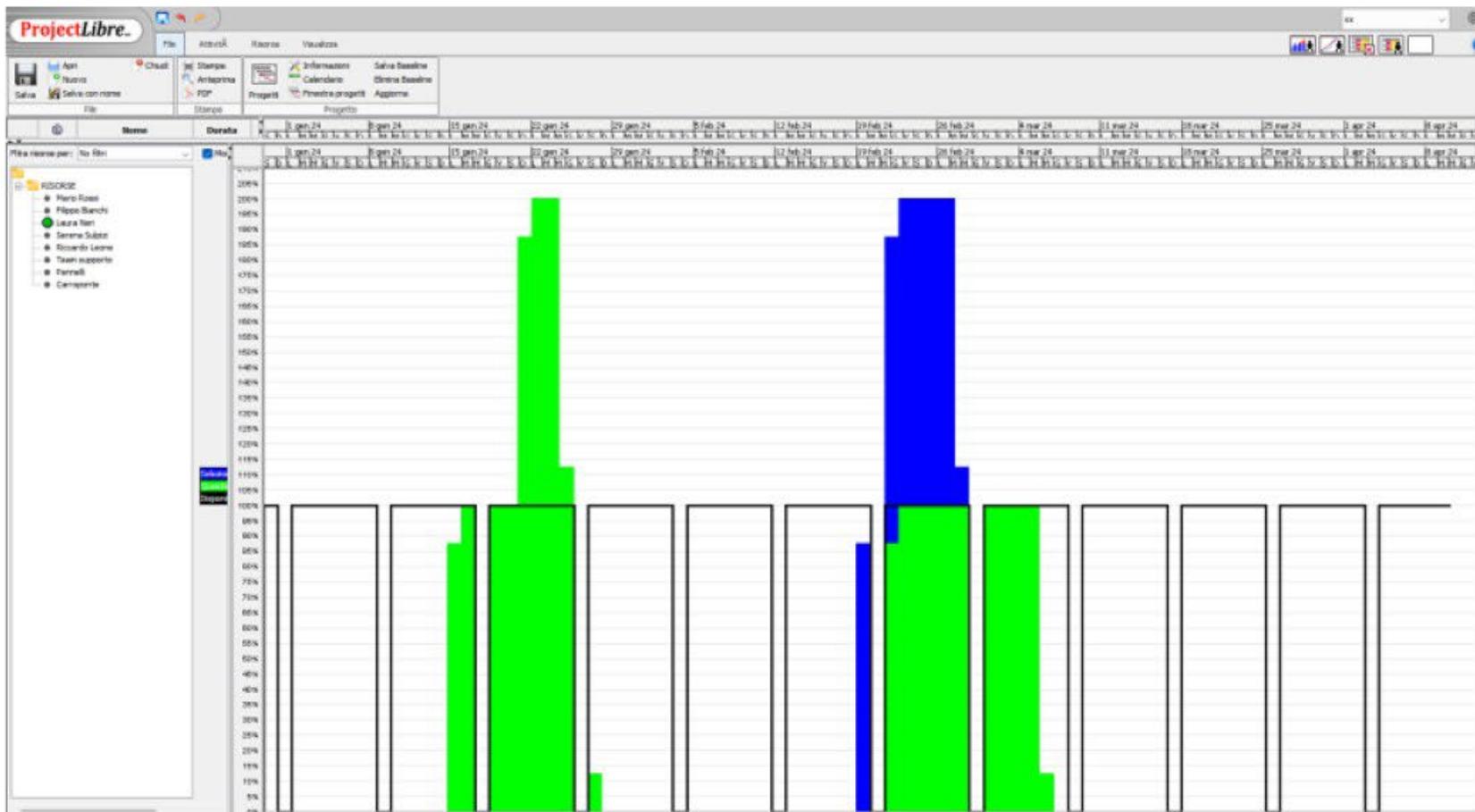
La **RBS** (Resource Breakdown Structure), rappresenta la struttura di scomposizione delle risorse del progetto, che le organizza in una struttura gerarchica.



Introduzione

Panoramica

ProjectLibre™



Carichi delle Risorse

Gli istogrammi dei carichi delle risorse consentono di visualizzare il confronto tra la disponibilità ed il fabbisogno di tutte le risorse di tipo lavoro utilizzate nel progetto evidenziano eventuali sovraccarichi e sotto carichi.



Introduzione

Panoramica

EVM

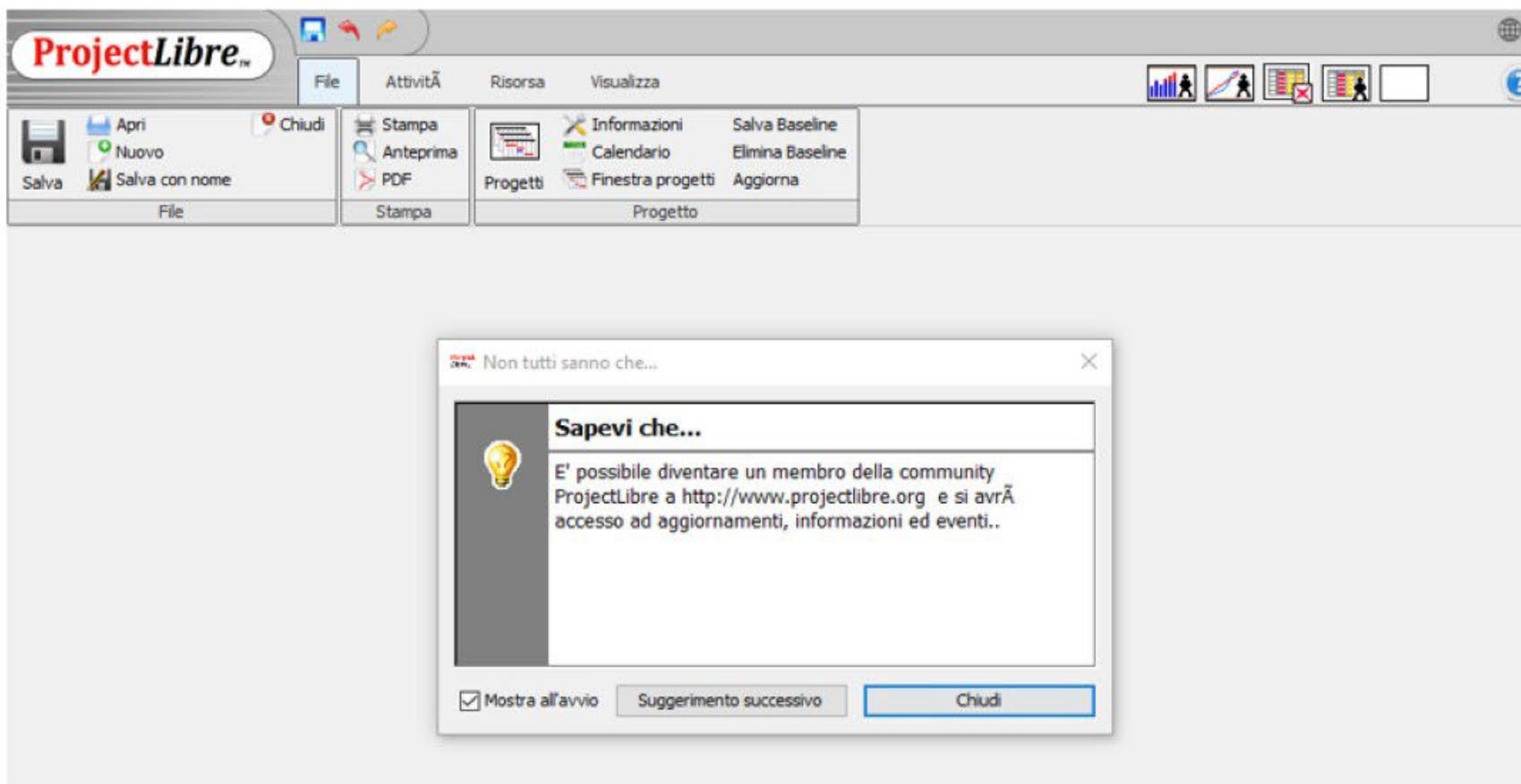
L'Earned Value Method (EVM) è la tecnica di controllo del progetto che integra il controllo dei costi e dei tempi, misurando le performance del progetto ed effettuando le previsioni a finire.

	Nome	BCWS	BCWP	ACWP	CV	SV	EAC	BAC	VAC
1	<input checked="" type="checkbox"/> Analisi del prodotto	€ 2240,00	€ 3088,00	€ 3504,00	-€ 416,00	€ 848,00	€ 5760,00	€ 5120,00	-€ 640,00
2	Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto	€ 960,00	€ 912,00	€ 912,00	€ 0,00	-€ 48,00	€ 960,00	€ 960,00	€ 0,00
3	Individuazione tipologie di clienti	€ 640,00	€ 320,00	€ 320,00	€ 0,00	-€ 320,00	€ 1600,00	€ 1600,00	€ 0,00
4	Individuazione aspetti problematici del prodotto prevedibili	€ 0,00	€ 320,00	€ 480,00	-€ 160,00	€ 320,00	€ 960,00	€ 640,00	-€ 320,00
5	Definizione soluzioni per aspetti problematici	€ 640,00	€ 1536,00	€ 1792,00	-€ 256,00	€ 896,00	€ 2240,00	€ 1920,00	-€ 320,00
6	Documentazioni risultati analisi prodotto	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7	Analisi del prodotto COMPLETATA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
8	<input checked="" type="checkbox"/> Progettazione scenari di intervento del servizio di assistenza clienti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2240,00	€ 2240,00
9	Assistenza in linea	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 640,00	€ 640,00
10	Assistenza telefonica	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 960,00	€ 960,00
11	Assistenza presso il cliente	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 640,00	€ 640,00
12	<input checked="" type="checkbox"/> Progettazione servizio di assistenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2400,00	€ 2400,00
13	Realizzazione servizio assistenza test	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1600,00	€ 1600,00
14	Rilascio servizio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 800,00	€ 800,00
15	Erogazione servizio test	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4000,00	€ 4000,00
16	Nuova attività	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
17	FINE PROGETTO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00



LANCIO DEL SOFTWARE

Nel momento in cui viene lanciato il software, appare la finestra "**Sapevi che...**"





Introduzione

ProjectLibre™

Nuovo progetto

The screenshot shows the ProjectLibre application window. The title bar contains the ProjectLibre logo and the text 'ProjectLibre™'. Below the title bar is a menu bar with 'File', 'Attività', 'Risorsa', and 'Visualizza'. The 'File' menu is open, showing options like 'Salva', 'Apri', 'Nuovo', 'Salva con nome', 'Chiudi', 'Stampa', 'Anteprima', and 'PDF'. The 'Progetti' menu is also open, showing options like 'Informazioni', 'Calendario', 'Finestra progetti', 'Salva Baseline', 'Elimina Baseline', and 'Aggiorna'. A dialog box titled 'Benvenuti in Project...' is displayed in the center, asking 'Cosa si preferisce fare:'. The 'Crea progetto' button is highlighted with a red border, and the 'Apri progetto' button is visible below it.



Introduzione

Nuovo progetto

Per creare un nuovo progetto vanno inseriti almeno i seguenti dati:

Nuovo progetto

Nome progetto:

Responsabile:

Data di avvio:  Programma dalla data di avvio

Note:

OK Cancella Aiuto



Introduzione

ProjectLibre™

Schermata principale - Gantt

The screenshot shows the ProjectLibre Gantt chart interface. The interface is divided into several sections:

- 1**: The top toolbar containing icons for file operations, undo, redo, and other functions.
- 2**: The menu bar with options: File, Attività, Risorsa, Visualizza.
- 3**: The main menu, which is expanded to show options like Salva Baseline, Elimina Baseline, and Aggiorna.
- 4**: The top right corner containing a search bar with the text "Esempio" and a globe icon.
- 5**: The left-hand table with columns for "Nome", "Durata", and "Data di Avvio".
- 6**: The main Gantt chart area, which is currently empty.
- 7**: A toolbar on the right side of the Gantt chart area, containing icons for zooming and other chart-related functions.
- 8**: A small icon in the top right corner, possibly for help or settings.



Introduzione

Schermata principale - Gantt

1. Salvataggio veloce, annulla o ri-applica ultima operazione;
2. Barra dei menù;
3. Barra del ribbon;
4. Comandi rapidi per l'attivazione delle sotto-finestre;
5. Tabella attività;
6. Diagramma di Gantt;
7. Lista progetti aperti per passare da un progetto all'altro;
8. Scelta della lingua.



The screenshot shows the ProjectLibre software interface. At the top, there is a menu bar with the following items: File, Attività, Risorsa, and Visualizza. Below the menu bar, there are several groups of icons and buttons. The 'File' group includes: Salva, Apri, Nuovo, Salva con nome, and Chiudi. The 'Stampa' group includes: Stampa, Anteprima, and PDF. The 'Progetti' group includes: Progetti, Informazioni, Calendario, Finestra progetti, Salva Baseline, Elimina Baseline, and Aggiorna. The 'Aggiorna' button is highlighted with a blue border and a red arrow pointing to it from a red callout box. The callout box contains the text: "Posizionandosi su un pulsante o su un'icona con il mouse". Below the menu bar, there is a table with the following columns: Nome, Durata, BAC, and chiusura. The 'Aggiorna progetto...' button is highlighted with a red box in the table.

	Nome	Durata	BAC	chiusura	Prec



Vediamo i comandi contenuti nel ribbon, all'interno dei 4 menù del software:

- File;
- Attività;
- Risorsa;
- Visualizza.

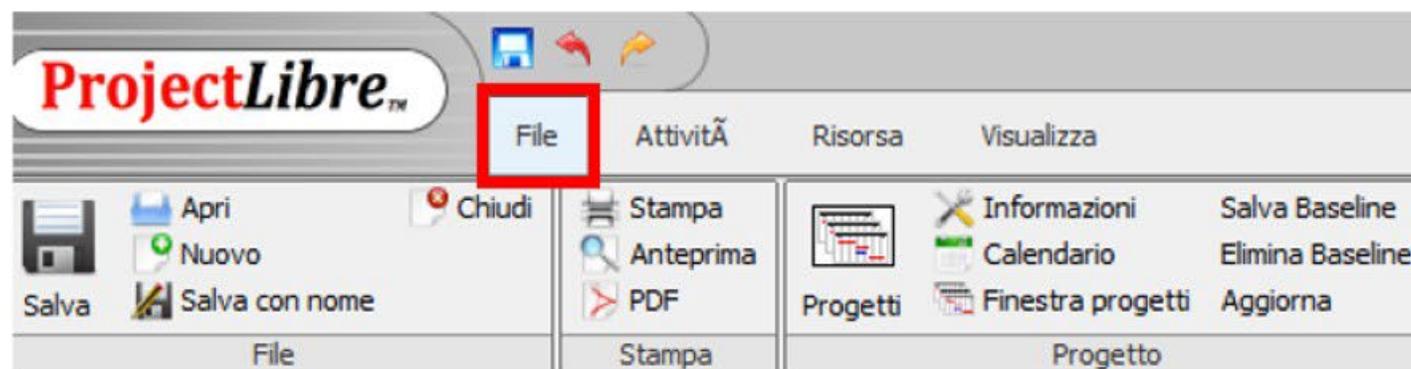


Menù

Menù: **"FILE"**

Gruppi di Comandi:

- **"File"**: comandi per aprire, salvare e creare un nuovo file di progetto, salvare con nome e chiudere un file;
- **"Stampa"**: gestione della stampa delle viste. Tramite l'anteprima si gestisce il layout della stampa;
- **"Progetto"**: racchiude i comandi per gestire le info, i calendari, l'aggiornamento del progetto, i diversi progetti e le baseline.





Introduzione

Menù

Menù: **"FILE"**

Gruppo Comandi: **"Progetto"**

Comandi: **"Progetti"** e **"Finestra progetti"**. Comando per visualizzare in una unica schermata le informazioni principali di tutti i progetti aperti contemporaneamente sul PC.

The screenshot shows the ProjectLibre application window. The 'File' menu is open, with the 'Progetti' and 'Finestra progetti' options highlighted with red boxes. Below the menu is a table with the following data:

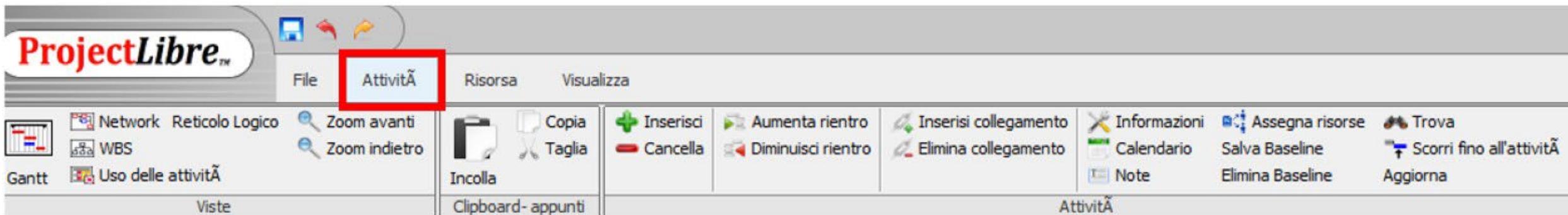
	Nome	Data di Avvio	Manager	Stato del progetto	Rischio	Benefit	Priorità
	Progetto A	26/06/23 8.00	Mario Rossi	Attiva	7.0	7	800
	Progetto B	09/06/23 8.00	Elena Bianchi	Attiva	4.0	5	400
	Progetto C	26/07/23 8.00	Sonia Viola	In attesa di approvazione	9.0	6	900



Menù: "**ATTIVITÀ**"

Gruppi di Comandi:

- "**Viste**": comandi per cambiare le viste delle attività e lo zoom;
- "**Clipboard - appunti**": comandi per tagliare, copiare e incollare gli appunti;
- "**Attività**": comandi per gestire l'inserimento o la cancellazione dell'attività, i rientri, i collegamenti, le informazioni, i calendari e le note delle attività; il tasto per assegnare le risorse; la gestione delle baseline e il tasto ricerca; scorri fino all'attività ed il tasto aggiorna per il controllo di progetto.





Introduzione

Menù

Menù: "**ATTIVITÀ**":

Gruppo comandi: "**VISTE**"

Comando: "**WBS**".





Introduzione

Menù

Menù: "**ATTIVITÀ**":

Gruppo comandi: "**VISTE**"

Inserire la colonna: "**WBS**" dove è possibile assegnare un codice basato sulla struttura WBS.

		Nome	WBS	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessori	Nome risorsa
1		PROGETTO	0	32 giorni	25/09/20 9.00	09/11/20 18.00		
2		Valutazioni iniziali	1	19 giorni	25/09/20 9.00	21/10/20 18.00		
3		Analisi del prodotto	1.1	19 giorni	25/09/20 9.00	21/10/20 18.00		
4		Individuazione scena	1.1.1	3 giorni	25/09/20 9.00	29/09/20 18.00		Team servizio assistenza clienti
5		Individuazione tipo	1.1.2	5 giorni	30/09/20 9.00	06/10/20 18.00	4	Team servizio assistenza clienti
6		Individuazione aspet	1.1.3	2 giorni	07/10/20 9.00	08/10/20 18.00	5	Team servizio assistenza clienti
7		Definizione soluzioni	1.1.4	6 giorni	09/10/20 9.00	16/10/20 18.00	6	Team servizio assistenza clienti
8		Documentazioni risul	1.1.5	3 giorni	19/10/20 9.00	21/10/20 18.00	7	
9		Analisi del prodotto	1.1.6	0 giorni	21/10/20 18.00	21/10/20 18.00	8	
10		Pianificazione servizi	2	14 giorni	07/10/20 9.00	26/10/20 18.00		
11		Progettazione servi	2.1	14 giorni	07/10/20 9.00	26/10/20 18.00		
12		Progettazione sce	2.1.1	7 giorni	07/10/20 9.00	15/10/20 18.00		
13		Assistenza in linea	2.1.1.1	2 giorni	07/10/20 9.00	08/10/20 18.00	5	Team progettazione
14		Assistenza telefonica	2.1.1.2	3 giorni	09/10/20 9.00	13/10/20 18.00	13	Team progettazione
15		Assistenza presso i	2.1.1.3	2 giorni	14/10/20 9.00	15/10/20 18.00	14	Team progettazione
16		Realizzazione servizi	2.1.2	5 giorni	16/10/20 9.00	22/10/20 18.00	15	Team progettazione
17		Rilascio servizio	2.1.3	2 giorni	23/10/20 9.00	26/10/20 18.00	16	Responsabile servizio assist...
18		Erogazione servizio test	3	10 giorni	27/10/20 9.00	09/11/20 18.00	17	Team di erogazione
19		FINE PROGETTO	4	0 giorni	09/11/20 18.00	09/11/20 18.00	18	



Menù

Menù: "**RISORSA**"

Gruppi di Comandi:

- "**Viste**": comandi per cambiare le viste delle risorse e lo zoom;
- "**Clipboard - appunti**": comandi per tagliare, copiare e incollare gli appunti;
- "**Risorsa**": comandi per gestire: inserimento/cancellazione risorse; creazione struttura RBS; informazioni su risorse; calendario risorse.



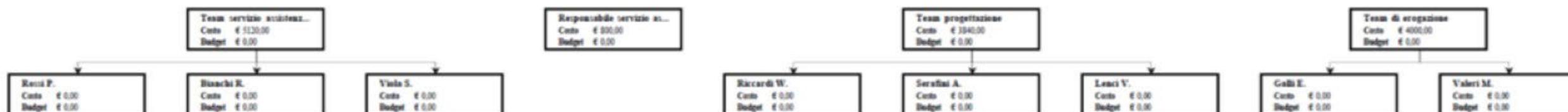


Menù: "**RISORSA**"

Gruppo comandi "**RISORSA**":

Comandi: Aumenta/diminuisci rientro risorse; RBS.

Le modifiche alla RBS sono possibili anche agendo manualmente e creando i collegamenti tra le diverse risorse.

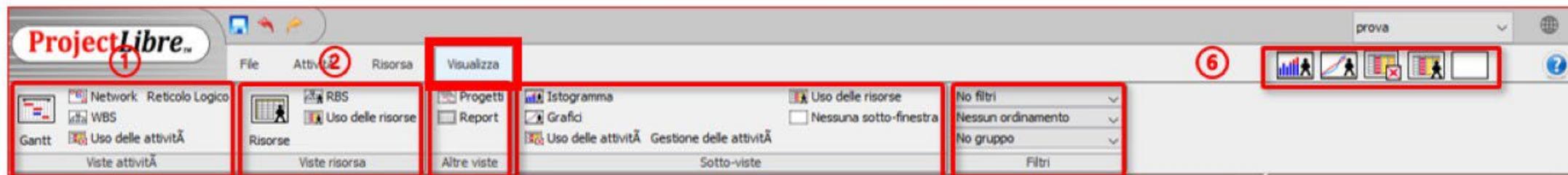




Menù

Menù: "**VISUALIZZA**"

ProjectLibre mette a disposizione un importante numero di visualizzazioni grafiche e funzioni di reportistica.



Gruppi di Comandi:

- **1. Viste Attività:** Gantt, Network, WBS e uso attività;
- **2. Viste Risorse:** Risorse, RBS, Uso delle risorse;
- **3. Altre Viste:** Report, Progetti;
- **4. Sotto-Viste:** Istogramma, Grafici, Uso Attività/Risorse;
- **5. Filtri:** Filtri, ordinamento, gruppo;
- **6. Comandi rapidi di visualizzazione.**



Viste

L'area di lavoro di ProjectLibre™ può avere diverse **viste**.

Ogni vista si concentra su differenti dettagli ed è più appropriata di altre per determinate operazioni.

Il cambio di vista è possibile dal menù "**Attività**", "**Risorse**" e "**Visualizza**", dove sono presenti tutte le viste:

- Gantt
- Network
- WBS
- Uso attività
- Risorse
- RBS
- Uso delle risorse
- Report
- Progetti



Sotto-viste

C'è anche la possibilità di avere una combinazione tra le diverse viste che ci consentono di visualizzare ulteriori informazioni tramite lo **splitting delle viste**, attivando le **sotto-viste**.

La visualizzazione con sotto-viste consente di gestire e visualizzare contemporaneamente più informazioni.

Lo splitting si ottiene facilmente dal menù "**Visualizza**" gruppo di comandi "**Sotto-Viste**" cliccando uno dei comandi del gruppo, o dai comandi rapidi:



ISTOGRAMMA

USO ATTIVITÀ

**NESSUNA SOTTO
FINESTRA**



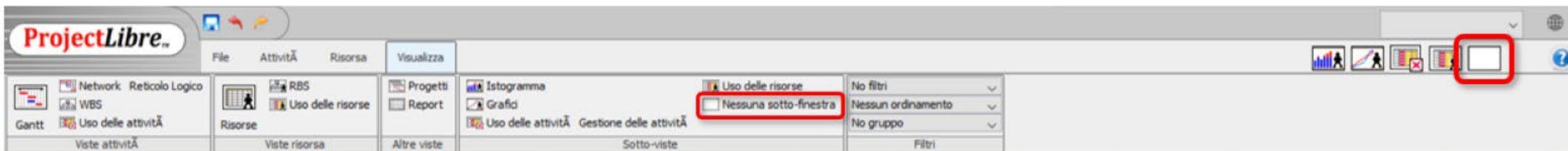
GRAFICI

USO RISORSE



Sotto-viste

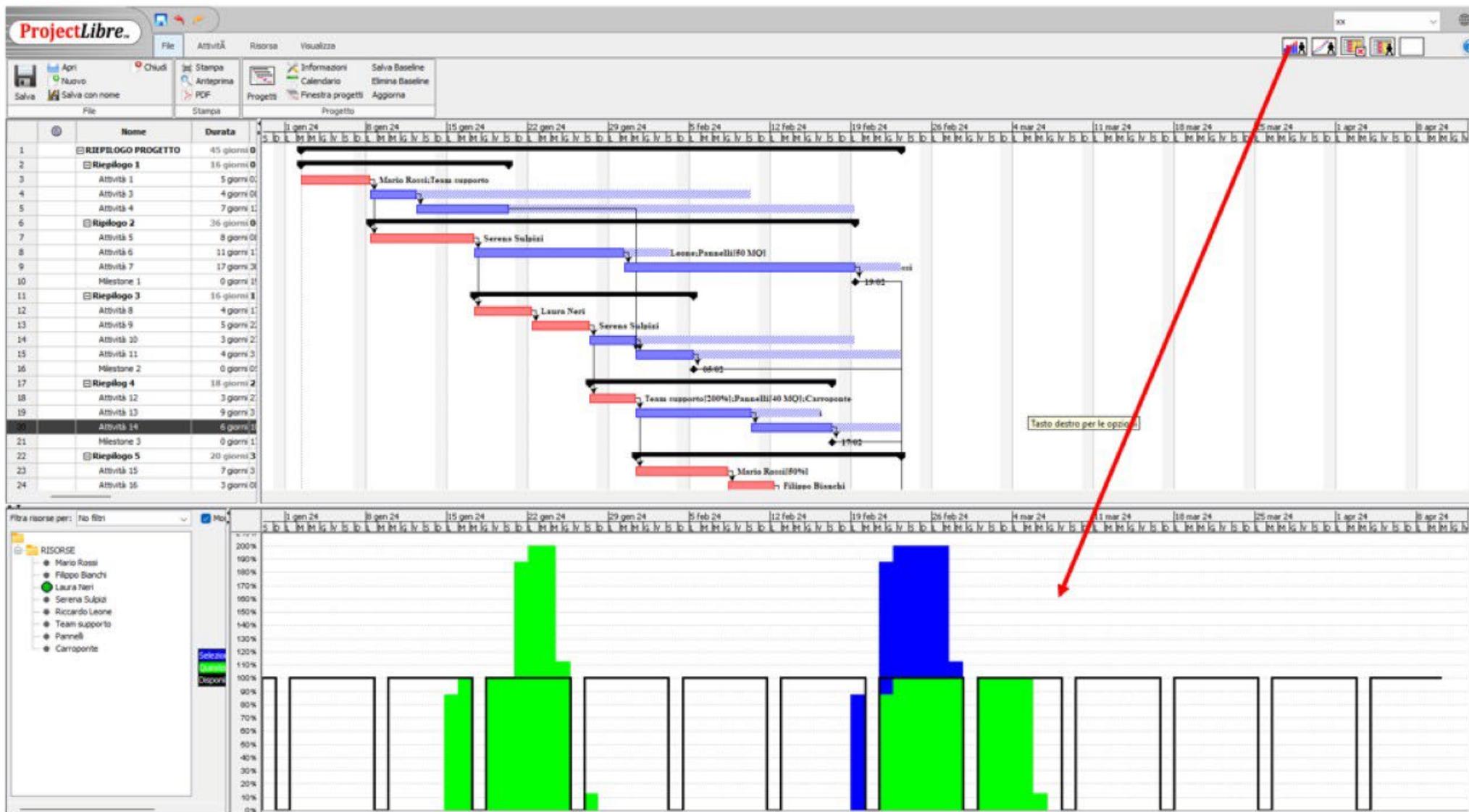
Per chiudere la finestra inferiore e tornare alla visualizzazione classica, dal menù "**Visualizza**" cliccare "**Nessuna Sotto-Finestra**", oppure con il pulsante rapido in alto a destra:





Introduzione

Sotto-viste





Introduzione

Sotto-viste

ProjectLibre interface showing resource management and Gantt chart views.

Resource List (Top Table):

ID	Nome	RBS	Tipo	Indirizzo E-mail	Etichetta materiale	Initiali	Gruppo	Unità massime	Tariffa standard	Tariffa straordinaria	Costo per utilizzo	Maturano al
1	RESORSE		Lavoro			R		500%	€ 0,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00 Prorated	SI
2	Mario Rossi		Lavoro			R		100%	€ 0,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00 Prorated	SI
3	Filippo Bianchi		Lavoro			R		100%	€ 0,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00 Prorated	SI
4	Laura Neri		Lavoro			R		100%	€ 0,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00 Prorated	SI
5	Serena Sobzi		Lavoro			R		100%	€ 0,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00 Prorated	SI
6	Riccardo Leone		Lavoro			R		100%	€ 0,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00 Prorated	SI
7	Team supporto		Lavoro			e		300%	€ 0,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00 Prorated	SI
8	Farnelli		Materiale		MQ	P			€ 0,00		€ 0,00 Prorated	SI
9	Carosante		Lavoro			C		100%	€ 0,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00 Prorated	SI

Gantt Chart (Bottom Table):

ID	Nome	Lavoro	Durata	Data di Avvio	1 gen 24	8 gen 24	15 gen 24	22 gen 24
1	RIEPILOGO PROGETTO	940 ore	45 giorni	02/01/24 9.00	14h	16h	16h	16h
2	Riepilogo 1	168 ore	16 giorni	02/01/24 9.00	14h	16h	16h	16h
4	Attività 3	32 ore	4 giorni	08/01/24 9.00		7h	8h	8h
	Filippo Bianchi	32 ore	4 giorni	08/01/24 9.00		7h	8h	8h
6	Riepilogo 2	288 ore	36 giorni	08/01/24 9.00		7h	8h	8h
10	Milestone 1	0 ore	0 giorni	19/02/24 9.00				
	Filippo Bianchi	0 ore	0 giorni	19/02/24 9.00				
11	Riepilogo 3	160 ore	16 giorni	17/01/24 9.00			7h	8h
16	Milestone 2	0 ore	0 giorni	05/02/24 9.00				
	Filippo Bianchi	0 ore	0 giorni	05/02/24 9.00				
17	Riepilogo 4	192 ore	18 giorni	27/01/24 9.00				
19	Attività 13	72 ore	9 giorni	31/01/24 9.00				
	Filippo Bianchi	72 ore	9 giorni	31/01/24 9.00				
22	Riepilogo 5	132 ore	20 giorni	31/01/24 9.00				
24	Attività 16	24 ore	3 giorni	08/02/24 9.00				
	Filippo Bianchi	24 ore	3 giorni	08/02/24 9.00				

A red arrow points from the Resource List to the Gantt Chart, indicating the link between resource allocation and task scheduling.



Introduzione

Filtri

È possibile filtrare le attività da visualizzare in base ad alcuni criteri

Menù: "**Visualizza**":

Gruppo comandi: "**Filtri**"

Comando menù a tendina: "**No filtri**"

The screenshot shows the ProjectLibre software interface. The 'Visualizza' menu is highlighted with a red box. The 'Filtri' dropdown menu is also highlighted with a red box, showing the following options:

- No filtri
- No filtri
- Attività completate
- Costo attività extra-budgè
- Attività critiche
- Attività in avanzamento
- Attività incomplete
- Attività in ritardo/fuori buc
- Attività normali

	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura
1	RIEPILOGO PROGETTO	45 giorni	02/01/24 9.00	23/02/24 9.00
2	Riepilogo 1	16 giorni	02/01/24 9.00	20/01/24 9.00
3	Attività 1	5 giorni	02/01/24 9.00	08/01/24 9.00
4	Attività 3	4 giorni	08/01/24 9.00	12/01/24 9.00
5	Attività 4	7 giorni	12/01/24 9.00	20/01/24 9.00
6	Ripilogo 2	36 giorni	08/01/24 9.00	19/02/24 9.00



Introduzione

Scala cronologica

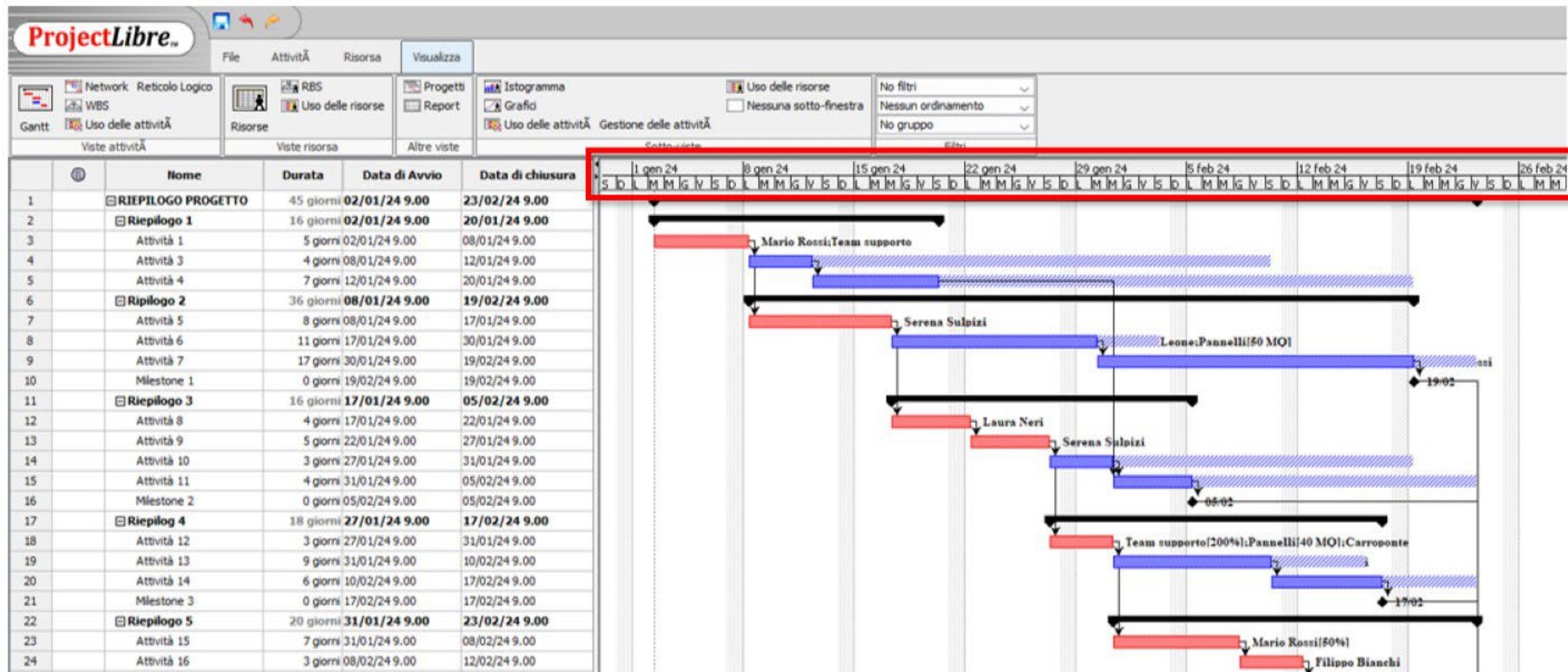
Per modificare la scala cronologica del Gantt, dai menù "**Attività**" o "**Risorsa**" utilizzare gli appositi tasti relativi "**zoom avanti**" o "**zoom indietro**".

The screenshot shows the ProjectLibre interface with the 'Attività' menu open. The 'Zoom avanti' and 'Zoom indietro' options are highlighted with a red box. The Gantt chart area shows a timeline from 1 gen 24 to 29 gen 24. A red arrow points to the 'Attività' menu in the Gantt chart area.

	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura
1	RIEPILOGO PROGETTO	45 giorni	02/01/24 9.00	23/02/24 9.00
2	Riepilogo 1	16 giorni	02/01/24 9.00	20/01/24 9.00
3	Attività 1	5 giorni	02/01/24 9.00	08/01/24 9.00
4	Attività 3	4 giorni	08/01/24 9.00	12/01/24 9.00
5	Attività 4	7 giorni	12/01/24 9.00	20/01/24 9.00
6	Ripilogo 2	36 giorni	08/01/24 9.00	19/02/24 9.00
7	Attività 5	8 giorni	08/01/24 9.00	17/01/24 9.00
8	Attività 6	11 giorni	17/01/24 9.00	30/01/24 9.00
9	Attività 7	17 giorni	30/01/24 9.00	19/02/24 9.00
10	Milestone 1	0 giorni	19/02/24 9.00	19/02/24 9.00
11	Riepilogo 3	16 giorni	17/01/24 9.00	05/02/24 9.00



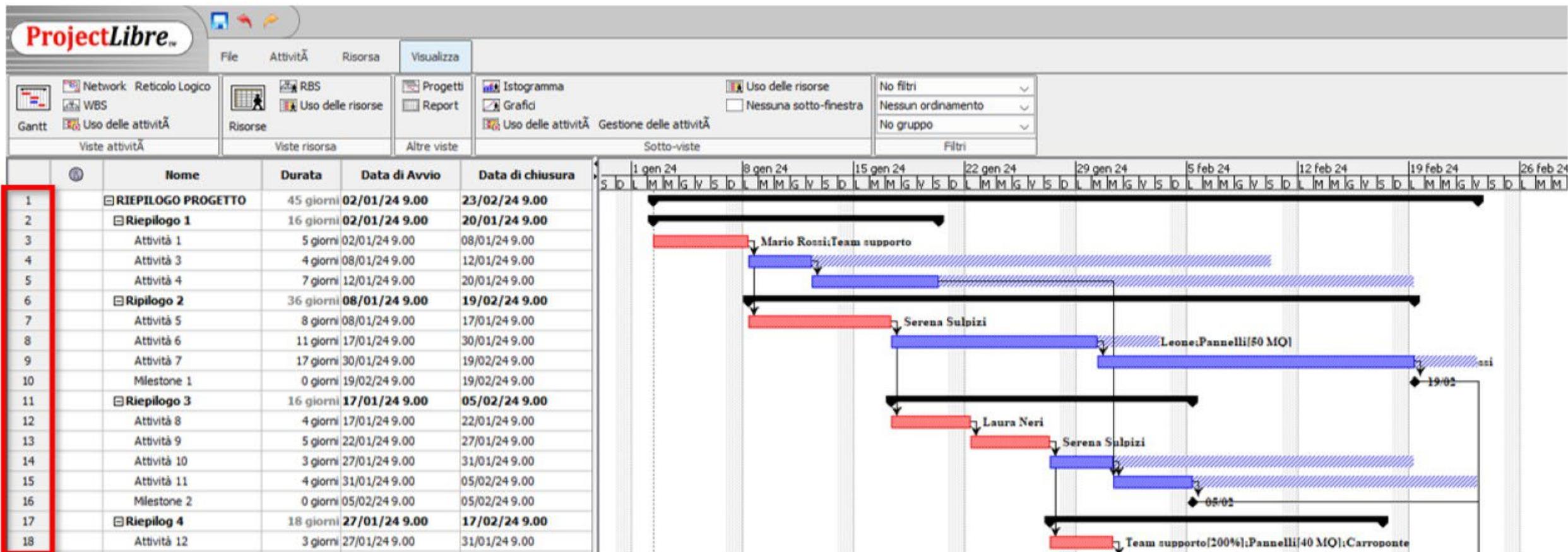
Attenzione: la scala cronologica va ponderata in funzione dei layout di stampa.





ID

Le attività sono elencate nell'ordine di inserimento, con un **ID** progressivo a partire da 1 che viene utilizzato dal software per identificare le diverse attività.





Introduzione

Tabella attività

La posizione di default delle colonne della tabella attività ed il loro contenuto può essere modificato in base alle esigenze.

Per esempio è possibile spostare una Colonna semplicemente trascinandola con il mouse (come in Excel).



Introduzione

Tabella attività

Nel caso in cui si volesse modificare le colonne da visualizzare, procedere nel seguente modo:

- Se si vuole **inserire una nuova colonna**, cliccare con il tasto destro del mouse sulla colonna alla cui sinistra si vuole inserire la nuova colonna.
- Cliccare su "**Inserisci Colonna**".
- Individuare la tipologia di colonna da inserire dall'elenco a discesa.
- Cliccare ok.



The screenshot shows the ProjectLibre software interface. At the top, there is a menu bar with 'File', 'Attività', 'Risorsa', and 'Visualizza'. Below the menu bar is a toolbar with icons for 'Salva', 'Apri', 'Nuovo', 'Salva con nome', 'Chiudi', 'Stampa', 'Anteprima', 'PDF', 'Progetti', 'Informazioni', 'Calendario', 'Finestra progetti', 'Salva Baseline', 'Elimina Baseline', and 'Aggiorna'. Below the toolbar is a table with the following columns: 'Nome', 'Durata', 'Data di Avvio', 'Data di chiusura', 'Predecessori', and 'Nome risorsa'. The 'Data di Avvio' column header is highlighted with a red box. A red arrow points from the text 'Tasto destro del mouse' to the 'Data di Avvio' header. A context menu is open over the 'Data di Avvio' column, with a red arrow pointing from the text 'Cliccare' to the 'Inserisci colonna...' option. The context menu options are 'Inserisci colonna...', 'Nascondi colonna', and 'Trova'.

		Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessori	Nome risorsa



Introduzione

Tabella attività

The screenshot shows the ProjectLibre software interface. At the top, there is a menu bar with 'File', 'Attività', 'Risorsa', and 'Visualizza'. Below the menu bar is a toolbar with various icons for file operations (Salva, Apri, Nuovo, Salva con nome, Chiudi) and project management (Stampa, Anteprema, PDF, Informazioni, Calendario, Finestra progetti, Salva Baselin, Elimina Baseli, Aggiorna). The main area displays a table of activities. A dialog box titled 'Inserisci nuova colonna' is open, showing a list of fields to be added to the table. The 'Successori' field is highlighted in blue, and a red arrow points to it from the text 'Selezionare e cliccare'.

		Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura
1		RIEPILOGO PROGETTO	41,375 gior...	12/07/21 8.00	07/09/21 11.00
2		Riepilogo 1	25 giorni	12/07/21 8.00	13/08/21 17.00
3		Attività 1	5 giorni	12/07/21 8.00	16/07/21 17.00
4		Attività 3	4 giorni	19/07/21 8.00	22/07/21 17.00
5		Attività 4	7 giorni	05/08/21 8.00	12/08/21 17.00
6		Ripilogo 2	36 gio		
7		Attività 5	8 gic		
8		Attività 6	11 gic		
9		Attività 7	17 gic		
10		Milestone 1	0 gic		
11		Riepilogo 3	16 giorni	29/0	
12		Attività 8	4 giorni	29/07	
13		Attività 9	5 giorni	04/08	
14		Attività 10	3 giorni	11/08	
15		Attività 11	4 giorni	16/08	

Inserisci nuova colonna

- ACWP
- Slittamento totale al termine
- Slittamento totale all'avvio
- Start Offset
- Start Slack
- Stimata
- Successori**
- Successori WBS
- TCPI

Selezionare e cliccare



Introduzione

Tabella attività

ProjectLibre™

ProjectLibre™



File

Attività

Risorsa

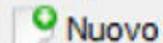
Visualizza



Salva



Apri



Nuovo



Salva con nome



Chiudi



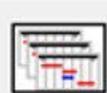
Stampa



Anteprima



PDF



Progetti



Informazioni



Calendario



Finestra progetti

Salva Baseline

Elimina Baseline

Aggiorna

File

Stampa

Progetto

		Nome	Durata	Successori	Data di Avvio	Data di chiusura	Pr...	Ne
1		<input checked="" type="checkbox"/> RIEPILOGO PROGETTO	41,375 gior...		12/07/21 8.00	07/09/21 11.00		
2		<input checked="" type="checkbox"/> Riepilogo 1	25 giorni		12/07/21 8.00	13/08/21 17.00		
3		Attività 1	5 giorni	7;4	12/07/21 8.00	16/07/21 17.00		Mario Rossi;Team supp
4		Attività 3	4 giorni	5	19/07/21 8.00	22/07/21 17.00	3	Filippo Bianchi
5		Attività 4	7 giorni		05/08/21 8.00	13/08/21 17.00	4	Laura Neri
6		<input checked="" type="checkbox"/> Ripilogo 2	36 giorni		19/07/21 8.00	06/09/21 17.00		
7		Attività 5	8 giorni	12;8	19/07/21 8.00	28/07/21 17.00	3	Serena Sulpizi
8		Attività 6	11 giorni	9	29/07/21 8.00	12/08/21 17.00	7	Riccardo Leone;Pannel
9		Attività 7	17 giorni	10	13/08/21 8.00	06/09/21 17.00	8	Mario Rossi
10		Milestone 1	0 giorni		06/09/21 17.00	06/09/21 17.00	9	Filippo Bianchi



Per nascondere una colonna utilizzare il comando rapido **"Nascondi colonna"**.

The screenshot shows the ProjectLibre application window with the 'Attività' menu open. The 'Successori' column header in the task table is highlighted with a red box. A right-click context menu is open over the 'Successori' column, with the 'Nascondi colonna' option selected and highlighted by a red arrow. A red text label 'Tasto destro del mouse' is positioned near the context menu.

	Nome	Durata	Successori	Data di Avvio	Data di chiusura	Pr...	Nc
1	RIEPILOGO PROGETTO	41,375 giorni		12/07/21 8.00	07/09/21 11.00		
2	Riepilogo 1	25 giorni		12/07/21 8.00	13/08/21 17.00		
3	Attività 1	5 giorni	7;4	21 8.00	16/07/21 17.00		Mario Rossi;Team supp
4	Attività 3	4 giorni	5	21 8.00	22/07/21 17.00	3	Filippo Bianchi
5	Attività 4	7 giorni		21 8.00	13/08/21 17.00	4	Laura Neri
6	Ripilogo 2	36 giorni		21 8.00	06/09/21 17.00		
7	Attività 5	8 giorni	12;8	19/07/21 8.00	28/07/21 17.00	3	Serena Sulpizi
8	Attività 6	11 giorni	9	29/07/21 8.00	12/08/21 17.00	7	Riccardo Leone;Pannel
9	Attività 7	17 giorni	10	13/08/21 8.00	06/09/21 17.00	8	Mario Rossi
10	Milestone 1	0 giorni		06/09/21 17.00	06/09/21 17.00	9	Filippo Bianchi



Indice degli argomenti

- Introduzione



Operazioni preliminari

- La WBS e le attività di progetto
- I legami logici
- Risorse
- Costi
- Salvataggio della baseline
- Controllo dell'avanzamento
- Report, visualizzazioni e stampe

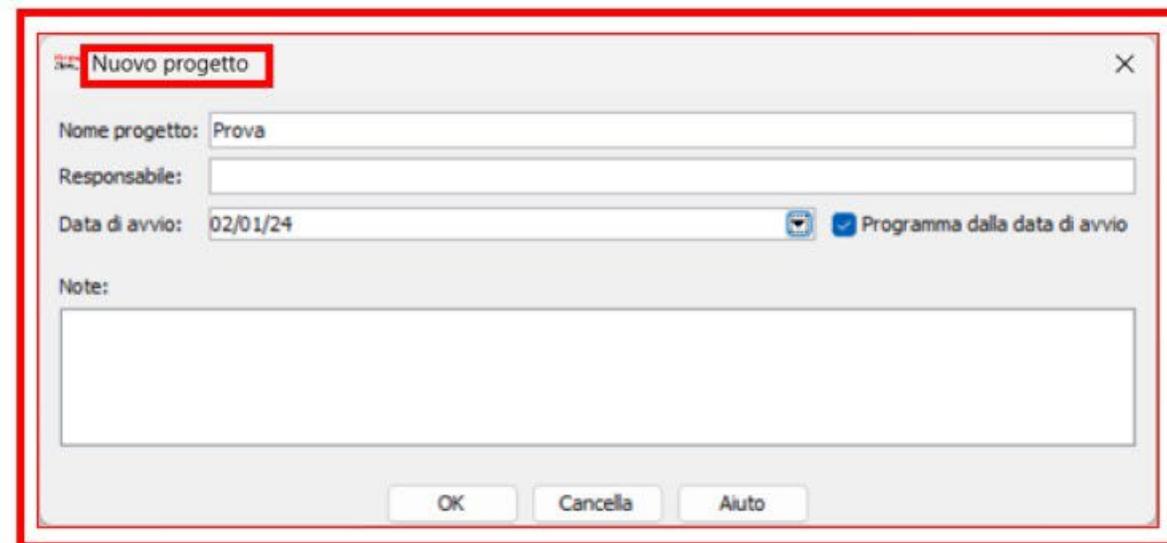
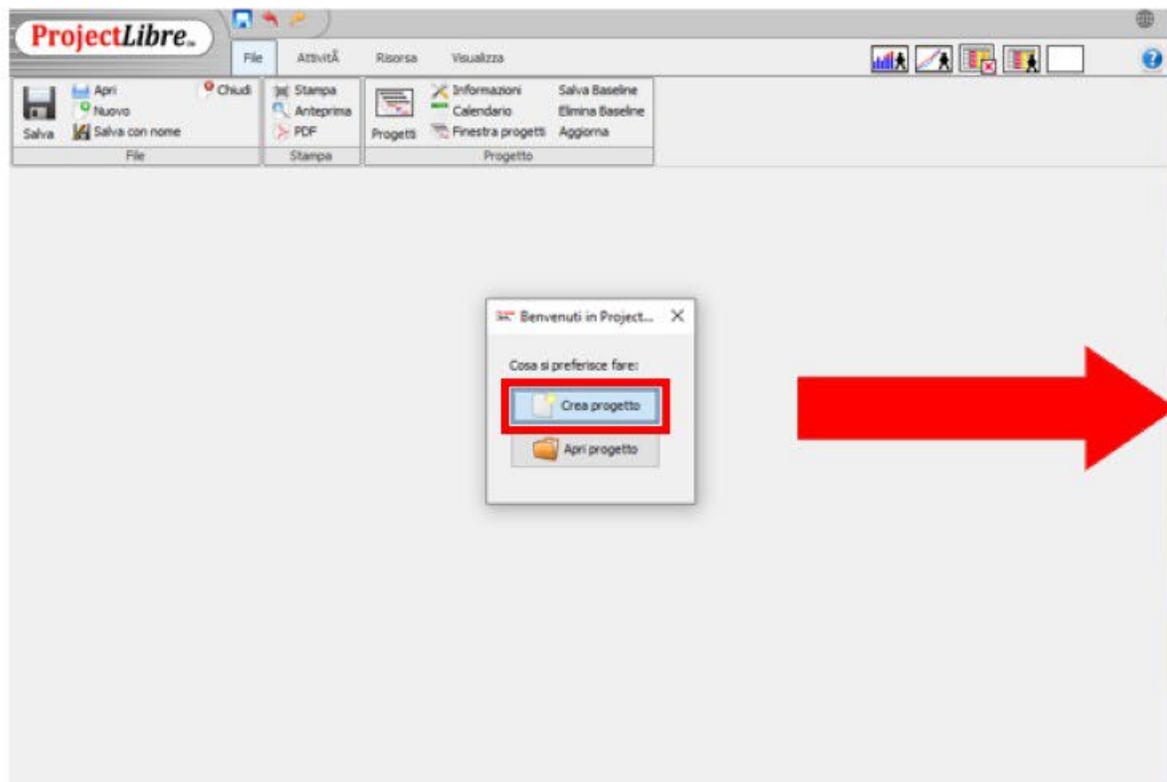




Operazioni preliminari

Creazione di un progetto

Vediamo come creare un nuovo progetto:



Nuovo progetto [X]

Nome progetto: Prova ①

Responsabile: ②

Data di avvio: 02/01/24 ③ Programma dalla data di avvio ⑤

Note: ④

OK Cancia Aiuto

Nuovo progetto [X]

Nome progetto: PROVA

Responsabile:

Data di chiusura: 31/12/24 Programma dalla data di avvio

Note:

OK Cancia Aiuto

Nuovo Progetto

1. Nome Progetto (che diventa il nome del file in estensione .pod);
2. Project Manager;
3. Data di avvio se (5) flaggato; Data di chiusura se (5) non flaggato
4. Note generali sul progetto
5. Programma dalla data di avvio/chiusura;



Operazioni preliminari

ProjectLibre™

Creazione di un progetto

Molti dei dati che riguardano l'intero progetto si trovano nel menù "**File**".

Partendo dall'informazione di base della **data di avvio** o la **data di chiusura** del progetto e in base alle durate e legami logici tra le attività, ProjectLibre™ calcola automaticamente l'altra data.

Attenzione: inserendo una delle due date cambia radicalmente la logica di schedulazione del software.



Operazioni preliminari

Modalità di schedulazione

- **Programmazione dalla data di avvio:** flaggare "**Programma dalla data di avvio**" e quindi selezionare la data di inizio nella casella "**Data di avvio**". Il software procederà con una logica di programmazione in avanti schedulando tutte le attività al più presto possibile. **Utilizzo CPM.**
- **Programmazione dalla data di chiusura:** de-flaggare "**Programma dalla data di avvio**" e quindi selezionare la data per la fine del progetto nella casella "**Data di chiusura**". Il software procederà con una logica di programmazione all'indietro, schedulando tutte le attività al più tardi possibile. **Utilizzo CCM.**



Operazioni preliminari

Informazioni di progetto

Dal menù "File", cliccare su "Informazioni": nel pannello "Informazioni progetto" troviamo le informazioni riguardanti il progetto nel suo complesso:

The screenshot shows the ProjectLibre interface. The 'File' menu is highlighted, and the 'Informazioni' option is selected. The 'Informazioni progetto' dialog box is open, displaying various project settings.

	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura
1	RIEPILOGO PROGETTO	45 giorni	02/01/24 9.00	23/02/24 9.00
2	Riepilogo 1	16 giorni	02/01/24 9.00	20/01/24 9.00
3	Attività 1	5 giorni	02/01/24 9.00	08/01/24 9.00
4	Attività 3	4 giorni	08/01/24 9.00	12/01/24 9.00
5	Attività 4	7 giorni	12/01/24 9.00	20/01/24 9.00
6	Riepilogo 2	36 giorni	08/01/24 9.00	19/02/24 9.00
7	Attività 5	8 giorni	08/01/24 9.00	17/01/24 9.00
8	Attività 6	11 giorni	17/01/24 9.00	30/01/24 9.00
9	Attività 7	17 giorni	30/01/24 9.00	19/02/24 9.00
10	Milestone 1	0 giorni	19/02/24 9.00	19/02/24 9.00
11	Riepilogo 3	16 giorni	17/01/24 9.00	05/02/24 9.00
12	Attività 8	4 giorni	17/01/24 9.00	22/01/24 9.00
13	Attività 9	5 giorni	22/01/24 9.00	27/01/24 9.00
14	Attività 10	3 giorni	27/01/24 9.00	31/01/24 9.00
15	Attività 11	4 giorni	31/01/24 9.00	05/02/24 9.00
16	Milestone 2	0 giorni	05/02/24 9.00	05/02/24 9.00
17	Riepilogo 4	18 giorni	27/01/24 9.00	17/02/24 9.00
18	Attività 12	3 giorni	27/01/24 9.00	31/01/24 9.00
19	Attività 13	9 giorni	31/01/24 9.00	10/02/24 9.00
20	Attività 14	6 giorni	10/02/24 9.00	17/02/24 9.00
21	Milestone 3	0 giorni	17/02/24 9.00	17/02/24 9.00
22	Riepilogo 5	20 giorni	31/01/24 9.00	23/02/24 9.00
23	Attività 15	7 giorni	31/01/24 9.00	08/02/24 9.00
24	Attività 16	3 giorni	08/02/24 9.00	12/02/24 9.00
25	Attività 17	10 giorni	12/02/24 9.00	23/02/24 9.00
26	Milestone 4	0 giorni	23/02/24 9.00	23/02/24 9.00

The 'Informazioni progetto' dialog box contains the following fields:

- Nome: xx
- Manager: [Empty]
- Data di Avvio: 02/01/24 9.00
- Data avvio effettiva: 23/02/24 9.00
- Programma dalla data di avvio:
- Priorità: 500
- Tipologia di progetto: Altro
- Ripartizione: [Empty]
- Valore attuale netto: 0
- Rischio: 0,0
- Data corrente: [Empty]
- Data stato: 10/05/23
- Calendario di progetto: Standard
- Stato del progetto: In pianificazione
- Tipologia di spesa: Nessuno
- Gruppo: [Empty]
- Benefit: [Empty]



Operazioni preliminari

Informazioni di progetto

Nuovo Progetto

7. Priorità (0-1000)

8. Tipologia progetto (Servizi professionali, Sviluppo di prodotto, Pianificazione evento, Campagna di marketing, Campagna di vendita, Supporto tecnico, IT)

9. Valutazione del livello di rischio generale del progetto

10. Stato del progetto (In pianificazione, In attesa di approvazione, Attivo, Completato, Cancellato, In attesa)

11. Benefit. Valutazione del livello di beneficio atteso dal progetto (0-10)

Informazioni progetto

Generale Statistiche Note

Nome: Esempio

Manager: Marco Arcuri

Data di Avvio: 02/01/24 9.00 Data corrente:

Data avvio effettiva: 23/02/24 9.00 Data stato: 10/05/23

Programma dalla data di avvio

Calendario di progetto: Standard

Priorità: 800 Stato del progetto: In attesa di approvazione

Tipologia di progetto: Sviluppo di prodotto Tipologia di spesa: Nessuno

Ripartizione:

Gruppo:

Valore attuale netto: 0 Benefit: 9

Rischio: 67.0

Chiudi Aiuto



Operazioni preliminari

Informazioni di progetto

Informazioni progetto

Generale Statistiche Note

Nome:

Manager:

Data di Avvio:

Data avvio effettiva:

Programma dalla data di avvio

Priorità:

Tipologia di progetto:

Ripartizione:

Valore attuale netto:

Rischio:

Data corrente:

Data stato:

Calendario di progetto:

Stato del progetto:

Tipologia di spesa:

Gruppo:

Benefit:

Chiudi Aiuto



Operazioni preliminari

Informazioni di progetto

- Il campo **Data corrente** indica la data corrente sul computer e possiamo cambiarla per effettuare simulazioni.
- Il campo **Data stato** rappresenta la data alla quale vogliamo aggiornare un progetto durante la sua esecuzione e coincide con il momento del controllo dell'avanzamento. In base alla data stato vengono calcolati i valori di EVM durante il controllo dell'avanzamento.



Operazioni preliminari

Informazioni progetto

Project
Libre

Informazioni progetto



Generale **Statistiche** Note

Nome:

Data di Avvio:	02/01/24 9.00	Data avvio effettiva:	02/03/24 11.00
Baseline degli avvii:	02/01/24 9.00	Baseline delle scadenze:	23/02/24 9.00
Data avvio effettiva:	02/01/24 9.00	Data chiusura effettiva:	
Durata:	52,25 giorni	Baseline delle durate:	45 giorni
Durata effettiva:	0 giorni	Durata rimanente:	52,25 giorni
Lavoro:	1.004 ore	Baseline del lavoro:	988 ore
Lavoro effettivo:	323,2 ore	Lavoro rimanente:	680,8 ore
Costo:	€ 84840,00	Baseline dei costi:	€ 80040,00
Costo effettivo:	€ 33136,00	Costi rimanenti:	€ 51704,00



Operazioni preliminari

ProjectLibre™

Informazioni progetto

Informazioni progetto



Generale

Statistiche

Note

Nome:

Note:

Progetto esempio ProjectLibre

Chiudi

Aiuto



Operazioni preliminari

ESERCIZIO

Creare un nuovo progetto con le seguenti caratteristiche:

- Nome Progetto: "Organizzazione evento annuale"
- Responsabile: tuo "Nome e Cognome"
- Data di avvio: 13/03/2025.



Operazioni preliminari

ESERCIZIO

Assegnate al progetto le seguenti caratteristiche:

- Tipologia progetto: Pianificazione evento
- Priorità: 600
- Rischio: 3
- Stato del progetto: In attesa di approvazione
- Benefit: 7



Operazioni preliminari

ProjectLibre™

Calendario di progetto

Informazioni progetto

Generale | Statistiche | Note

Nome:

Manager:

Data di Avvio: ▼ Data corrente:

Data avvio effettiva: ▼ Data stato: ▼

Programma dalla data di avvio

Calendario di progetto: ▼

Priorità: ▼ Stato del progetto: ▼

Tipologia di progetto: ▼ Tipologia di spesa: ▼

Ripartizione:

Gruppo:

Valore attuale netto: Benefit: ▼

Rischio:



Operazioni preliminari

Calendario di progetto

Il campo **Calendario** indica qual è il calendario associato al progetto.

Ogni progetto ha un proprio calendario di riferimento.

Nel software sono preimpostati 3 calendari:

- **Standard (default);**
- **24h;**
- **Turno di notte.**

Nel nostro caso utilizzeremo il calendario "**Standard**" che dovremo andare a personalizzare in base alle esigenze del progetto.

Il calendario standard prevede che si lavori dal lunedì a venerdì, 8 ore al giorno, 40 ore a settimana.



Operazioni preliminari

ProjectLibre™

Calendario di progetto

I **Calendari** sono degli **schemi orari** utilizzati dalle attività e dalle risorse.

In base al calendario che definiamo il software distribuisce la durata delle attività e l'effort previsto delle risorse in modo automatico.

I calendari sono di 3 tipologie differenti:

1. **Calendario di Progetto;**
2. **Calendario delle di Risorse (prioritario);**
3. **Calendario delle Attività.**

Le Risorse o le Attività possono seguire un calendario diverso da quello di progetto in base alle specifiche esigenze.



Operazioni preliminari

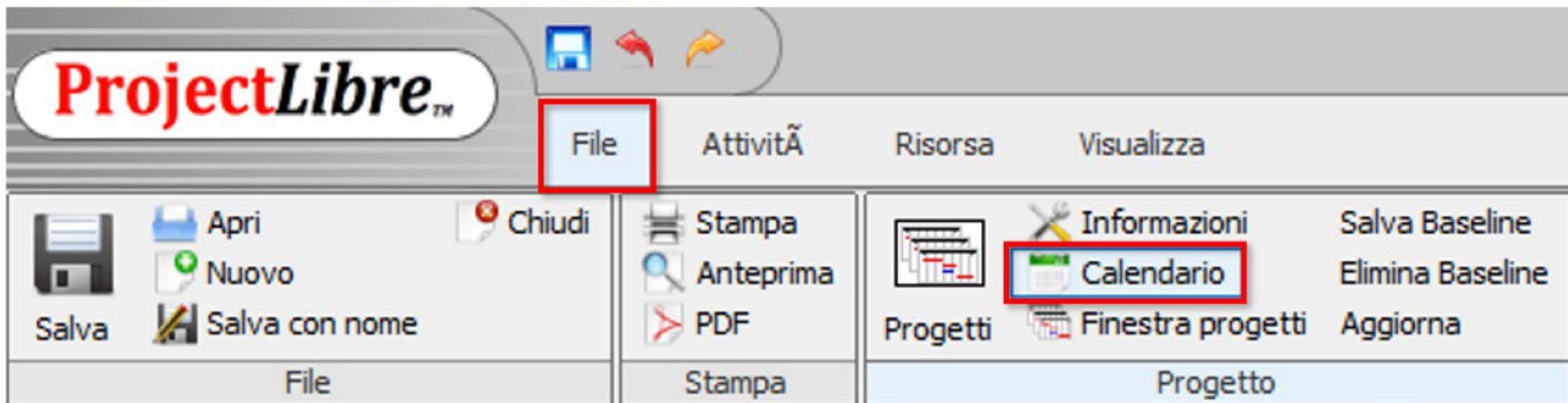
ProjectLibre™

Calendario di progetto

È necessario scegliere e personalizzare il calendario per consentire al software di effettuare la schedulazione in base agli effettivi giorni lavorativi.

I calendari vanno personalizzati definendo i giorni e gli orari lavorativi e non lavorativi a partire dal calendario più vicino alle esigenze del progetto.

Per personalizzare il calendario di progetto, clicchiamo il comando "Calendario" dal menù "File":



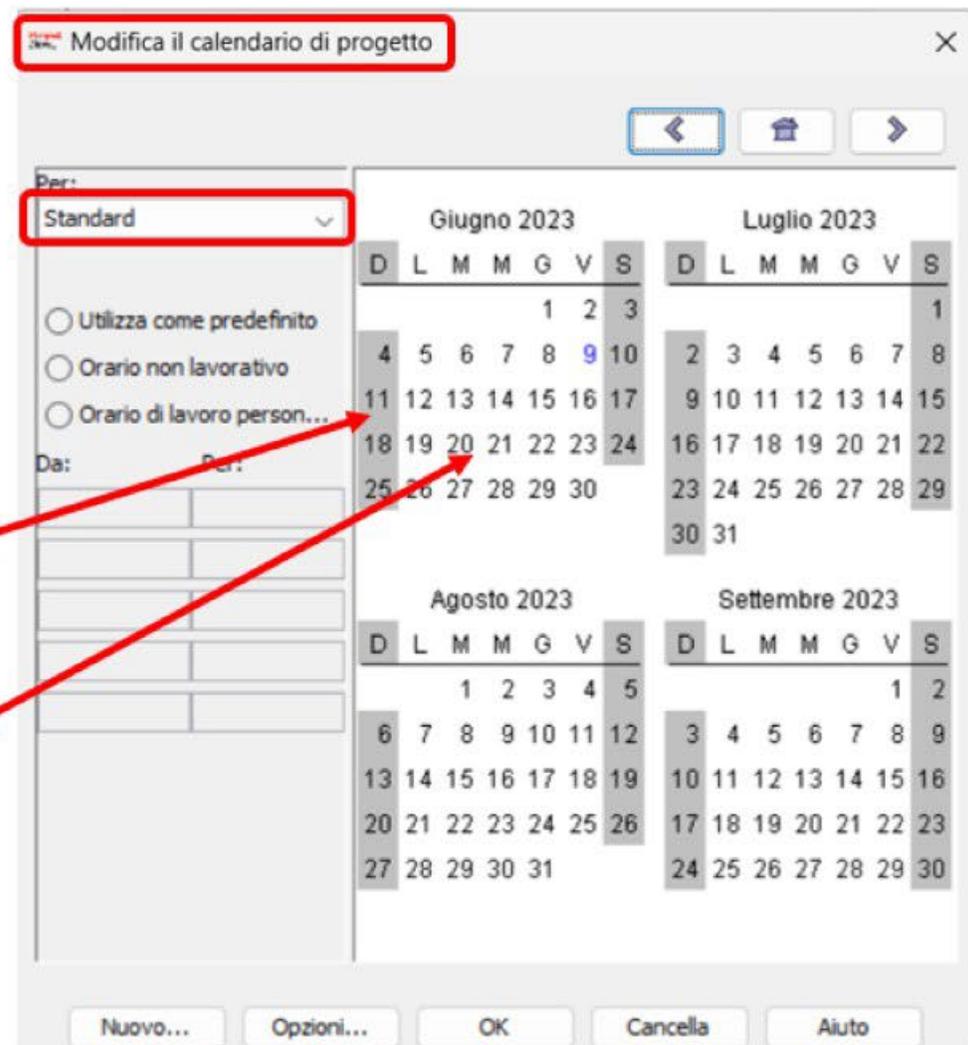


Operazioni preliminari

Calendario di progetto

Da questo pannello si modificherà il calendario definendo le **eccezioni** rispetto al calendario che stiamo modificando (nel calendario standard i giorni lavorativi sono tutti quelli dal lunedì al venerdì e quelli lavorativi sono tutti i sabati e le domeniche).

- **i giorni non lavorativi hanno lo sfondo grigio**
- **i giorni "eccezione" sono colorati in rosso.**





Operazioni preliminari

Calendario di progetto

Per rendere un giorno non lavorativo (es. il 1 Novembre):

1. Scorriamo le frecce in alto per trovare il mese desiderato;
2. Clicchiamo sul giorno festivo;
3. Impostiamo il giorno come non **"Orario non lavorativo"**;
4. Clicchiamo su OK.

Modifica il calendario di progetto

Per: Standard

Utilizza come predefinito

Orario non lavorativo

Orario di lavoro person...

Da: Per:

Ottobre 2023							Novembre 2023						
D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31					26	27	28	29	30		

Dicembre 2023							Gennaio 2024						
D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S
					1	2	1	2	3	4	5	6	
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31			
31													

Nuovo... Opzioni... OK Cancella Aiuto



Operazioni preliminari

Calendario di progetto

Per definire un **periodo di chiusura** (es. chiusura estiva):

1. Cliccare il primo giorno del periodo (es. il giorno 9 agosto):
2. cliccare il tasto shift del pc e poi l'ultimo giorno del periodo di chiusura (es. il giorno 23 agosto);
3. Cliccare su "**Orario non lavorativo**";
4. Clicchiamo su OK.

Modifica il calendario di progetto

Per: Standard

Utilizza come predefinito

Orario non lavorativo

Orario di lavoro person...

Da: Per:

Giugno 2023							Luglio 2023						
D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S
				1	2	3							1
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
							30	31					

Agosto 2023							Settembre 2023						
D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S
				1	2	3						1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

Nuovo... Opzioni... OK Cancellata Aiuto



Operazioni preliminari

Calendario di progetto

Se si vuole modificare l'orario di lavoro dell'intero calendario settimanale:

1. Cliccare sulla lettera corrispondente al giorno della settimana (S);
2. Cliccare su **"Orario di lavoro personalizzato"**;
3. Modificare l'orario lavorativo;
4. Clicchiamo su OK.

La modifica dell'orario di lavoro può essere effettuato anche per un singolo giorno.

@

2

3

Modifica il calendario di progetto

Per: Standard

Utilizza come predefinito

Orario non lavorativo

Orario di lavoro personalizzato

Da: 8:00 Per: 12:00

13:00 17:00

Giugno 2023

D	L	M	M	G	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Luglio 2023

D	L	M	M	G	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Agosto 2023

D	L	M	M	G	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Settembre 2023

D	L	M	M	G	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Nuovo... Opzioni... OK Cancella Aiuto



Operazioni preliminari

Calendario di progetto

Per creare un **nuovo** calendario:

1. Cliccare su **"Nuovo"**
2. Cliccare su **"Crea un nuovo calendario di progetto"** o **"Crea una copia del calendario"** + scegliere quale calendario;
3. Inserire il nome del calendario;
4. Cliccare su OK.

PS: Un nuovo calendario non può essere cancellato.

Modifica il calendario di progetto

Per: Standard

Utilizza come predefinito
Orario non lavorativo
Orario di lavoro person...

Da:

Giugno 2023

D	L	M	M	G	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Luglio 2023

D	L	M	M	G	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

2023

G	V	S
	1	2
3	4	5
6	7	8
9	10	11
12	13	14
15	16	17
18	19	20
21	22	23
24	25	26
27	28	29
30	31	

Nuovo Calendario di progetto

Nome:

Crea nuovo Calendario di progetto
 Crea una copia del calendario

Standard

OK Cancella Aiuto

1 Nuovo... Opzioni... OK Cancella Aiuto



Operazioni preliminari

Calendario di progetto

Nell'elenco dei calendari ora sarà presente il nuovo calendario che è stato creato e potremo andare a personalizzarlo in base alle esigenze.

@

Modifica il calendario di progetto

Per: **Calendario Speciale**

Utilizza come predefinito
 Orario non lavorativo
 Orario di lavoro person...

Da: Per:

Giugno 2023							Luglio 2023						
D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S
				1	2	3							1
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
							30	31					

Agosto 2023							Settembre 2023						
D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S
		1	2	3	4	5						1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

Nuovo... Opzioni... OK Cancella Aiuto



Operazioni preliminari

ESERCIZIO

Modificare il calendario standard del progetto con le seguenti modifiche:

- Inserisci i seguenti giorni festivi: 25/04/25; 01/05/25; dal 17/04/25 al 22/04/25, 02/06/25; dal 04/08/25 al 29/08/25.
- Clicca su OK
- Crea un nuovo calendario chiamato "Calendario ditte esterne", come copia del calendario standard, rendendo il sabato lavorativo con orario standard: 8:00 – 12:00 e dalle 13.00 alle 17.00.
- Clicca su OK



Indice degli argomenti

- Introduzione
- Operazioni preliminari
- ➔ **La WBS e le attività di progetto**
- I legami logici
- Risorse
- Costi
- Salvataggio della baseline
- Controllo dell'avanzamento
- Report, visualizzazioni e stampe





La WBS e le attività di progetto

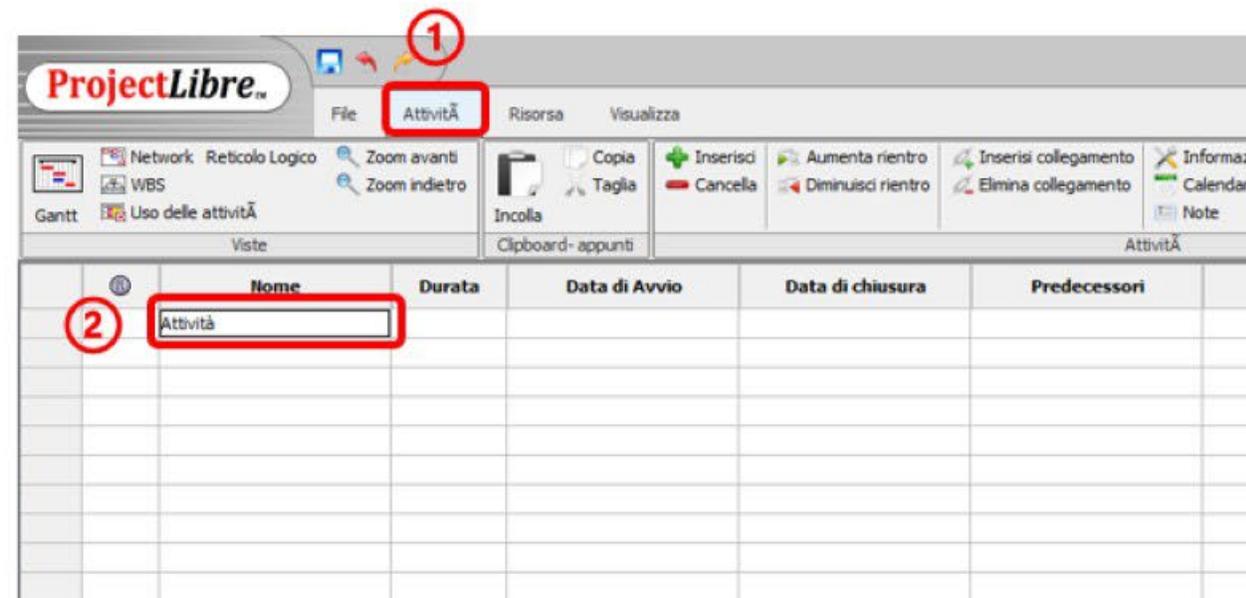
Inserire attività e WBS

CREARE UN'ATTIVITÀ

In generale le operazioni di modifica nell'elenco delle attività si effettuano come in Excel.

Esistono 3 modalità per la creazione delle attività:

1. Digitare il nome dell'attività da creare nella prima cella vuota nell'elenco attività.





La WBS e le attività di progetto

Inserire attività e WBS

CREARE UN'ATTIVITÀ

2. Cliccare sull'ID della cella in corrispondenza della quale si vuole inserire una nuova attività e cliccare il comando "inserisci" dal menu "attività". In corrispondenza del nome della nuova riga creata, digitare il nome dell'attività da creare.

ID	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessori	Nome risorsa
1	PROGETTO	29 giorni	02/01/24 10.00	12/02/24 10.00		
2	Avvio progetto	0 giorni	02/01/24 10.00	02/01/24 10.00		
3	Valutazioni iniziali	5 giorni	02/01/24 10.00	09/01/24 10.00	2	Rossi P.
4	Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto	2 giorni	09/01/24 10.00	11/01/24 10.00	3	Bianchi R.;Viola S.
5	Individuazione tipologie di clienti	3 giorni	11/01/24 10.00	16/01/24 10.00	4	Viola S.
6	Individuazione aspetti problematici del prodotto pr	1 giorno	16/01/24 10.00	17/01/24 10.00	5	Sviluppatore[200%]
7	Definizione soluzioni per aspetti problematici	6 giorni	17/01/24 10.00	25/01/24 10.00	6	Riccardi W.
8	Documentazioni risultati analisi prodotto	3 giorni	25/01/24 10.00	30/01/24 10.00	7	Serafini A.
9	Analisi del prodotto COMPLETATA	0 giorni	30/01/24 10.00	30/01/24 10.00	8	Lendi V.

ID	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessori	Nome risorsa
1	PROGETTO	29 giorni	02/01/24 10.00	12/02/24 10.00		
2	Avvio progetto	0 giorni	02/01/24 10.00	02/01/24 10.00		
3	Valutazioni iniziali	5 giorni	02/01/24 10.00	09/01/24 10.00	2	Rossi P.
4		2 giorni	09/01/24 10.00	11/01/24 10.00	3	Bianchi R.;Viola S.
5	Individuazione tipologie di clienti	3 giorni	11/01/24 10.00	16/01/24 10.00	4	Viola S.
6	Individuazione aspetti problematici del prodotto pr	1 giorno	16/01/24 10.00	17/01/24 10.00	5	Sviluppatore[200%]



La WBS e le attività di progetto

Inserire attività e WBS

ProjectLibre™

CREARE UN'ATTIVITÀ

3. Cliccare con il tasto destro del mouse in corrispondenza dell'ID dell'attività in corrispondenza della quale vogliamo inserire una nuova attività. Da menù rapido cliccare "nuovo". In corrispondenza del nome della nuova riga creata, digitare il nome dell'attività da creare.

ProjectLibre™

File **Attività** Risorsa Visualizza

Network Reticolo Logico Zoom avanti Zoom indietro WBS Uso delle attività Incolli Copia Taglia Inserisci Aumenta rientro Diminuisci rientro Incolli Elimina collegamento Informazioni Calendario Note

ID	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessori	Nome risorsa
1	PROGETTO	29 giorni?	02/01/24 10.00	12/02/24 10.00		
2	Avvio progetto	0 giorni	02/01/24 10.00	02/01/24 10.00		
3	Valutazioni iniziali	5 giorni	02/01/24 10.00	09/01/24 10.00	2	Rossi P.
4	Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto	2 giorni	09/01/24 10.00	11/01/24 10.00	3	Bianchi R.;Viola S.
5	Nuova attività 1	1 giorno?	02/01/24 10.00	03/01/24 10.00		
6	Individuazione tipologie di clienti	3 giorni	11/01/24 10.00	16/01/24 10.00	4	Viola S.
7	Individuazione aspetti problematici del prodotto pr	1 giorno	16/01/24 10.00	17/01/24 10.00	6	Sviluppatore[200%]
8	Definizione soluzioni per aspetti problematici	6 giorni	17/01/24 10.00	25/01/24 10.00	7	Riccardi W.
9	Documentazioni risultati analisi prodotto	3 giorni	25/01/24 10.00	30/01/24 10.00	8	Serafini A.

ProjectLibre™

File **Attività** Risorsa Visualizza

Network Reticolo Logico Zoom avanti Zoom indietro WBS Uso delle attività Incolli Copia Taglia Incolli Elimina collegamento Informazioni Calendario Note

ID	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessori	Nome risorsa
1	PROGETTO	29 giorni?	02/01/24 10.00	12/02/24 10.00		
2	Avvio progetto	0 giorni	02/01/24 10.00	02/01/24 10.00		
3	Valutazioni iniziali	5 giorni	02/01/24 10.00	09/01/24 10.00	2	Rossi P.
4	Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto	2 giorni	09/01/24 10.00	11/01/24 10.00	3	Bianchi R.;Viola S.
5	<input type="text"/>	1 giorno?	02/01/24 10.00	03/01/24 10.00		
6	Individuazione tipologie di clienti	3 giorni	11/01/24 10.00	16/01/24 10.00	4	Viola S.
7	Individuazione aspetti problematici del prodotto pr	1 giorno	16/01/24 10.00	17/01/24 10.00	6	Sviluppatore[200%]



La WBS e le attività di progetto

Inserire attività e WBS

ELIMINARE UN'ATTIVITÀ

Per eliminare un'attività, dopo aver selezionato la riga corrispondente all'attività da cancellare:

1. utilizzare il comando **"Cancella"** nel menù **"Attività"**;
2. premere il tasto destro e cliccare su **"Cancella"** del menù rapido.

ProjectLibre™

File **Attività** Risorsa Visualizza

Zoom avanti Zoom indietro Copia Taglia Incolla Inserisci Aumenta rientro Diminuisci rientro Inserisci collegamento Elimina collegamento Informazioni Calendario Note

	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessori	Nome risorsa
1	PROGETTO	29 giorni?	02/01/24 10.00	12/02/24 10.00		
2	Avvio progetto	0 giorni	02/01/24 10.00	02/01/24 10.00		
3	Valutazioni iniziali	5 giorni	02/01/24 10.00	09/01/24 10.00	2	Rossi P.
4	Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto	2 giorni	09/01/24 10.00	11/01/24 10.00	3	Bianchi R.;Viola S.
5	Nuova attività 1	1 giorno?	02/01/24 10.00	03/01/24 10.00		
6	Nuova attività 2	1 giorno?	02/01/24 10.00	03/01/24 10.00		
7	Individuazione tipologie di clienti	3 giorni	11/01/24 10.00	16/01/24 10.00	4	Viola S.
8	Individuazione aspetti problematici del prodotto pr	1 giorno	16/01/24 10.00	17/01/24 10.00	7	Sviluppatore[200%]
9	Definizione soluzioni per aspetti problematici	6 giorni	17/01/24 10.00	25/01/24 10.00	8	Riccardi W.
10	Documentazioni risultati analisi prodotto	3 giorni	25/01/24 10.00	30/01/24 10.00	9	Serafini A.

ProjectLibre™

File **Attività** Risorsa Visualizza

Zoom avanti Zoom indietro Copia Taglia Incolla Inserisci Aumenta rientro Diminuisci rientro Inserisci collegamento Elimina collegamento Informazioni Calendario Note

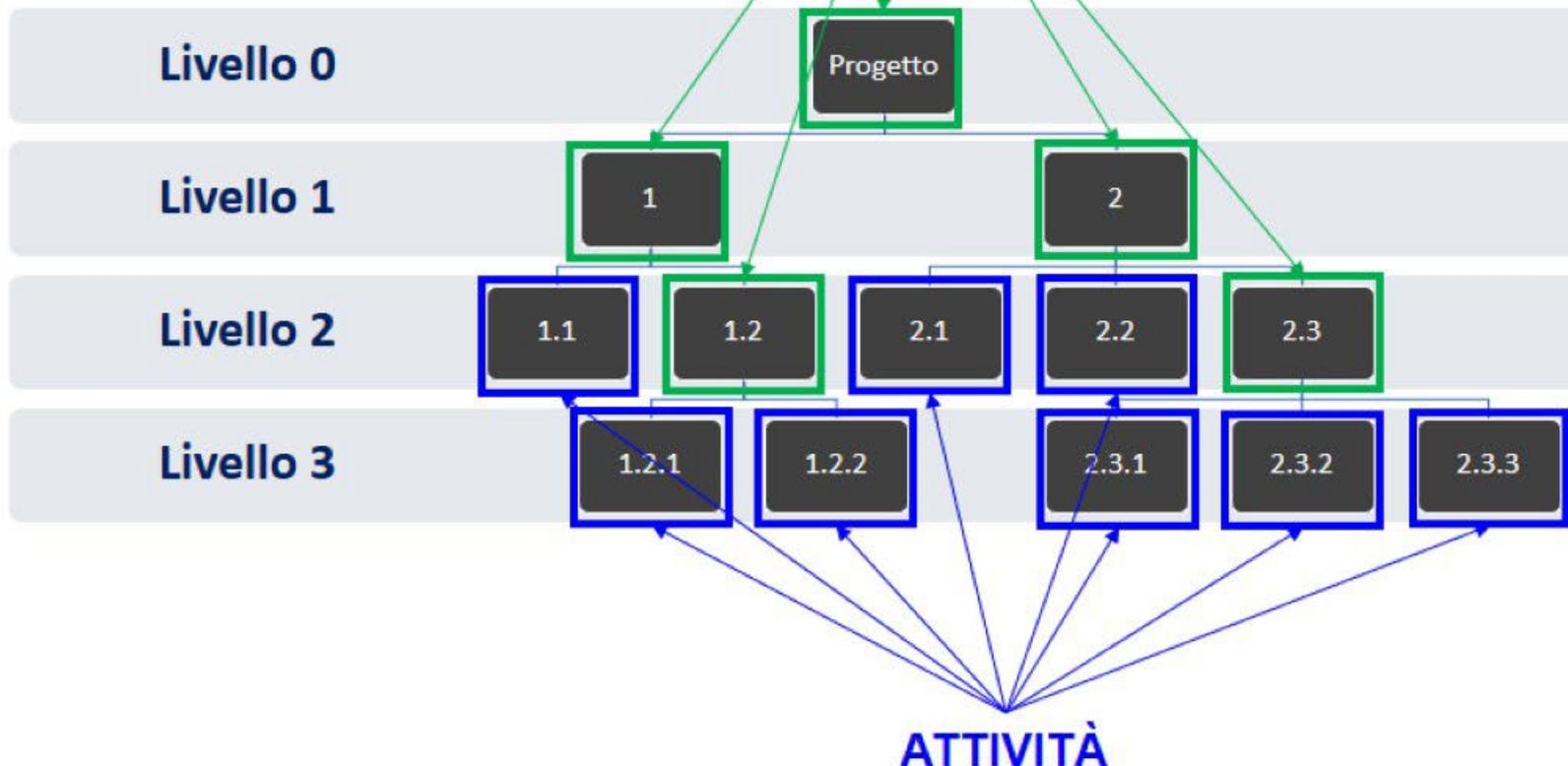
	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessori	Nome risorsa
1	ROGETTO	29 giorni?	02/01/24 10.00	12/02/24 10.00		
2	Avvio progetto	0 giorni	02/01/24 10.00	02/01/24 10.00		
3	Valutazioni iniziali	5 giorni	02/01/24 10.00	09/01/24 10.00	2	Rossi P.
4	Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto	2 giorni	09/01/24 10.00	11/01/24 10.00	3	Bianchi R.;Viola S.
5	Nuova attività 1	1 giorno?	02/01/24 10.00	03/01/24 10.00		
6	Individuazione tipologie di clienti	3 giorni	11/01/24 10.00	16/01/24 10.00	4	Viola S.
7	Individuazione aspetti problematici del prodotto pr	1 giorno	16/01/24 10.00	17/01/24 10.00	6	Sviluppatore[200%]
8	Definizione soluzioni per aspetti problematici	6 giorni	17/01/24 10.00	25/01/24 10.00	7	Riccardi W.
9	Documentazioni risultati analisi prodotto	3 giorni	25/01/24 10.00	30/01/24 10.00	8	Serafini A.



La WBS e le attività di progetto

Inserire attività e WBS

ATTIVITÀ DI RIEPILOGO



Attività e WBS

- ...rappresentano il lavoro che dovrà essere realizzato per conseguire gli obiettivi del progetto e si individuano dalla scomposizione dei WP.
- La WBS individua i WP e le attività.
- Tutte le attività che sono scomposte, sono chiamate **attività di riepilogo**.

PROGETTO

1

→ 1.1
→ 1.2

→ 1.2.1
→ 1.2.2

2

2.1

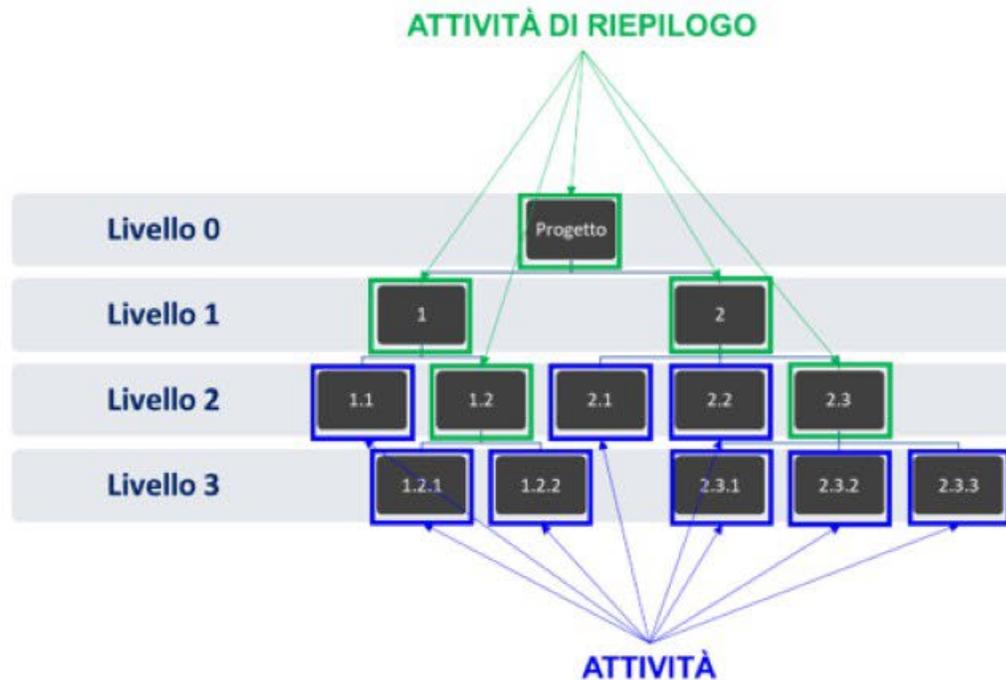
2.2

2.3

2.3.1

2.3.2

2.3.3



Attività e WBS

La WBS è riprodotta dal SW con un approccio in cui il lavoro da realizzare viene scomposto **da sinistra verso destra**, piuttosto che dall'alto verso il basso.

Ogni spostamento verso destra corrisponde ad un livello inferiore nella WBS.

In grassetto le **attività di riepilogo**.



La WBS e le attività di progetto

ProjectLibre™

Attività di riepilogo

Le **attività di riepilogo** sono un raggruppamento ad un livello superiore di attività (o altre attività di riepilogo e/o milestone) dove il software aggrega i dati delle sotto-attività (regola del 100%).

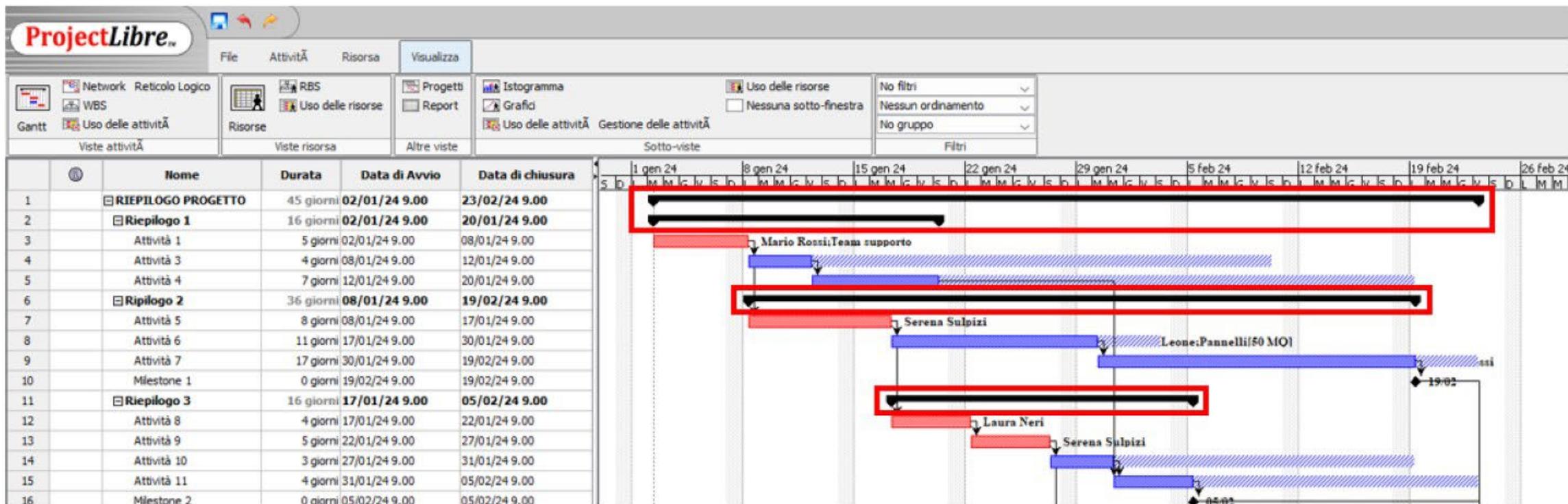
NB: Le attività di riepilogo devono essere quindi considerate come elementi **virtuali** rispetto ai quali non dovranno essere inseriti dati (durate, legami, inizio, fine, risorse, costi fissi) che saranno invece calcolati dal software.



La WBS e le attività di progetto

Attività di riepilogo

Le attività di riepilogo sono visualizzate con **barre nere a forma di "C" rovesciata**:





La WBS e le attività di progetto

ProjectLibre™

Attività di riepilogo

Per creare un'attività di riepilogo è necessario creare al di sopra delle attività figlie una nuova attività che diventerà la loro attività di riepilogo.

Quindi selezionare le attività che ne diventeranno figlie e clicchiamo sul pulsante "**Aumenta Rientro**" nel menù "**Attività**":



La WBS e le attività di progetto

Attività di riepilogo

ProjectLibre™ File **Attività** Risorsa Visualizza **3. AUMENTA RIENTRO**

Network Reticolo Logico Zoom avanti Zoom indietro WBS Uso delle attività Viste Incolla Clipboard- appunti Inserisci Aumenta rientro Diminuisci rientro Cancella Inserisci collegamento Elimina collegamento Informazioni Calendario Note Assegna risorse Salva Baseline Elimina Baseline Trova Scorri fino all'attività Aggiorna

	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura
1	RIEPILOGO			
2	Attività A			
3	Attività B			
4	Attività C	6 giorni	17/01/24 9.00	23/01/24 9.00

1. CREARE L'ATTIVITÀ DI RIEPILOGO

2. SELEZIONARE LE ATTIVITÀ FIGLIE

ProjectLibre™ File **Attività** Risorsa Visualizza

Network Reticolo Logico Zoom avanti Zoom indietro WBS Uso delle attività Viste Incolla Clipboard- appunti Inserisci Aumenta rientro Diminuisci rientro Cancella Inserisci collegamento Elimina collegamento Informazioni Calendario Note Assegna risorse Salva Baseline Elimina Baseline Trova Scorri fino all'attività Aggiorna

	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura
1	RIEPILOGO	17 giorni	02/01/24 9.00	25/01/24 9.00
2	Attività A	6 giorni	02/01/24 9.00	10/01/24 9.00
3	Attività B	5 giorni	10/01/24 9.00	17/01/24 9.00
4	Attività C	6 giorni	17/01/24 9.00	25/01/24 9.00



La WBS e le attività di progetto

Attività di riepilogo

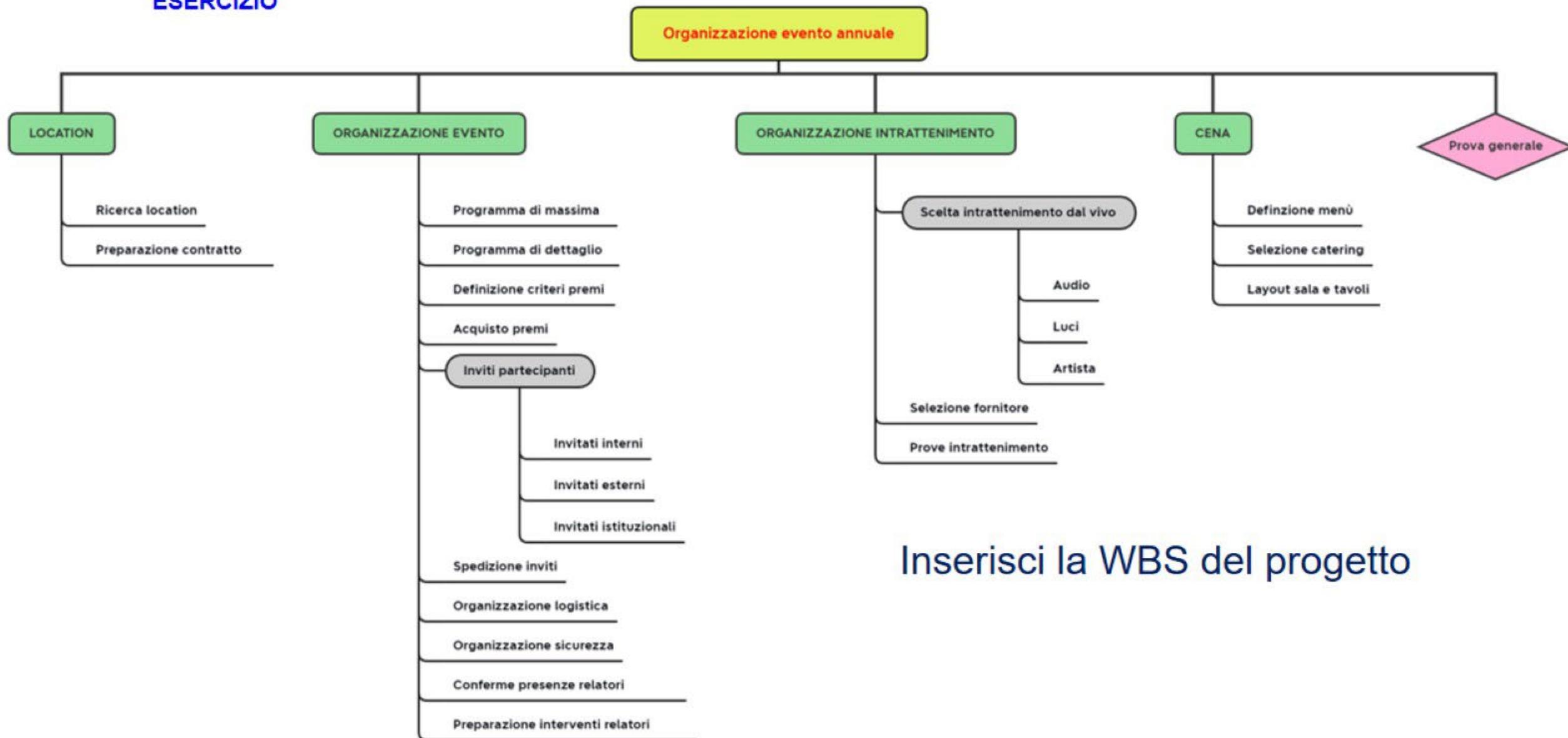
Per rendere un'attività non più di riepilogo, selezioniamo le attività "figlie" e cliccare sul pulsante "**Diminuisci Rientro**" nel menu "**Attività**".

Attenzione alle attività di riepilogo: la cancellazione di una attività di riepilogo, cancella automaticamente tutte le attività che contiene al suo interno (senza chiedere conferma).



La WBS e le attività di progetto

ESERCIZIO



Inserisci la WBS del progetto



La WBS e le attività di progetto

Durata delle attività

Dopo aver inserito le attività del progetto ed aver creato la struttura della WBS, è necessario inserire la **durata** delle stesse.

La durata di una attività rappresenta il **numero di giorni lavorativi che intercorrono tra la data di inizio e la data di fine.**

Le durate sono espresse in **giorni.**



La WBS e le attività di progetto

Durata delle attività

Quando viene creata un'attività, il software automaticamente le assegna una durata pari a "1 giorno?", a rappresentare che si tratta di una durata **stimata** dal software. Il punto interrogativo è presente anche nelle attività di riepilogo a cui appartiene l'attività con durata stimata.

	Ⓜ	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura
1		☐ PROGETTO	29 giorni?	02/01/24 10.00	12/02/24 10.00
2		Avvio progetto	0 giorni	02/01/24 10.00	02/01/24 10.00
3		Valutazioni iniziali	5 giorni	02/01/24 10.00	09/01/24 10.00
4		Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto	2 giorni	09/01/24 10.00	11/01/24 10.00
5		Nuova attività 1	1 giorno?	02/01/24 10.00	03/01/24 10.00
6		Individuazione tipologie di clienti	3 giorni	11/01/24 10.00	16/01/24 10.00
7		Individuazione aspetti problematici del prodotto pr	1 giorno	16/01/24 10.00	17/01/24 10.00



La WBS e le attività di progetto

ProjectLibre™

Durata delle attività

Per assegnare il valore di durata ad un'attività basta digitarne il valore numerico direttamente il valore della durata nella colonna "**Durata**" in corrispondenza dell'attività stessa.

Automaticamente il software la esprimerà in giorni.

Altro modo per assegnare la durata ad un'attività è inserirla dalla finestra "**Informazione attività**", che si apre cliccando il comando "**Informazioni**" del pannello "**Attività**" o facendo doppio click sull'attività, nell'apposito campo.

NB: Le durate non si assegnano alle attività di riepilogo!



La WBS e le attività di progetto

Durata delle attività

È possibile assegnare volontariamente ad una attività una durata stimata spuntando la casella "Stimata" dal tab "Generale" del finestra "Informazioni attività".

In questo modo viene inserito il punto interrogativo "?" a fianco della durata.

	Nome	Durata
1	PROGETTO	29 giorni?
2	Avvio progetto	0 giorni
3	Valutazioni iniziali	5 giorni?
4	Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto	2 giorni
5	Nuova attività 1	1 giorno?
6	Individuazione tipologie di clienti	3 giorni
7	Individuazione aspetti problematici del prodotto pr	1 giorno
8	Definizione soluzioni per aspetti problematici	6 giorni
9	Documentazioni risultati analisi prodotto	3 giorni

Informazioni attività - 3

Generale Predecessori Successori Risorse Avanzato Note

Nome: Valutazioni iniziali

Durata: 5 giorni? Stimata

Precentuale di completamento: 0%

Costo: € 0,00 Lavoro: 40 ore

Date

Data di Avvio: 02/01/24 10.00 Data di chiusura: 09/01/24 10.00

Baseline degli avvii: Baseline delle scadenze:



La WBS e le attività di progetto

Durata delle attività

Le durate possono essere assegnate anche in **ore (h)** o **settimane (w)** o **mesi (mese)**.

Il software trasforma automaticamente una durata pari a 8 ore in un giorno, una durata pari ad una settimana in 5 giorni ed una durata pari ad un mese in 20 giorni.



La WBS e le attività di progetto

Milestone

Oltre alle attività nel project management è importante ed utile utilizzare le **milestone**.

Una milestone, o attività cardine, indica una **data significativa** nel reticolo logico e nel diagramma di Gantt.

Si tratta di un'attività con **durata nulla**.

Le milestone sono rappresentate sul diagramma di Gantt con il simbolo di un **rombo nero**.



La WBS e le attività di progetto

ProjectLibre™

Milestone

NB: Una milestone può avere legami logici come le altre attività.

NB: Alle milestone non ha senso assegnare risorse in quanto non generano effort e di conseguenza costi, mentre è possibile invece assegnare costi fissi.

È molto utile utilizzare almeno queste due milestone che ottimizzano la gestione del reticolo e del diagramma di Gantt:

- **Inizio Progetto**
- **Fine Progetto**



La WBS e le attività di progetto

Milestone

È possibile **visualizzare un'attività come milestone** senza modificarne la durata.

Dalla finestra "**Informazioni attività**", tab "**Avanzato**", flaggare "**Visualizza attività come milestone**".

Nel diagramma di Gantt l'attività verrà visualizzata con l'icona delle milestone lasciando inalterata la sua durata:



La WBS e le attività di progetto

Milestone

ProjectLibre™

File **Attività** Risorsa Visualizza

Gantt
 Network Reticolo Logico
 WBS
 Zoom avanti
 Zoom indietro
 Incolla
 Copia
 Taglia
 Inserisci
 Cancella
 Aumenta rientro
 Diminuisci rientro
 Inserisci collegamento
 Elimina collegamento
 Informazioni
 Assegna risorse
 Calendario
 Salva Baseline
 Note
 Elimina Baseline

Viste Clipboard- appunti Attività

	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessor
1	<input checked="" type="checkbox"/> PROGETTO	29 giorni?	02/01/24 10.00	12/02/24 10.00	
2	Avvio progetto	0 giorni	02/01/24 10.00	02/01/24 10.00	
3	Valutazioni iniziali	5 giorni?	02/01/24 10.00	09/01/24 10.00	2
4	Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto	2 giorni	09/01/24 10.00	11/01/24 10.00	3
5	Nuova attività 1	1 giorno?	11/01/24 10.00	12/01/24 10.00	4
6	Individuazione tipologie di clienti	3 giorni	11/01/24 10.00	16/01/24 10.00	4
7	Individuazione aspetti problematici del prodotto pr	1 giorno	16/01/24 10.00	17/01/24 10.00	6
8	Definizione soluzioni per aspetti problematici	6 giorni	17/01/24 10.00	25/01/24 10.00	7
9	Documentazioni risultati analisi prodotto	3 giorni	25/01/24 10.00	30/01/24 10.00	8



La WBS e le attività di progetto

Milestone

The screenshot displays the ProjectLibre interface. On the left, a Gantt chart shows project activities. Activity 3, 'Valutazioni iniziali', is highlighted with a red box. On the right, an 'Informazioni attività - 3' dialog box is open, showing settings for the selected activity. The 'Visualizza attività come milestone' checkbox is checked and highlighted with a red box.

ID	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessori
1	PROGETTO	29 giorni?	02/01/24 10.00	12/02/24 10.00	
2	Avvio progetto	0 giorni	02/01/24 10.00	02/01/24 10.00	
3	Valutazioni iniziali	5 giorni	02/01/24 10.00	09/01/24 10.00	2
4	Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto	2 giorni	09/01/24 10.00	11/01/24 10.00	3
5	Nuova attività 1	1 giorno?	11/01/24 10.00	12/01/24 10.00	4
6	Individuazione tipologie di clienti	3 giorni	11/01/24 10.00	16/01/24 10.00	4
7	Individuazione aspetti problematici del prodotto pr	1 giorno			
8	Definizione soluzioni per aspetti problematici	6 giorni			
9	Documentazioni risultati analisi prodotto	3 giorni			
10	Analisi del prodotto COMPLETATA	0 giorni			
11	Pianificazione servizio	19 giorni			
12	Progettazione servizio di assistenza	16 giorni			
13	Progettazione scenari di intervento del	10 giorni			
14	Assistenza in linea	2 giorni			
15	Assistenza telefonica	6 giorni			
16	Assistenza presso il cliente	2 giorni			
17	Realizzazione servizio assistenza test	5 giorni			
18	Rilascio servizio	1 giorno			
19	Erogazione servizio test	3 giorni			
20	FINE PROGETTO	0 giorni			

Dialog box 'Informazioni attività - 3':

- Nome: Valutazioni iniziali
- WBS: 1
- Visualizza attività come milestone
- Vincoli: Tipologia di vincolo: Prima possibile; Vincolo di data: []
- Scadenza: []
- Tipologia legame: Durata fissa; Basato sulle risorse
- Calendario attività: []
- Metodo dell'Earned Value: % di completamento



La WBS e le attività di progetto

ESERCIZIO

Inserisci le milestone e l'attività "Buffer" evidenziate in rosso:

Organizzazione evento annuale

Avvio progetto

Location

Ricerca location

Preparazione contratto

Contratto firmato

Organizzazione evento

Programma di massima

Approvazione

Programma di dettaglio

Definizione criteri premi

Acquisto premi

Consegna premi

Inviti partecipanti

Inviti interni

Inviti esterni

Inviti istituzionali

Spedizione inviti

Organizzazione logistica

Organizzazione sicurezza

Conferma presenza relatori

Preparazione interventi relatori

Organizzazione intrattenimento

Scelta intrattenimento dal vivo

Audio

Luci

Artista

Selezione fornitore

Contratto firmato

Prove intrattenimento

Cena

Definizione menù

Selezione catering

Contratto firmato

Layout sala e tavoli

BUFFER

Prova generale

Evento fine anno



La WBS e le attività di progetto

ESERCIZIO

Assegna le durate alle attività
(no alle attività di riepilogo!):

Nome	Durata
Organizzazione evento annuale	
Avvio progetto	0 giorni
Location	
Ricerca location	20 giorni
Preparazione contratto	10 giorni
Contratto firmato	0 giorni
Organizzazione evento	
Programma di massima	12 giorni
Approvazione	0 giorni
Programma di dettaglio	20 giorni
Definizione criteri premi	5 giorni
Acquisto premi	5 giorni
Consegna premi	0 giorni
Inviti partecipanti	
Inviti interni	2 giorni
Inviti esterni	3 giorni
Inviti istituzionali	4 giorni
Spedizione inviti	3 giorni
Organizzazione logistica	10 giorni
Organizzazione sicurezza	5 giorni
Conferma presenza relatori	2 giorni
Preparazione interventi relatori	10 giorni
Organizzazione intrattenimento	
Scelta intrattenimento dal vivo	
Audio	2 giorni
Luci	3 giorni
Artista	5 giorni
Selezione fornitore	5 giorni
Contratto firmato	0 giorni
Prove intrattenimento	2 giorni
Cena	
Definizione menù	3 giorni
Selezione catering	5 giorni
Contratto firmato	0 giorni
Layout sala e tavoli	3 giorni
BUFFER	10 giorni
Prova generale	3 giorni
Evento fine anno	0 giorni



La WBS e le attività di progetto

Attività

Assegnare un calendario ad una attività

Nel caso in cui una singola attività si debba svolgere in riferimento ad un calendario diverso da quello associato al progetto, è possibile **assegnare un calendario ad una singola attività**.

Per assegnare un calendario ad una attività, cliccare due volte sull'attività corrispondente, o dal comando "**Informazioni**" nel menù "**Attività**", tab "**Avanzato**", dal menù a tendina del comando "**Calendario attività**" scegliere il calendario desiderato.



La WBS e le attività di progetto

Attività

The screenshot displays the ProjectLibre interface. The 'Attività' menu is highlighted in red. The task list table is as follows:

	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessori
1	PROGETTO	29,625 gior...	02/01/24 10.00	12/02/24 16.00	
2	Avvio progetto	0 giorni	02/01/24 10.00	02/01/24 10.00	
3	Valutazioni iniziali	5 giorni	02/01/24 10.00	09/01/24 10.00	2
4	Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto	2,625 giorni	09/01/24 10.00	11/01/24 16.00	3
5	Nuova attività 1	1 giorno?	11/01/24 16.00	12/01/24 16.00	4

The 'Informazioni attività - 4' dialog box is open, with the 'Avanzato' tab selected. The 'Calendario attività' is set to 'Calendario Speciale'.



La WBS e le attività di progetto

Attività

Il comando "**Ignora calendario risorse**", presente nella finestra "**informazioni attività**" impedisce di utilizzare un eventuale calendario assegnato alla risorsa, privilegiando quello dell'attività.

The screenshot shows the 'Informazioni attività - 4' dialog box with the 'Avanzato' tab selected. The 'Nome' field contains 'Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto'. The 'WBS' field is '1.1.1'. The 'Visualizza attività come milestone' checkbox is unchecked. The 'Tipologia di vincolo' is 'Prima possibile' and 'Vincolo di data' is empty. The 'Scadenza' field is empty. The 'Tipologia legame' is 'Unità fissa' and the 'Basato sulle risorse' checkbox is checked. The 'Calendario attività' is 'Calendario Speciale' and the 'Ignora calendario risorse' checkbox is checked. The 'Metodo dell'Earned Value' is '% di completamento'.



La WBS e le attività di progetto

Attività

È possibile assegnare una **priorità** alle attività.

Di default il valore assegnato è pari a 500 e può essere modificato con un valore compreso tra 1 e 1.000.

È possibile modificare la priorità tramite la finestra "**Informazione attività**", tab "**Generale**".

La priorità viene utilizzata per gestire i sovraccarichi con le attività di livellamento manuale.



La WBS e le attività di progetto

Attività

ProjectLibre
Informazioni attività - 4

Generale Predecessori Successori Risorse Avanzato Note

Nome: Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto

Durata: 2 giorni Stimata

Precentuale di completamento: 0% Priorità : 800

Costo: € 0,00 Lavoro: 32 ore

Date

Data di Avvio: 09/01/24 10.00 Data di chiusura: 11/01/24 10.00

Baseline degli avvii: Baseline delle scadenze:

Chiudi Aiuto



La WBS e le attività di progetto

Attività

È possibile aggiungere delle **note** alle attività, sempre attraverso la finestra "Informazioni attività", tab "Note" o attraverso il tasto del ribbon "Note" nel menù "Attività".

Informazioni attività - 4

Generale Predecessori Successori Risorse Avanzato **Note**

Nome: Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto

Note:
Note dell'attività

Chiudi Aiuto

ProjectLibre™

File **Attività** Risorse Visualizza

Network Reticolo Logico Zoom avanti Copia Inserisci Aumenta rientro Inserisci collegamento Informi
WBS Zoom indietro Taglia Cancela Diminuisce rientro Elimina collegamento Calend
Gantt Uso delle attività Incolla Clipboard- appunti Note

	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura
1	PROGETTO	29 giorni?	02/01/24 10.00	12/02/24 10.00
2	Avvio progetto	0 giorni	02/01/24 10.00	02/01/24 10.00
3	Valutazioni iniziali	5 giorni	02/01/24 10.00	09/01/24 10.00
4	Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto	2 giorni	09/01/24 10.00	11/01/24 10.00
5	Nuova attività 1	1 giorno?	11/01/24 10.00	12/01/24 10.00
6	Individuazione tipologie di clienti	3 giorni	11/01/24 10.00	16/01/24 10.00
7	Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto	1 giorno?	16/01/24 10.00	17/01/24 10.00



La WBS e le attività di progetto

ESERCIZIO

Crea un calendario chiamato: **Acquisti**, che preveda il sabato come giorno lavorativo, ed assegnalo alle attività "Preparazione contratto", "Acquisto premi", "Selezione fornitore" e "Selezione catering".



La WBS e le attività di progetto

Attività

A ogni attività è assegnata una tipologia di legame.

Di default, la tipologia di attività è ad "**Unità fisse**" e "**Basata sulle risorse**".

La durata viene ridotta o aumentata se si aggiungono o rimuovono risorse, ma la quantità di lavoro rimane invariata.

Eliminando "**Basata sulle risorse**", la durata non viene modificata al variare del numero di risorse assegnate all'attività.

Informazioni attività - 3

Generale Predecessori Successori Risorse Avanzato Note

Nome: Attività 2

WBS: Visualizza attività come milestone

Vincoli

Tipologia di vincolo: Prima possibile Vincolo di data:

Scadenza:

Tipologia legame: Unità fissa Basato sulle risorse

Calendario attività: Ignora calendario risorse

Metodo dell'Earned Value: % di completamento

Chiudi Aiuto



La WBS e le attività di progetto

Attività

Le tipologie di attività sono 3:

1. A Unità fissa;
2. A Durata fissa;
3. A Lavoro fisso.

Informazioni attività - 10

Generale Predecessori Successori Risorse **Avanzato** Note

Nome: Attività 7

WBS: Visualizza attività come milestone

Vincoli

Tipologia di vincolo: Prima possibile Vincolo di data:

Scadenza:

Tipologia legame: Basato sulle risorse

Calendario attività: Ignora calendario risorse

Metodo dell'Earned Value:



La WBS e le attività di progetto

Attività

Il software, negli algoritmi di schedulazione, applica un'equazione basata sulle tre differenti variabili con la seguente logica:

$$\text{DURATA} = \text{LAVORO} / \text{UNITÀ}$$

La tipologia di legame tra questi parametri, incide sul modo cui il software calcola la **durata** dell'attività, il **lavoro** (effort → costo) necessario per la sua realizzazione e le **unità di risorsa** (in %).



Indice degli argomenti

- Introduzione
- Operazioni preliminari
- La WBS e le attività di progetto



I legami logici

- Risorse
- Costi
- Salvataggio della baseline
- Controllo dell'avanzamento
- Report, visualizzazioni e stampe





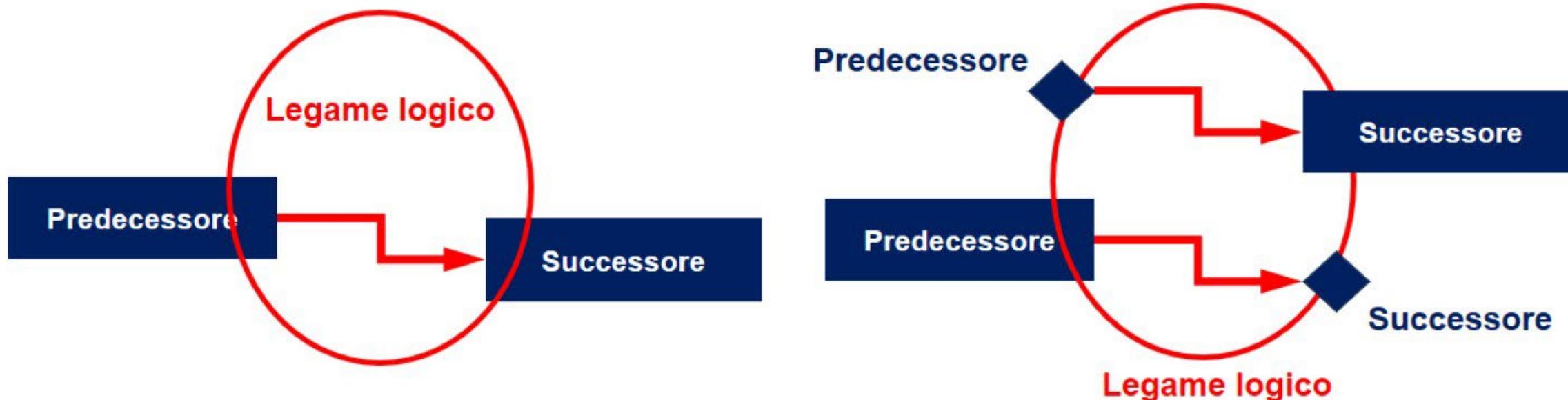
I legami logici

Predecessori

I **legami logici (legami di precedenza)** sono assegnati tra le attività (e le milestone) tramite i **predecessori**.

Predecessori e **successori** sono attributi delle attività (o milestone) assegnati in base al legame.

I legami logici possono essere assegnati tra attività e milestone.





I legami logici

Assegnare i legami logici

Regole da rispettare:

- Tutte le attività e le milestone (a meno delle attività iniziali) devono avere almeno un predecessore;
- tutte le attività e le milestone (a meno di quella finale) devono avere almeno un successore.

Oltre ai predecessori è possibile utilizzare anche i "**Successori**".

NB: I legami logici non vanno assegnati alle attività di riepilogo!



I legami logici

Assegnare i legami logici

Per assegnare un legame logico tramite i predecessori, nella colonna "**Predecessori**" possiamo digitare l'ID del predecessore che rappresenta l'attività che condiziona logicamente l'attività.

I predecessori possono essere più di uno. Utilizzare il punto e virgola per elencare i diversi predecessori.

Il software ordinerà automaticamente gli ID dei predecessori in ordine numerico.



I legami logici

Assegnare i legami logici

The screenshot shows the ProjectLibre interface with the 'Attività' menu open. The 'Informazioni' option is highlighted. Below the menu is a table of activities and a Gantt chart. Activity B is selected, and its dependencies are shown in the Gantt chart.

ID	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessori	Successori
1	Attività A	3 giorni	02/01/24 8.00	04/01/24 17.00		2
2	Attività B	3 giorni	05/01/24 8.00	09/01/24 17.00	1	3
3	Attività C	3 giorni	10/01/24 8.00	12/01/24 17.00	2	

The dialog box 'Informazioni attività - 2' is open, showing the 'Predecessori' tab. The 'Predecessori' table is highlighted with a red box.

Predecessore	ID Predecessore	Tipo	Ritardo
Attività A	1	FS	0 giorni



I legami logici

Assegnare i legami logici

The screenshot shows the ProjectLibre interface with the 'Attività' menu highlighted. The Gantt chart displays three activities: Attività A (02/01/24 8.00 to 04/01/24 17.00), Attività B (05/01/24 8.00 to 09/01/24 17.00), and Attività C (10/01/24 8.00 to 12/01/24 17.00). Activity B is highlighted with a red arrow. The 'Informazioni' button in the 'Attività' menu is also highlighted. The Gantt chart shows a dependency from Activity A to Activity B (FS) and from Activity B to Activity C (FS).

	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessori	Successori
1	Attività A	3 giorni	02/01/24 8.00	04/01/24 17.00		2
2	Attività B	3 giorni	05/01/24 8.00	09/01/24 17.00	1	3
3	Attività C	3 giorni	10/01/24 8.00	12/01/24 17.00	2	

The dialog box 'Informazioni attività - 2' is shown with the 'Successori' tab selected. The 'Nome' field contains 'Attività B'. The 'Successori' table lists the successor activity 'Attività C' with an 'Id Successore' of 3 and a 'Ritardo' of 0 giorni.

Successore	Id Successore	Tipo	Ritardo
Attività C	3	FS	0 giorni



I legami logici

Assegnare i legami logici

Altro modo per assegnare un legame logico è selezionare le due attività utilizzando il tasto CTRL+ tasto sinistro e poi cliccare sul pulsante **"Inserisci Collegamento"** nel menù **"Attività"**.

Verrà creato un legame di tipo FS tra l'attività ad ID minore e attività con ID maggiore.



I legami logici

Assegnare i legami logici

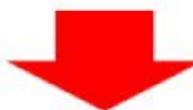
ProjectLibre™

File **Attività** Risorsa Visualizza

Network Reticolo Logico Zoom avanti Zoom indietro Copia Taglia Incolli Incerisci Cancelli Aumenta rientro Diminuisce rientro Incerisci collegamento Elimina collegamento Informa Calendari Note

	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessori	Successori
1	Attività A	3 giorni	02/01/24 8.00	04/01/24 17.00		
2	Attività B	3 giorni	02/01/24 8.00	04/01/24 17.00		
3	Attività C	3 giorni	02/01/24 8.00	04/01/24 17.00		
4	Attività D	3 giorni	02/01/24 8.00	04/01/24 17.00		

SELEZIONE



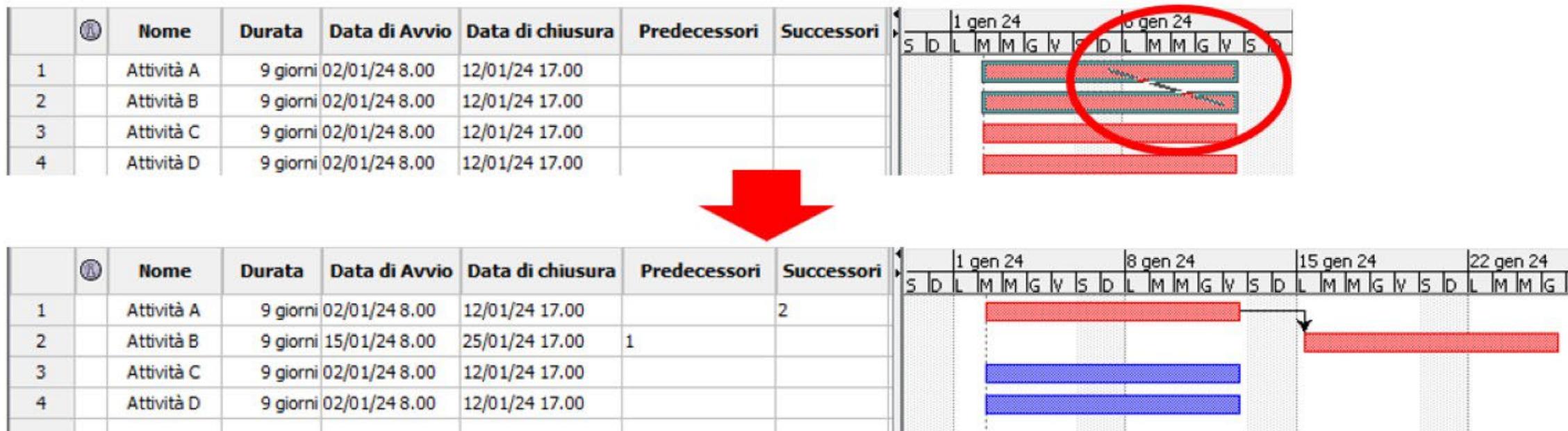
	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessori	Successori
1	Attività A	3 giorni	02/01/24 8.00	04/01/24 17.00		
2	Attività B	3 giorni	02/01/24 8.00	04/01/24 17.00		3
3	Attività C	3 giorni	05/01/24 8.00	09/01/24 17.00	2	
4	Attività D	3 giorni	02/01/24 8.00	04/01/24 17.00		



I legami logici

Assegnare i legami logici

Altro modo per assegnare un legame logico è operare direttamente sul diagramma di Gantt: cliccare con il tasto sinistro del mouse sull'attività predecessore e mantenendolo premuto portarsi su quella successore e rilasciare il tasto: verrà creato un legame FS tra le due attività.





I legami logici

Assegnare i legami logici

Per eliminare un legame, selezionare le due attività collegate logicamente ed utilizzare il tasto **"Elimina collegamento"**, menù **"Attività"**, oppure cancellare il valore dell'ID nella colonna **"Predecessori"**.

The screenshot shows the ProjectLibre interface. The 'Attività' menu is highlighted with a red box and a circled '2'. The 'Elimina collegamento' option is also highlighted with a red box. The Gantt chart shows four activities: Attività A (red bar), Attività B (red bar), Attività C (blue bar), and Attività D (blue bar). Activity B is selected, indicated by a circled '1' and a red box around its ID '2' in the 'Predecessori' column. The 'SELEZIONE' label is at the bottom left of the table.

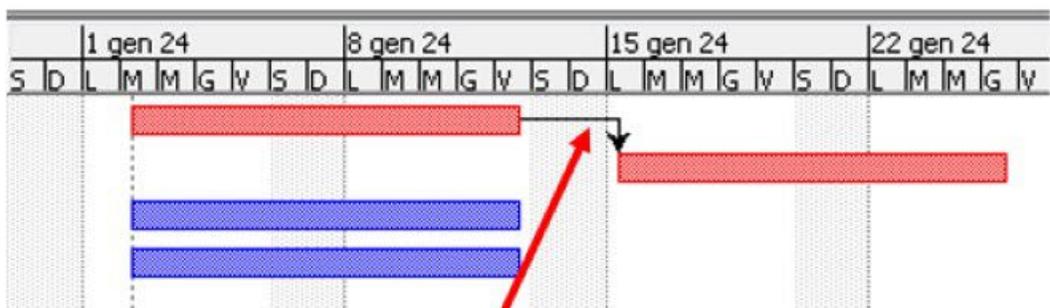
ID	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessori	Successori
1	Attività A	9 giorni	02/01/24 8.00	12/01/24 17.00		2
2	Attività B	9 giorni	15/01/24 8.00	25/01/24 17.00	1	
3	Attività C	9 giorni	02/01/24 8.00	12/01/24 17.00		
4	Attività D	9 giorni	02/01/24 8.00	12/01/24 17.00		



I legami logici

Assegnare i legami logici

Altro modo per eliminare un legame è fare doppio click sulla freccia del legame dal diagramma di Gantt e procedere dal pannello "**Dipendenza attività**" cliccando su "**Rimuovi**". Il legame verrà cancellato.



SELEZIONE

DOPPI CLICK CON TASTO SINISTRO DEL MOUSE

Dipendenza attività

Da: Attività A

A: Attività B

Tipo: FS Ritardo: 0 giorni

Rimuovi OK Cancella Aiuto

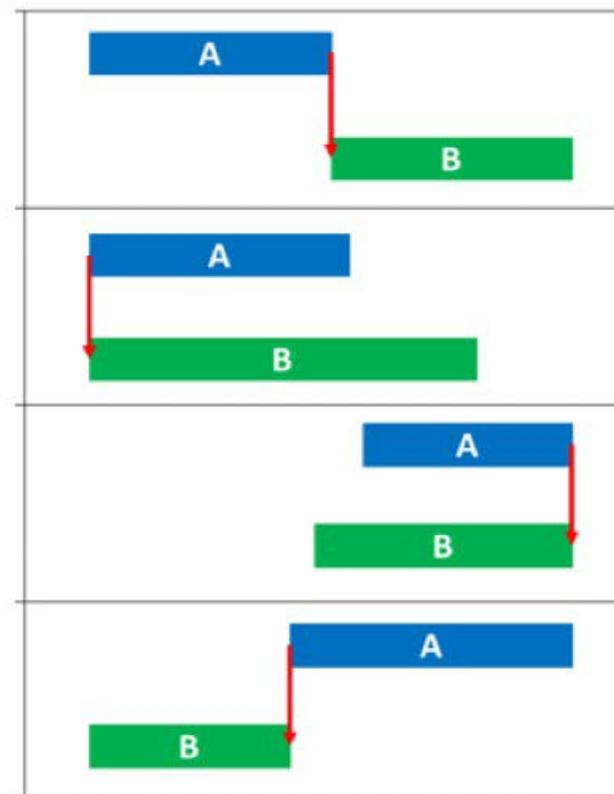


I legami logici

Tipologie di legami logici

Esistono 4 tipologie di legami logici:

- **Fine-Inizio (FS)**
- **Inizio-Inizio (SS)**
- **Fine-Fine (FF)**
- **Inizio-Fine (SF)**





I legami logici

Tipologie di legami logici

Quando viene creato un legame logico, di default è di tipo **Fine-Inizio**.

Se nella colonna predecessori (o successori) leggiamo solamente il numero dell'ID si tratta di un legame Fine-Inizio (FS).

Per assegnare una tipologia di legame differente, a fianco dell'ID dell'attività o milestone predecessore è necessario inserire l'acronimo del legame: **SS**, **FF** o **SF**.

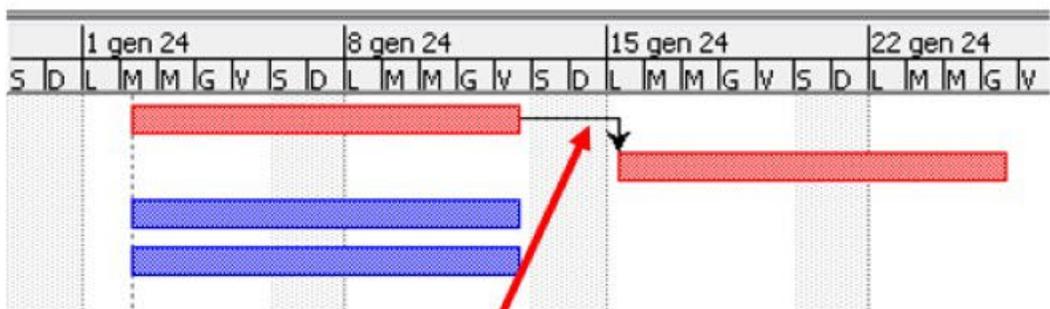
(F = finish; S = Start)



I legami logici

Tipologie di legami logici

Un modo per assegnare un legame diverso dal FS, oltre la digitare l'acronimo a fianco dell'ID nella colonna dei "Predecessori", è fare doppio click sulla freccia del legame dal diagramma di Gantt e procedere dal pannello **"Dipendenza attività"**:



DOPPI CLICK CON TASTO SINISTRO DEL MOUSE

Dipendenza attività

Da: Attività A

A: Attività B

Tipo: FS (selected), FF, SF, SS

Ritardo: 0 giorni

Rimuovi OK Cancella Aiuto



I legami logici

Tipologie di legami logici

Altro modo per modificare la tipologia dei legami è utilizzare il comando "Informazioni" dal menù "Attività", tab "Predecessori", dopo aver selezionato l'attività per cui vogliamo modificare la tipologia di legame:

ID	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessori	Successori
1	Attività A	9 giorni	02/01/24 8.00	12/01/24 17.00		2
2	Attività B	9 giorni	15/01/24 8.00	25/01/24 17.00	1	
3	Attività C	9 giorni	02/01/24 8.00	12/01/24 17.00		

SELEZIONE

Predecessore	ID Predecessore	Tipo	Ritardo
Attività A		FS	0 giorni



I legami logici

Tipologie di legami logici

Ad ogni legame è anche possibile abbinare un **ritardo (lead)** (tempo di attesa) o un **anticipo (lag)** (ritardo negativo).



I legami logici

Tipologie di legami logici

Legame logico	Semplice	Anticipo (lead)	Ritardo (lag)
Fine-Inizio (FS)			
Inizio-Inizio (SS)			
Fine-Fine (FF)			
Inizio-Fine (SF)			

N.B.: In tutti gli esempi l'attività



condiziona l'attività





I legami logici

Tipologie di legami logici

Un ritardo o anticipo può essere espresso in numero di giorni o in percentuale.

Per assegnare un ritardo/anticipo nella colonna dei predecessori è necessario scrivere l'acronimo del legame seguito dal valore positivo/negativo del ritardo/anticipo.

Altro modo per assegnare un ritardo/anticipo è utilizzare la finestra "**Dipendenza attività**" che si attiva facendo doppio click sul legame stesso.

Altro modo ancora è utilizzare il pannello "**Informazioni attività**" (doppio click sull'attività o cliccando su "**Informazioni**" nel menù "**Attività**"), nel tab "**predecessori**":



I legami logici

Tipologie di legami logici

Finestra "Dipendenza attività":

The dialog box is titled "Dipendenza attività". It contains the following fields:

- Da: Aquisto materiali
- A: Consegna materiali
- Tipo: FS
- Ritardo: -2 |giorni

Buttons at the bottom: Rimuovi, OK, Cancella, Aiuto.

The dialog box is titled "Dipendenza attività". It contains the following fields:

- Da: Aquisto materiali
- A: Consegna materiali
- Tipo: FS
- Ritardo: 10 giorni

Buttons at the bottom: Rimuovi, OK, Cancella, Aiuto.

The dialog box is titled "Dipendenza attività". It contains the following fields:

- Da: Aquisto materiali
- A: Consegna materiali
- Tipo: FS
- Ritardo: 50%

Buttons at the bottom: Rimuovi, OK, Cancella, Aiuto.



I legami logici

Tipologie di legami logici

Pannello "Informazioni attività":

The image shows two screenshots of the 'Informazioni attività' dialog box in ProjectLibre. The top screenshot shows the 'Predecessori' tab for 'Attività B', with a predecessor 'Attività A' having a lag of 10 giorni. The bottom screenshot shows the 'Successori' tab for 'Attività 1', with a successor 'Attività 2' having a lag of -50%.

Informazioni attività - 2

Generale **Predecessori** Successori Risorse Avanzato Note

Nome:

Predecessori:

	Predecessore	ID Predecessore	Tipo	Ritardo
	Attività A	1	FS	10 giorni

Chiudi Aiuto

Informazioni attività - 1

Generale Predecessor **Successori** Risorse Avanzato Note

Nome:

Successori:

	Successore	Id Successore	Tipo	Ritardo
	Attività 2	2	FS	-50%

Chiudi Aiuto



I legami logici

Tipologie di legami logici

ProjectLibre™

File Attività Risorse Visualizza

Network: Reticolo Logico Zoom avanti Zoom indietro WBS Uso delle attività Incolla Copia Taglia Inserisci Aumenta rientro Diminuisce rientro Insetti collegamento Elimina collegamento Informazioni Calendario Note Assegna risorse Salva Baseline Elimina Baseline Trova Scorri fino all'attività Aggiorna

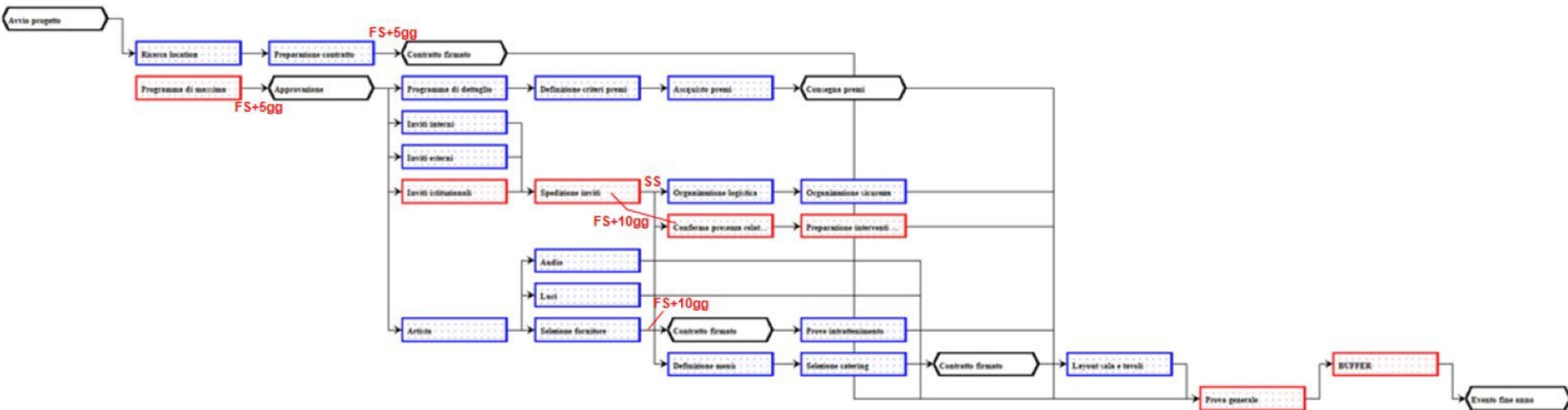
	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessori
1	Organizzazione evento annuale	67 giorni	02/01/24 9.00	04/04/24 9.00	
2	Location	35 giorni	23/01/24 9.00	12/03/24 9.00	
3	Ricerca location	20 giorni	23/01/24 9.00	20/02/24 9.00	8
4	Realizzazione contratto	10 giorni	20/02/24 9.00	05/03/24 9.00	3
5	Contratto firmato	0 giorni	12/03/24 9.00	12/03/24 9.00	4FS+5 giorni
6	Organizzazione evento	62 giorni	02/01/24 9.00	28/03/24 9.00	
7	Realizzazione programma di massima	10 giorni	02/01/24 9.00	16/01/24 9.00	
8	Approvazione	0 giorni	23/01/24 9.00	23/01/24 9.00	7FS+5 giorni
9	Realizzazione programma di dettaglio	20 giorni	23/01/24 9.00	20/02/24 9.00	8
10	Definizione criteri per assegnazione premi	5 giorni	20/02/24 9.00	27/02/24 9.00	9
11	Acquisto premi	5 giorni	27/02/24 9.00	05/03/24 9.00	10
12	Consegna premi	0 giorni	26/03/24 9.00	26/03/24 9.00	11FS+15 giorni
13	Elenco invitati interni	5 giorni	23/01/24 9.00	30/01/24 9.00	8
14	Elenco ospiti esterni	5 giorni	23/01/24 9.00	30/01/24 9.00	8
15	Spedizione inviti	3 giorni	30/01/24 9.00	02/02/24 9.00	13;14
16	Organizzazione logistica	10 giorni	30/01/24 9.00	13/02/24 9.00	13;14
17	Organizzazione sicurezza	5 giorni	30/01/24 9.00	06/02/24 9.00	13;14
18	Conferme presenze relatori	2 giorni	12/03/24 9.00	14/03/24 9.00	14FS+30 giorni
19	Preparazione interventi relatori	10 giorni	14/03/24 9.00	28/03/24 9.00	18
20	Organizzazione intrattenimento	17 giorni	12/03/24 9.00	04/04/24 9.00	
21	Definizione tipologia di intrattenimento dal vivo	5 giorni	12/03/24 9.00	19/03/24 9.00	5
22	Selezione fornitore	5 giorni	19/03/24 9.00	26/03/24 9.00	21
23	Contratto firmato	0 giorni	02/04/24 9.00	02/04/24 9.00	22FS+5 giorni
24	Prove intrattenimento	2 giorni	02/04/24 9.00	04/04/24 9.00	23
25	Cena	33 giorni	30/01/24 9.00	15/03/24 9.00	
26	Definizione menù	3 giorni	30/01/24 9.00	02/02/24 9.00	13;14
27	Selezione catering	5 giorni	02/02/24 9.00	09/02/24 9.00	26
28	Layout sala con tavoli per cena	3 giorni	12/03/24 9.00	15/03/24 9.00	27;5
29	BUFFER	10 giorni	04/04/24 9.00	18/04/24 9.00	15;16;17;19;24;28
30	Prova generale	0 giorni	18/04/24 9.00	18/04/24 9.00	29
31	Evento di fine anno	0 giorni	23/04/24 9.00	23/04/24 9.00	30FS+3 giorni



I legami logici

ESERCIZIO

Assegna al progetto i seguenti legami logici:





I legami logici

ESERCIZIO

Assegna al progetto i seguenti legami logici:

Nome	Predecessori
☐ Organizzazione evento annuale	
Avvio progetto	
☐ Location	
Ricerca location	2
Preparazione contratto	4
Contratto firmato	5FS+5 giorni
☐ Organizzazione evento	
Programma di massima	
Approvazione	8FS+5 giorni
Programma di dettaglio	9
Definizione criteri premi	10
Acquisto premi	11
Consegna premi	12
☐ Inviti partecipanti	
Inviti interni	9
Inviti esterni	9
Inviti istituzionali	9
Spedizione inviti	15; 16; 17
Organizzazione logistica	18SS
Organizzazione sicurezza	19
Conferma presenza relatori	18FS+10 giorni
Preparazione interventi relatori	21
☐ Organizzazione intrattenimento	
☐ Scelta intrattenimento dal vivo	
Audio	27
Luci	27
Artista	9
Selezione fornitore	27
Contratto firmato	28FS+10 giorni
Prove intrattenimento	29
☐ Cena	
Definizione menù	18
Selezione catering	32
Contratto firmato	33
Layout sala e tavoli	34
BUFFER	37
Prova generale	20; 25; 26; 30; 22; 6; 13; 35
Evento fine anno	36



I legami logici

Scadenze

Le **scadenze**, sono uno strumento utile per tenere sotto controllo l'esecuzione temporale di un'attività.

Una **scadenza** mette in evidenza il limite temporale massimo che vogliamo sia rispettato da un'attività.

Le scadenze non pongono nessun vincolo al software non impattando sulla schedulazione delle attività (vs. vincoli).



I legami logici

Scadenze

Si seleziona l'attività per cui impostare una scadenza e si clicca sul comando **"Informazioni"** del menù **"Attività"**.

Dalla finestra **"Informazioni attività"** tab **"Avanzate"**.



I legami logici

Scadenze

The screenshot displays the ProjectLibre software interface. The 'Attività' menu is highlighted with a red box. The 'Informazioni' button in the 'Attività' ribbon is also highlighted with a red box. The 'Informazioni attività - 7' dialog box is open, showing the 'Avanzato' tab. The 'Scadenza' field is highlighted with a red box. The 'Nome' field contains 'Acquisto strutture'. The 'WBS' field is empty. The 'Vincoli' section shows 'Tipologia di vincolo' set to 'Prima possibile' and 'Vincolo di data' set to 'Prima possibile'. The 'Tipo' field is set to 'Unità fissa'. The 'Calendario attività' field is empty. The 'Metodo dell'Earned Value' field is set to '% Completato'. The 'Impegno guidato' checkbox is checked. The 'Visualizza attività come milestone' checkbox is unchecked. The 'Ignora calendario risorse' checkbox is unchecked.

	Nome	Nome risorsa	Durata	Avvio	Termine
1	INIZIO PROGETTO		17 giorni	24/02/20 8.00	17/03/20 17.00
2	PROGETTAZIONE				
3	Progettazione struttura	Progettisti[200%]			
4	Progettazione arredi	Progettisti[200%]			
5	Progettazione impianti	Progettisti			
6	ACQUISTI				
7	Acquisto strutture	Uff. Acquisti			
8	Acquisto arredi	Uff. Acquisti			
9	Acquisto impianto	Uff. Acquisti			
10	CONSEGNE				
11	Consegna struttura	trasporto			
12	Consegna arredi	trasporto			
13	Consegna Impianti	trasporto			
14	MONTAGGI E ALLESTIM				
15	Montaggio Struttura	Capo squadra;Montatori[30...			
16	Allestimenti fase 1	Elettricisti[200%];Allestimenti			
17	Allestimenti fase 2	Elettricisti;Allestimenti			



I legami logici

Scadenze

3	Ricerca location	20 giorni
4	Realizzazione contratto	10 giorni
5	Contratto firmato	0 giorni
6	Organizzazione evento	62 giorni
7	Realizzazione programma di massima	10 giorni
8	Approvazione	0 giorni
9	Realizzazione programma di dettaglio	20 giorni
10	Definizione criteri per assegnazione premi	5 giorni
11	Acquisto premi	5 giorni
12	Consegna premi	0 giorni
13	Elenco invitati interni	5 giorni
14	Elenco ospiti esterni	5 giorni
15	Spedizione inviti	3 giorni
16	Organizzazione logistica	10 giorni
17	Organizzazione sicurezza	5 giorni
18	Conferme presenze relatori	2 giorni
19	Preparazione interventi relatori	10 giorni
20	Organizzazione intrattenimento	17 giorni
21	Definizione tipologia di intrattenimento dal vivo	5 giorni
22	Selezione fornitore	5 giorni



Informazioni attività - 5

Generale Predecessori Successori Risorse Avanzato Note

Nome: Contratto firmato

WBS: Visualizza attività come milestone

Vincoli

Tipologia di vincolo: Prima possibile Vincolo di data:

Scadenza: 19/03/24

Tipologia legame:

Calendario attività:

Metodo dell'Earned Value:

Marzo		2024				
Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
26	27	28	29	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Chiedi Aiuto

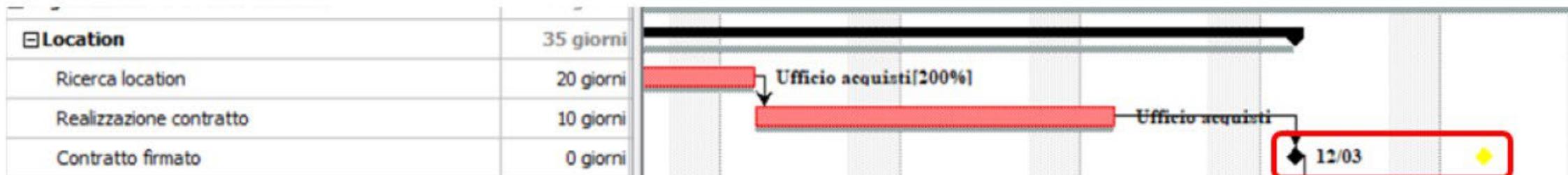


I legami logici

Scadenze

Nel Gantt la scadenza è visualizzata come un **rombo giallo**.

Se una scadenza non viene rispettata, il software visualizzerà nella colonna "Indicatori" un'icona rossa che indica che l'attività o la milestone ha superato la scadenza.





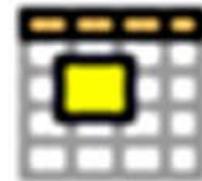
I legami logici

Vincoli

I **Vincoli** rappresentano delle limitazioni alla schedulazione delle singole attività o milestone.

I vincoli sono strumenti che, a differenza delle scadenze, limitano il software sulle attività di schedulazione e devono quindi essere utilizzata con molta attenzione.

I vincoli possono essere di diversi tipi e vengono mostrati nella colonna "**Indicatori**" con un simbolo di un calendario:





I legami logici

Vincoli

Per assegnare un vincolo ad un'attività o ad una milestone, si seleziona l'attività o la milestone a cui impostare un vincolo e si clicca sul comando "**Informazioni**" del menù "**Attività**".

Dalla finestra "**Informazioni attività**", tab "**Avanzate**", scegliere la tipologia di vincolo e la data corrispondente.



I legami logici

Vincoli

Dal menù a tendina relativo alla "**Tipologie di vincolo**" è possibile scegliere:

1. Prima possibile (programmazione dalla data di avvio)
2. Più tardi possibile (programmazione dalla data di chiusura)
3. Deve iniziare il
4. Deve terminare il
5. Non iniziare prima di
6. Non iniziare dopo il
7. Non terminare prima di
8. Non terminare dopo il



I legami logici

Vincoli

Informazioni attività 8

Generale Predecessori Successori Risorse **Avanzato** Note

Nome:

WBS: Visualizza attività come milestone

Vincoli

Tipologia di vincolo:

Scadenza:

Tipologia legame: Basato sulle risorse

Calendario attività: Ignora calendario risorse

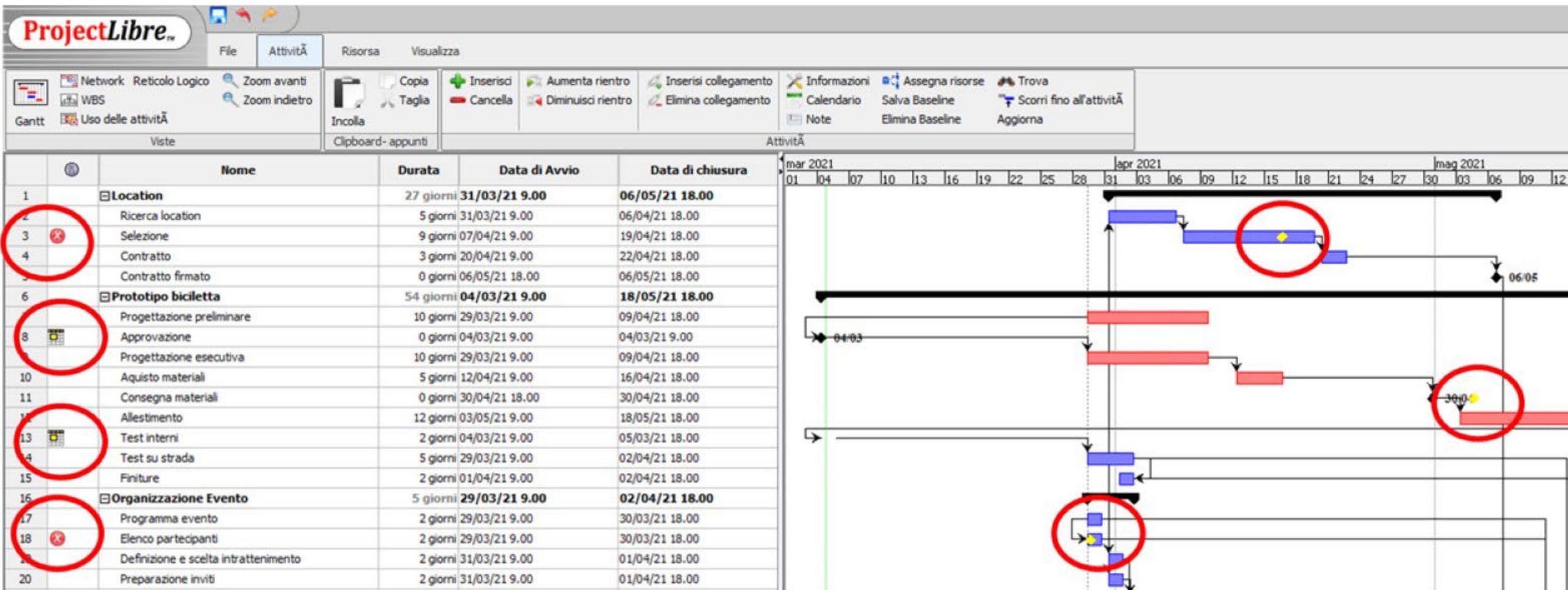
Metodo dell'Earned Value:

- Prima possibile
- Più tardi possibile
- Deve iniziare il**
- Deve terminare il
- Non iniziare prima di
- Non iniziare dopo il
- Non terminare prima di
- Non terminare dopo il



I legami logici

Vincoli





I legami logici

ESERCIZIO

Inserire i seguenti vincoli e scadenze:

- Contratto location firmato → Scadenza 12/05/25
- Approvazione → Scadenza 14/04/25
- Consegna premi → Scadenza 19/05/25
- Conferme presenze relatori → Vincolo: Non deve terminare oltre il 12/05/25
- Evento di fine anno → Vincolo: Non deve terminare oltre il: 13/06/25.

Prima di salvare eliminare i due vincoli assegnando un vincolo "prima possibile" per non limitare l'operatività del software.



Indice degli argomenti

- Introduzione
- Operazioni preliminari
- La WBS e le attività di progetto
- I legami logici



Risorse

- Costi
- Salvataggio della baseline
- Controllo dell'avanzamento
- Report, visualizzazioni e stampe





Risorse

Gestione delle risorse

Relativamente alle risorse le attività che è possibile effettuare con il software sono:

- 1. Creazione dell'elenco delle risorse con relativa disponibilità (censimento);**
- 2. Assegnazione delle risorse alle attività;**
- 3. Individuazione degli eventuali sovraccarichi attraverso gli istogrammi;**
- 4. Livellamento dei sovraccarichi individuati.**



Risorse

Gestione delle risorse

L'utilizzo delle risorse genera i costi variabili (proporzionali al loro utilizzo) per il progetto.

In ProjectLibre™ le risorse sono di due tipologie:

- **Lavoro** (risorse umane, attrezzature, impianti), sono quelle risorse utilizzate con l'unità di misura "**ore**";
- **Materiale** (materiali), sono quelle risorse che hanno altre unità di misura (metri, litri, tonnellate, unità, ecc.).



Risorse

ProjectLibre™

Gestione delle risorse

Le risorse tipo **Lavoro**, riferite alle risorse umane possono, a loro volta, essere **nominali** (Mario Rossi) oppure **generiche** (Elettricisti).

Per inserire il nome basta posizionarsi sulla cella della colonna "**Nome**" e scrivere il nome per poi proseguire nella compilazione.

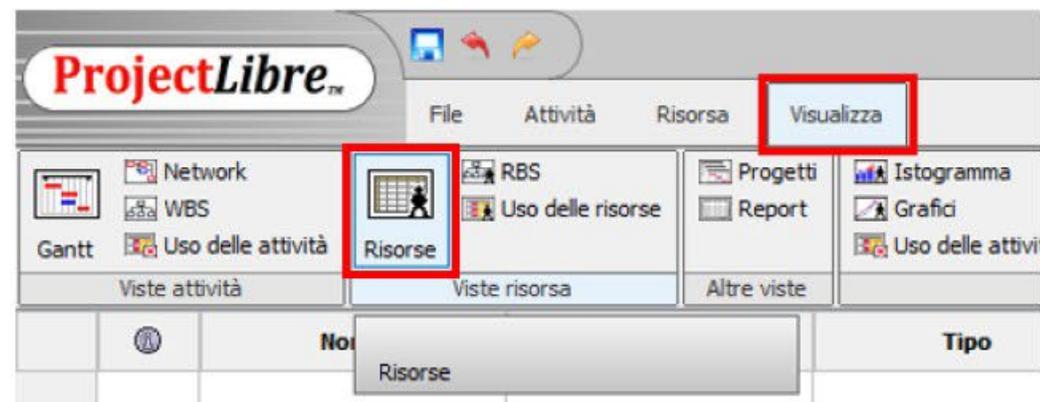
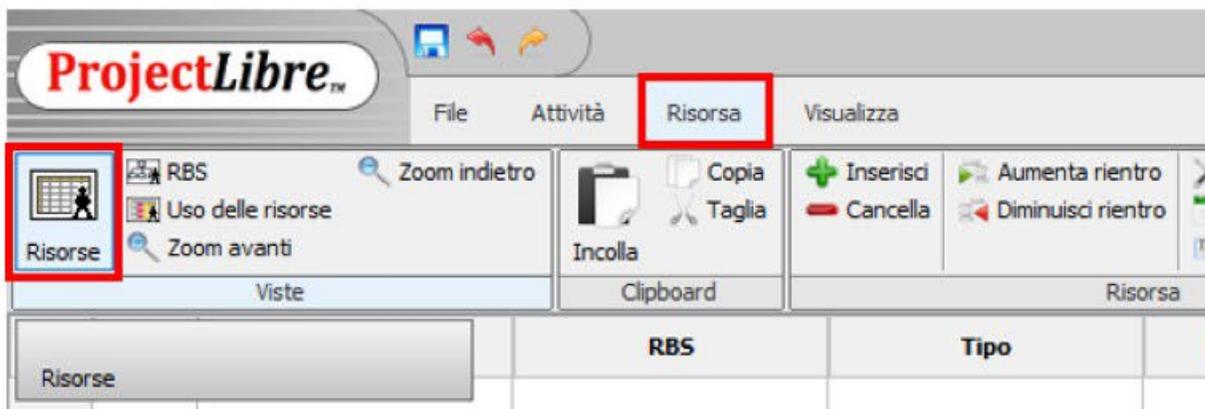


Risorse

Censimento delle risorse

Per effettuare il censimento delle risorse si utilizza la "**tabella risorse**" attraverso la quale censire le risorse necessarie per il progetto con tutte le loro caratteristiche (disponibilità, costo orario, ecc.).

Passare alla visualizzazione "**Risorse**" dal menù "**Risorsa**" o "**Visualizza**".





Censimento delle risorse

La tabella risorse attraverso la quale censire le risorse necessarie per il progetto è la seguente (è possibile nascondere le colonne non utilizzate):

The screenshot shows the ProjectLibre interface with the 'Risorse' menu item highlighted. Below it, the 'Risorse' table is visible, with its header row highlighted. The table has the following columns:

	Nome	RBS	Tipo	Etichetta materiale	Unità massime	Tariffa standard	Tariffa straordinaria	Costo per utilizzo	Maturano al	Calendario di progetto



Risorse

Censimento delle risorse

Significato dei principali campi della visualizzazione:

- **Nome:** inserire il nome della risorsa
- **RBS:** Descrizione in riferimento alla struttura di scomposizione delle risorse (RBS) (opzionale)
- **Tipo:** tipologia di risorsa (Lavoro, Materiale) (obbligatorio)
- **Etichetta materiale:** indica l'unità di misura utilizzata per le risorse di tipo materiale (es. Kg, metri, tonnellate, ecc...)



Risorse

Censimento delle risorse

- **Unità massime:** rappresenta la disponibilità delle risorse per il progetto espressa in percentuale rispetto al suo calendario lavorativo. Di default verrà assegnata una unità massima del 100% che significa che quella risorsa è disponibile per il progetto per il 100% del suo tempo di lavoro, quindi abbiamo 1 persona impegnata full time sul progetto. Una unità massima pari al 200% significa che abbiamo 2 risorse disponibili full time per il progetto, ecc.
- **Tariffa standard:** rappresenta il costo generato dall'utilizzo della risorsa per l'orario standard legato al suo calendario
- **Tariffa straordinaria:** rappresenta il costo generato dall'utilizzo della risorsa al di fuori dell'orario standard legato al suo calendario, cioè quando la risorsa viene utilizzata in orario straordinario



Risorse

Censimento delle risorse

- **Costo per utilizzo:** rappresenta il costo generato ogni volta che si utilizza quella risorsa, indipendentemente dalla durata dell'utilizzo. Può essere considerato come il costo di chiamata di una risorsa o di set up. **Utile per gestire i costi fissi.**
- **Maturato al:** rappresenta la modalità di distribuzione del costo generato dall'utilizzo della risorsa rispetto alla durata dell'attività a cui la abbiamo assegnata. È possibile scegliere tra **Prorated (default)**, **Inizio** o **Fine**.
- **Calendario:** calendario lavorativo della risorsa. Di default abbiamo il calendario standard.



Censimento delle risorse

Le risorse tipo **attrezzature, impianti, strumento o simili**, seppur differenti dalle risorse umane, vengono definite e gestite come risorse di tipo **Lavoro** in quanto comunque gestite in ore.

	Ⓜ	Nome	Tipo	Unità massime	Tasso standard	Tasso straordinari	Costo per utilizzo	Maturano al	Calendario di base
1		Elettricisti	Lavoro	400%	€ 25,00/ora	€ 28,00/ora	€ 0,00	Prorated	Standard
2		Maccanici	Lavoro	200%	€ 25,00/ora	€ 28,00/ora	€ 0,00	Prorated	Standard
3		Idraulici	Lavoro	200%	€ 25,00/ora	€ 28,00/ora	€ 0,00	Prorated	Standard
4		Capo Squadra	Lavoro	300%	€ 30,00/ora	€ 35,00/ora	€ 0,00	Prorated	Standard
5		Project Manager	Lavoro	100%	€ 35,00/ora	€ 40,00/ora	€ 0,00	Prorated	Standard
6		Cemento	Materiale		€ 10,00		€ 0,00	Prorated	
7		Pannelli	Materiale		€ 18,00		€ 0,00	Prorated	
8		Tasferta	Materiale		€ 250,00		€ 0,00	Inizia	
9		Noleggio auto	Materiale		€ 170,00		€ 0,00	Fine	
10		Gru	Lavoro	100%	€ 55,00/ora	€ 0,00/ora	€ 50,00	Prorated	Standard
11		tester	Lavoro	100%	€ 20,00/ora	€ 0,00/ora	€ 30,00	Prorated	Standard
12		Guardiano	Lavoro	100%	€ 15,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00	Prorated	Standard



Crea il seguente elenco di risorse:

Nome	Tipo	Etichetta materiale	Unità massime	Tariffa standard	Tariffa straordinaria	Costo per utilizzo	Maturano al	Calendario di progetto
Roberto Lucci	Lavoro		100%	€ 50,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00	Prorated	Standard
Antonio Cavallotti	Lavoro		100%	€ 40,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00	Prorated	Standard
Enrico Priore	Lavoro		100%	€ 45,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00	Prorated	Standard
Laura Bianchi	Lavoro		100%	€ 48,00/ora	€ 55,00/ora	€ 0,00	Prorated	Standard
Ufficio acquisti	Lavoro		300%	€ 42,00/ora	€ 60,00/ora	€ 0,00	Prorated	Standard
Mario Rossi	Lavoro		100%	€ 50,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00	Prorated	Standard
Elisa Ludovici	Lavoro		100%	€ 55,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00	Prorated	Standard
Sala prove	Lavoro		100%	€ 200,00/ora	€ 0,00/ora	€ 300,00	Prorated	Calendario ditte esterne
Noleggio tavoli e sedie	Materiale	Unità		€ 0,00		€ 2000,00	Inizio	



Risorse

RBS

Le risorse del progetto possono essere organizzate con una struttura di scomposizione chiamata **RBS**, con la stessa logica utilizzata per la creazione della WBS.

Dalla visualizzazione "**Risorsa**" con il comando "**Aumenta rientro**", dopo aver evidenziato le risorse da collegare, è possibile creare la RBS desiderata:



ProjectLibre™

File Attività **Risorsa** Visualizza

Risorse Zoom indietro Zoom avanti Incolla Copia Taglia Inserisci **Aumenta rientro** Diminuisci rientro Cancellazione Informazioni Trova Calendario Note

	Nome	Tipo	Etichetta materiale	Gruppo	Unità massime	Tariffa standard
1	Roberto Lucci	Lavoro			100%	€ 50,00/ora
2	Team Progettazione	Lavoro			200%	€ 0,00/ora
3	Antonio Cavallotti	Lavoro			100%	€ 40,00/ora
4	Enrico Priore	Lavoro			100%	€ 50,00/ora

SELEZIONE

①

②



Esempio di visualizzazione della RBS (cliccare su vista "**RBS**").

La struttura RBS può essere creata anche collegando direttamente nelle visualizzazione RBS le diverse risorse ed operando direttamente sui legami.



**DOPPI CLICK CON
TASTO SINISTRO
DEL MOUSE**

Relazione gerarchica

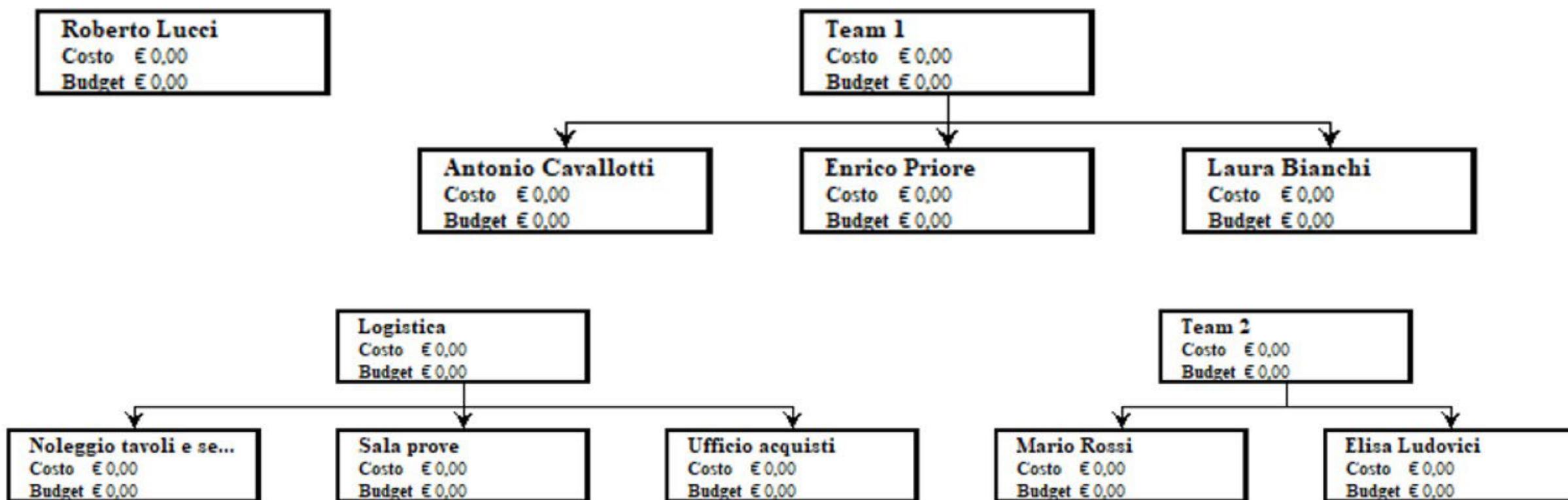
Da: Team 1

A: Risorsa C

Rimuovi Cancella



Aggiungi all'elenco delle risorse i seguenti raggruppamenti RBS:





Risorse

Assegnazione delle risorse

Dopo aver censito le risorse è necessario **assegnare alle risorse alle attività**.

Questo consentirà attraverso il software di generare il fabbisogno delle risorse da confrontare con la disponibilità e di generare i costi legati all'utilizzo delle risorse.

Vediamo come:



Risorse

Assegnazione delle risorse

Per effettuare l'assegnazione delle risorse è dal pannello "**Attività**", posizionarsi sull'attività a cui vogliamo assegnare la risorsa e cliccare sul pulsante "**Assegna risorse**".

Si apre il pannello "**Assegna risorse**" dove è presente l'elenco delle risorse censite.

Attraverso la colonna "**Unità**" effettuiamo l'assegnazione in percentuale rispetto al calendario lavorativo.

Cliccando sul pulsante "**Assegna**" si effettua l'assegnazione.

Possiamo lasciare il pannello "**Assegna risorse**" aperto e spostarci sulle altre attività a cui vogliamo assegnare le risorse.



The screenshot shows the ProjectLibre interface with the 'Attività' menu open. The 'Assegna risorse' option is selected. A dialog box titled 'Assegna risorse' is open, showing a list of resources and their units. The 'Unità' column is highlighted, and the 'Assegna' button is visible.

Nome	Unità
Team servizio assistenz...	
Rossi P.	
Bianchi R.	
Viola S.	
Sviluppatore	100%
Team progettazione	
Riccardi W.	
Serafini A.	
Lenci V.	
Team di erogazione	
Galli E.	
Valeri M.	
Analista	

1. Dal menù "Attività";
2. Selezioniamo la riga corrispondente all'attività a cui vogliamo assegnare la risorsa;
3. Clicchiamo sul comando "Assegna risorse"
4. Nella colonna "Unità" inseriamo il fabbisogno espresso in %;
5. Clicchiamo "Assegna".



Risorse

Assegnazione delle risorse

Four sequential screenshots of the 'Assegna risorse' dialog box in ProjectLibre, showing the process of assigning resources to an activity. Each dialog has a title bar 'Assegna risorse' and a close button 'X'. The activity being assigned to is 'Attività : 4'.

Dialog 1: The 'Unità' column is empty. 'Mario Rossi' is selected with 100% assignment. A green checkmark is next to the 'Assegna' button, and a red 'X' is next to the 'Rimuovi' button.

Nome	Unità
Roberto Lucci	
Antonio Cavallotti	
Enrico Priore	
Laura Bianchi	
Ufficio acquisti	
Mario Rossi	100%
Elsa Ludovici	
Sala prove	
Tavoli e sede	

Dialog 2: 'Ufficio acquisti' is selected with 200% assignment. A green checkmark is next to the 'Assegna' button, and a red 'X' is next to the 'Rimuovi' button.

Nome	Unità
Roberto Lucci	
Antonio Cavallotti	
Enrico Priore	
Laura Bianchi	
Ufficio acquisti	200%
Mario Rossi	
Elsa Ludovici	
Sala prove	
Tavoli e sede	

Dialog 3: 'Laura Bianchi' and 'Elsa Ludovici' are selected with 100% assignment. A green checkmark is next to the 'Assegna' button, and a red 'X' is next to the 'Rimuovi' button.

Nome	Unità
Roberto Lucci	
Antonio Cavallotti	
Enrico Priore	
Laura Bianchi	100%
Ufficio acquisti	
Mario Rossi	
Elsa Ludovici	100%
Sala prove	
Tavoli e sede	

Dialog 4: 'Antonio Cavallotti' is selected with 50% assignment. A green checkmark is next to the 'Assegna' button, and a red 'X' is next to the 'Rimuovi' button.

Nome	Unità
Roberto Lucci	
Antonio Cavallotti	50%
Enrico Priore	
Laura Bianchi	
Ufficio acquisti	
Mario Rossi	
Elsa Ludovici	
Sala prove	
Tavoli e sede	



Le risorse assegnate si colorano di **verde** nella visualizzazione "Risorse".

The screenshot shows the ProjectLibre interface with the 'Risorse' menu highlighted. The main table displays the following data:

	Nome	RBS	Tipo	Unità massime	Tasso standard	Tasso straordinari	Costo per utilizzo	Maturano al	Calen
1	Team servizio assistenza clienti		Lavoro	400%	€ 40,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00	Prorated	default basi
2	Responsabile servizio assistenza		Lavoro	100%	€ 50,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00	Prorated	default basi
3	Team progettazione		Lavoro	600%	€ 40,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00	Prorated	default basi
4	Team di erogazione		Lavoro	300%	€ 50,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00	Prorated	default basi
5	Responsabile servizio di marketing		Lavoro	100%	€ 40,00/ora	€ 0,00/ora	€ 0,00	Prorated	default basi



Risorse

Assegnazione delle risorse

Altro modo per assegnare le risorse alle attività, è quello di utilizzare la finestra "Informazioni attività" dell'attività, tab "Risorse", cliccando sul comando "Assegna risorse".

The screenshot shows the 'Informazioni attività - 3' dialog box in ProjectLibre. The 'Risorse' tab is selected. The 'Nome' field contains 'Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto'. The 'Assegna risorse' sub-dialog is open, showing a list of resources and an 'Assegna' button.

	Nome	Unità	
<input checked="" type="checkbox"/>	Team servizio assistenza di...	200%	
<input type="checkbox"/>	Responsabile servizio assist...		
<input type="checkbox"/>	Team progettazione		
<input type="checkbox"/>	Team di erogazione		
<input type="checkbox"/>	Responsabile servizio di mar...		
<input type="checkbox"/>	Allestimenti		
<input type="checkbox"/>	Trasporto		

Buttons: Assegna, Rimuovi, Rimpiazza..., Aiuto



Risorse

Assegnazione delle risorse

Altro modo per assegnare le risorse, è quello di scrivere nella colonna "**Nome Risorsa**", in corrispondenza dell'attività, il nome della o delle risorse da assegnare.

Non è molto utilizzato per evitare errori di digitazione.

NB: in caso vogliamo assegnare un numero di risorse di tipo lavoro diverso dal 100% è necessario indicare tra parentesi quadre la percentuale di assegnazione.



Risorse

Assegnazione delle risorse

Quando assegniamo una risorsa con valore diverso da 100% il software modifica la durata per lasciare invariato l'effort.

Riportare la durata stimata o cambiare la tipologia di legame portandola a "Durata fissa" o deflaggando "Basato sulle risorse".

Aggiornare la durata con il valore inserito precedentemente.



Risorse

Assegnazione delle risorse

L'assegnazione delle risorse di tipo "**Materiale**" è simile all'assegnazione delle risorse **Lavoro**.

L'unica differenza è che per assegnare le **risorse materiali** è necessario assegnare direttamente la quantità necessaria espressa in base alla sua **unità di misura** che abbiamo definito nell'elenco delle risorse (pz, kg, unità) attraverso il campo "**Etichetta materiale**", digitandone il valore numerico.

Vediamo come:



Risorse

Assegnazione delle risorse

ProjectLibre™

Assegna risorse

Attività : 12

	Nome	UnitÀ	
	Roberto Lucci		<input checked="" type="checkbox"/>
	Progettisti		<input type="checkbox"/>
	Antonio Cavallotti		
	Enrico Priore		
	Montatori	200%	
	Laura Bianchi		
	Mario Rossi		
	Team Eventi		
	Elisa Ludovici		
	Marco Sulpizi		
	Materiali ed attrezzature		
	Tubolare di acciaio	10 m	
	Saldatrice	100%	

Assegna

Rimuovi

Sostituisci...

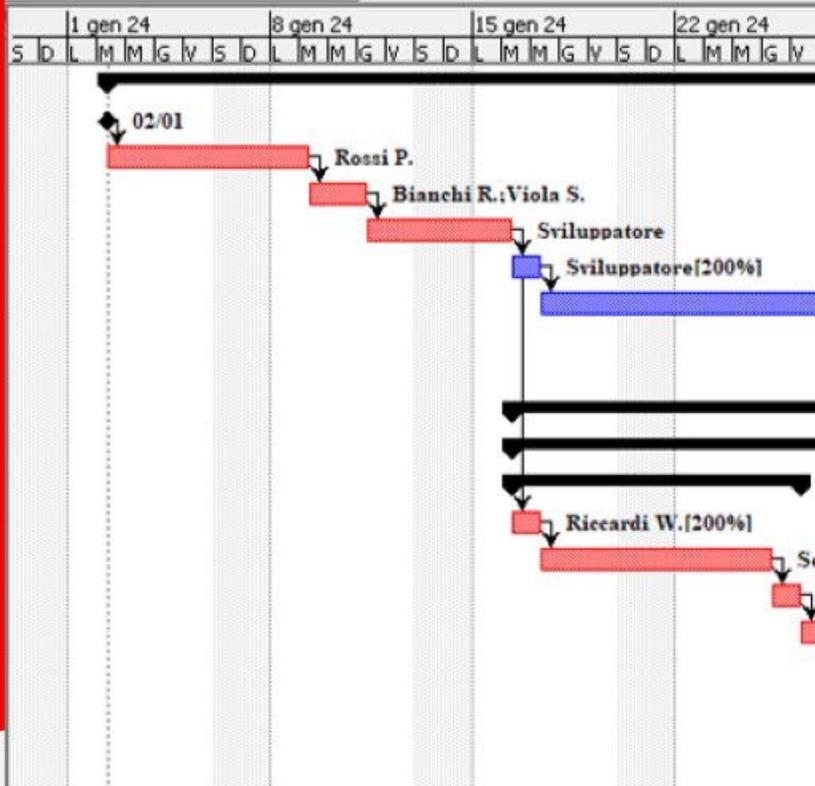
Aiuto



File **Attività** Risorsa Visualizza

Gantt
 Network Reticolo Logico
 WBS
 Zoom avanti
 Zoom indietro
 Incolla
 Copia
 Taglia
 Clipboard- appunti
 Inserisci
 Cancella
 Aumenta rientro
 Diminuisci rientro
 Inserisci collegamento
 Elimina collegamento
 Informazioni
 Calendario
 Note
 Assegna risorse
 Salva Baseline
 Elimina Baseline
 Trova
 Scorri fino all'attività
 Aggiorna

	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessori	Nome risorsa
1	PROGETTO	27 giorni	02/01/24 10.00	08/02/24 10.00		
2	Avvio progetto	0 giorni	02/01/24 10.00	02/01/24 10.00		
3	Valutazioni iniziali	5 giorni	02/01/24 10.00	09/01/24 10.00	2	Rossi P.
4	Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto	2 giorni	09/01/24 10.00	11/01/24 10.00	3	Bianchi R.; Viola S.
5	Individuazione tipologie di clienti	3 giorni	11/01/24 10.00	16/01/24 10.00	4	Sviluppatore
6	Individuazione aspetti problematici del prodotto pr	1 giorno	16/01/24 10.00	17/01/24 10.00	5	Sviluppatore[200%]
7	Definizione soluzioni per aspetti problematici	12 giorni	17/01/24 10.00	02/02/24 10.00	6	Riccardi W. [50%]
8	Documentazioni risultati analisi prodotto	3 giorni	02/02/24 10.00	07/02/24 10.00	7	Serafini A.
9	Analisi del prodotto COMPLETATA	0 giorni	07/02/24 10.00	07/02/24 10.00	8	Lenci V.
10	Pianificazione servizio	17 giorni	16/01/24 10.00	08/02/24 10.00		
11	Progettazione servizio di assistenza	14 giorni	16/01/24 10.00	05/02/24 10.00		
12	Progettazione scenari di intervento del	8 giorni	16/01/24 10.00	26/01/24 10.00		
13	Assistenza in linea	1 giorno	16/01/24 10.00	17/01/24 10.00	5	Riccardi W. [200%]
14	Assistenza telefonica	6 giorni	17/01/24 10.00	25/01/24 10.00	13	Serafini A. [50%]
15	Assistenza presso il cliente	1 giorno	25/01/24 10.00	26/01/24 10.00	14	Galli E.; Viola S.
16	Realizzazione servizio assistenza test	5 giorni	26/01/24 10.00	02/02/24 10.00	15	Valeri M.
17	Rilascio servizio	1 giorno	02/02/24 10.00	05/02/24 10.00	16	Analista[200%]
18	Erogazione servizio test	3 giorni	05/02/24 10.00	08/02/24 10.00	17	Sviluppatore[200%]
19	FINE PROGETTO	0 giorni	08/02/24 10.00	08/02/24 10.00	18	





Risorse

ESERCIZIO

Assegna le risorse alle attività secondo la seguente tabella:

(attenzione: dopo aver assegnato le risorse a "Prove intrattenimento" la durata varia. Riportarla a 2 giorni)

Nome	Nome risorsa
Organizzazione evento annuale	
Avvio progetto	
Location	
Ricerca location	Antonio Cavallotti
Preparazione contratto	Ufficio acquisti
Contratto firmato	
Organizzazione evento	
Programma di massima	Enrico Priore
Approvazione	
Programma di dettaglio	Laura Bianchi
Definizione criteri premi	Mario Rossi
Acquisto premi	Ufficio acquisti
Consegna premi	
Inviti partecipanti	
Inviti interni	Antonio Cavallotti
Inviti esterni	Laura Bianchi
Inviti istituzionali	Roberto Lucci
Spedizione inviti	
Organizzazione logistica	Enrico Priore
Organizzazione sicurezza	Ufficio acquisti
Conferma presenza relatori	Roberto Lucci
Preparazione interventi relatori	Antonio Cavallotti
Organizzazione intrattenimento	
Scelta intrattenimento dal vivo	
Audio	Elisa Ludovici
Luci	Laura Bianchi
Artista	Elisa Ludovici
Selezione fornitore	Ufficio acquisti
Contratto firmato	
Prove intrattenimento	Roberto Lucci;Enrico Priore;Mario Rossi;Elisa Ludovici
Cena	
Definizione menù	Enrico Priore
Selezione catering	Ufficio acquisti
Contratto firmato	
Layout sala e tavoli	Enrico Priore
BUFFER	
Prova generale	Sala prove
Evento fine anno	Noleggio tavoli e sedie



Risorse

Gestione delle risorse

Per ogni risorsa è possibile definire ulteriori informazioni.

Posizionarsi sulla risorsa nell'"**Elenco risorse**" ed utilizzare il comando "**Informazioni**" dal Menù "**Risorsa**", che corrisponde al doppio click sul nome della risorsa.

Dalla finestra "**Informazioni risorsa**" abbiamo i seguenti tab:



Risorse

Gestione delle risorse

Tab Generale

Dal tab "**Generale**" è possibile assegnare alla risorsa un calendario specifico.

Se vogliamo personalizzare il calendario per le risorse gestendo delle eccezioni, utilizziamo il comando "**Cambia l'orario lavorativo**":



Informazioni risorsa



Generale

Costi

Disponibilità risorsa

Attività

Note

Nome:

Project Manager

Initiali:

P

Indirizzo E-mail:

Gruppo:

RBS:

Generico

Tipo:

Lavoro

Etichetta materiale:

Calendario di base: Standard





Risorse

Gestione delle risorse

Cliccando sull'icona si apre la finestra già nota per la gestione dei calendari da dove possiamo gestire le eccezioni del calendario riferite alla risorsa selezionata.



ProjectLibre™

File Attività Risorsa Visualizza

Salva Apri Chiudi Stampa Anteprima PDF Informazioni Calendario Finestra prog

Salva Baseline

Cambia il calendario di lavoro

	Nome	Tipo	Gruppo
1	Ingegnere	Lavoro	
2	Elettricista	Lavoro	
3	Manovale	Lavoro	
4	Autista	Lavoro	
5	Geometra	Lavoro	
6	Project Manager	Lavoro	
7	Cemento	Materiale	
8	Auto	Materiale	
9	Gru	Materiale	

Per: Project Manager

Nome: Indirizzo E: RBS: Tipo:

Utilizza come predefinito

Non-working time

Non-default working time

Da: Per:

Maggio 2020

	L	M	M	G	V
					1
	3	4	5	6	7 8
	10	11	12	13	14 15
	17	18	19	20	21 22
	24	25	26	27	28 29
	31				



Risorse

ESERCIZIO

Modifica il calendario di Roberto Lucci rendendo i sabati lavorativi.



Tab Costi

Tramite il tab "**Costi**" è possibile definire le **tariffe** diverse per periodi diversi da associare ad una risorsa.

Troviamo 5 tab "**A, B, C, D, E**" tramite i quali è possibile definire fino a 5 periodi diversi in cui applicare tariffe diverse:

Informazioni risorsa

Generale **Costi** Disponibilità risorsa Attività Note

Nome: Laura bianchi

tabella tariffe

A	B	C	D	E
Data effettiva	Tariffa standard	Tariffa straordinaria	Costo per utilizzo	
01/01/70 0.00	€ 48,00/ora	€ 55,00/ora	€ 100,00	
04/03/24 0.00	€ 55,00/ora	€ 65,00/ora	€ 100,00	
20/05/24 0.00	€ 65,00/ora	€ 75,00/ora	€ 100,00	

Chiudi Aiuto



Tab Disponibilità risorsa

Dal tab disponibilità risorsa è possibile definire una **disponibilità** per una risorsa differente per periodi diversi:

Disponibile dal	Unità massime
01/01/70 0.00	300%
04/03/24 0.00	400%
13/05/24 0.00	500%
29/07/24 0.00	300%
26/08/24 0.00	200%



Assegna cinque fasce di disponibilità alla risorsa "**Ufficio acquisti**" secondo la seguente tabella:

ProjectLibre Informazioni risorsa

Generale Costi **Disponibilità risorsa** Attività Note

Nome:

	Disponibile dal	Unità massime
	01/01/70 0.00	300%
	04/03/24 0.00	400%
	13/05/24 0.00	500%
	29/07/24 0.00	300%
	26/08/24 0.00	200%

Chiudi Aiuto



Tab Attività

Dal tab attività abbiamo la possibilità di verificare a quali attività è assegnata la risorsa evidenziata con una serie di informazioni aggiuntive.

Informazioni risorsa

Generale Costi Disponibilità risorsa **Attività** Note

Nome:

Assegnato alle attività :

	Nome	Lavoro	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Profilo del lavoro	Ritardo nell'assegnazione	Ritardo dovuto al livellamento	tabella tariffe
	<i>Elenco invitati interni</i>	40 ore	5 giorni	23/01/24 9.00	30/01/24 9.00	Piatto	0 giorni	0 giorni	Tariffa A
	<i>Definizione menù</i>	24 ore	3 giorni	30/01/24 9.00	02/02/24 9.00	Piatto	0 giorni	0 giorni	Tariffa A
	<i>Prova generale</i>	0 ore	0 giorni	18/04/24 9.00	18/04/24 9.00	Piatto	0 giorni	0 giorni	Tariffa A

Chiudi Aiuto



Tab Note

Dal tab note è possibile assegnare delle note alle risorse. Lo stesso può essere fatto tramite il pulsante del ribbon "**Note**" nel menù "**Risorsa**" o nella finestra o utilizzando la colonna "**Note**" nella vista "**Elenco risorse**".

The screenshot shows a software interface with a tab labeled "Informazioni risorsa" (highlighted with a red box). Below the tab is a ribbon with several buttons: "Generale", "Costi", "Disponibilità risorsa", "Attività", and "Note" (highlighted with a red box). Under the "Note" tab, there is a text input field with the name "Montatori". Below the input field, there is a text area containing the following text: "Note per la risorsa "Montatori". Corrispondente al comando "Note" presente nel manù "Risorsa", gruppo dei comandi "Risorsa"."



Risorse

ProjectLibre™

Verifica dei carichi e livellamento delle risorse

Dopo aver assegnato le risorse alle attività si possono verificare dei **Sovraccarichi** dovuti ad un fabbisogno maggiore della disponibilità.

Nel caso di sovraccarichi bisogna intervenire con attività di **Livellamento** per eliminarli.

Anche la presenza di sotto carichi può rappresentare un utilizzo non efficace delle risorse o comunque fornisce un'informazione circa la disponibilità di una risorsa in un certo periodo.



Verifica dei carichi e livellamento delle risorse

Per visualizzare i sovraccarichi, splittiamo la vista di Gantt per visualizzare gli istogrammi.

Dal menù "**Visualizza**", clicchiamo su "**Istogramma**", oppure cliccare sul comando rapido:



Verificare che la scala cronologica sia settata con un unità di misura pari al giorno.

I **sovraccarichi** sono visibili dal confronto del fabbisogno, rappresentato dalla linea nera, con la disponibilità, rappresentata dall'istogramma colorato di verde e blu, per ogni risorsa:



Verifica dei carichi e livellamento delle risorse

The screenshot displays the ProjectLibre interface for resource management. The top section shows a Gantt chart with activities and resource assignments. The bottom section shows a resource histogram for 'Risorsa B'.

Attività	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di Fine
1	Avvio	0 giorni	19/02/25 8.00	19/02/25 19.00
2	Attività 1	6 giorni	19/02/25 8.00	26/02/25 08.00
3	Attività 2	5 giorni	27/02/25 8.00	05/03/25 08.00
4	Attività 3	3 giorni	19/02/25 8.00	21/02/25 08.00
5	Attività 4	7 giorni	24/02/25 8.00	04/03/25 08.00
6	Attività 5	4 giorni	06/03/25 8.00	11/03/25 08.00
7	Fine	0 giorni	11/03/25 17.00	11/03/25 17.00

The resource histogram for 'Risorsa B' shows utilization levels over time. A red circle highlights a peak utilization of 300% on February 25th and March 3rd.



Verifica dei carichi e livellamento delle risorse

Una volta individuati i sovraccarichi è necessario procedere con attività di livellamento, utilizzando uno dei seguenti modi (o una loro combinazione):

1. Spostare a mano un'attività (non sul percorso critico), valutando i loro total float ed il numero di risorse assegnate. Inserisce un vincolo all'attività
2. Aumentare la disponibilità della risorsa (outsourcing o disponibilità interna)
3. Inserire un legame virtuale in modo da eliminare la sovrapposizione delle attività che generano il sovraccarico
4. Aumentare l'assegnazione della risorsa ad una delle attività che genera il sovraccarico tale da eliminare il sovraccarico. Conseguentemente il cambierà la durata dell'attività
5. Utilizzando l'apposita colonna **"Ritardo dovuto al livellamento"** nella sotto-vista **"Utilizzo attività"**.



Verifica dei carichi e livellamento delle risorse

The screenshot displays the ProjectLibre interface for resource management. The top section shows a Gantt chart with tasks and resource assignments. The bottom section shows a resource histogram for 'Risorsa B' with a red circle highlighting a peak at 300% utilization.

ID	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di Fine
1	Avvio	0 giorni	19/02/25 8.00	19/02/25 8.00
2	Attività 1	6 giorni	19/02/25 8.00	26/02/25 8.00
3	Attività 2	5 giorni	27/02/25 8.00	05/03/25 8.00
4	Attività 3	3 giorni	19/02/25 8.00	21/02/25 8.00
5	Attività 4	7 giorni	24/02/25 8.00	04/03/25 8.00
6	Attività 5	4 giorni	06/03/25 8.00	11/03/25 8.00
7	Fine	0 giorni	11/03/25 17.00	11/03/25 17.00

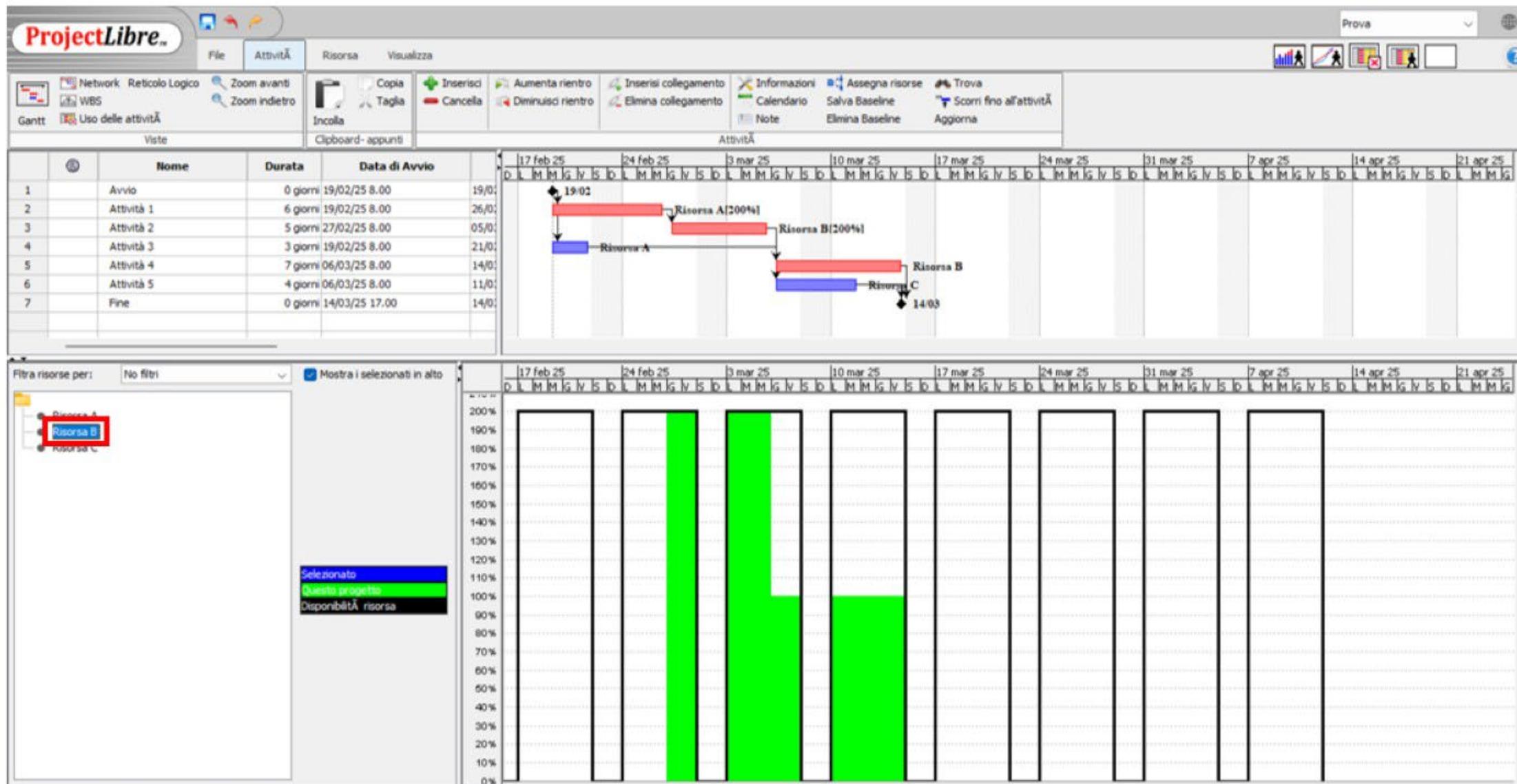
Resource Histogram Data (Risorsa B):

Periodo	Utilizzo (%)
19/02/25 - 26/02/25	100%
27/02/25 - 05/03/25	300%
06/03/25 - 11/03/25	300%



Risorse

Verifica dei carichi e livellamento delle risorse





Verifica dei carichi e livellamento delle risorse

ProjectLibre. File Attività Risorsa Visualizza

Network: Reticolo Logico WBS Gantt Uso delle attività Viste attività

RBS Uso delle risorse Risorse Viste risorsa Altre viste

Progetti Report Istogramma Grafici Uso delle attività Gestione delle attività

Uso delle risorse Nessuna sotto-finestra

No filtri Nessun ordinamento No gruppo Filtri

	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessori	Nome risorsa
1	Riepilogo	10 giorni	05/05/21 8.00	18/05/21 17.00		
2	durata fissa	5 giorni	05/05/21 8.00	18/05/21 17.00		a[200%]
3	unità fissa	5 giorni	05/05/21 8.00	11/05/21 17.00		a[200%]
4	lavoro fissa	5 giorni	05/05/21 8.00	11/05/21 17.00		a
5	unità fissa NBSR	5 giorni	05/05/21 8.00	11/05/21 17.00		a[200%]
6	lavoro fissa NBSR	5 giorni	05/05/21 8.00	18/05/21 17.00		a

Nome	Lavoro	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Profilo del lavoro	Ritardo	Ritardo dovuto al livellamento
2	durata fissa	80 ore	5 giorni	05/05/21 8.00	18/05/21 17.00		0 giorni
a		80 ore	5 giorni	12/05/21 8.00	18/05/21 17.00	Platto	5 giorni



Risorse

ESERCIZIO

Verifica eventuali sovraccarichi delle risorse ed effettua il livellamento.



Indice degli argomenti

- Introduzione
- Operazioni preliminari
- La WBS e le attività di progetto
- I legami logici
- Risorse



Costi

- Salvataggio della baseline
- Controllo dell'avanzamento
- Report, visualizzazioni e stampe





Costi

I costi di progetto

La gestione dei costi di progetto ha come obiettivo sviluppare il budget di progetto e monitorare e controllare i costi in relazione all'avanzamento del progetto.

Il budget di progetto (**BAC, Budget At Completion**), rappresenta uno dei piani di baseline del progetto costituendo il principale elemento di confronto durante il controllo per valutare l'avanzamento del progetto e misurarne le performance (EVM).

Il BAC è dato dalla somma dei costi variabili generati dall'utilizzo delle risorse assegnate alle attività più gli eventuali costi fissi.

I costi variabili sono automaticamente calcolati in base ai costi unitari delle risorse assegnate alle attività.



Costi

Gestione dei costi fissi

Per poter assegnare un costo fisso ad una attività, è importante ricordare che:

- I costi fissi sono indipendenti dall'utilizzo delle risorse assegnate;
- I costi fissi sono indipendenti dalla durata dell'attività;
- I costi fissi sono assegnati alle attività o alle milestone;
- Se ad una attività sono associati più costi fissi, in ProjectLibre™ va inserito il totale della somma (fatta quindi esternamente al SW).



Costi

Gestione dei costi fissi

I costi **fissi** possono essere gestiti in due modi:

- Creando una "**risorsa materiale di tipo costo**", cioè una risorsa a cui assegniamo solo un "costo per utilizzo", pari al costo fisso, lasciano uguale a zero la tariffa standard.
- Utilizzando la colonna "**costi fissi**".



Costi

Gestione dei costi fissi

		Nome	Tipo	Etichetta materiale	Tariffa standard	Costo per utilizzo	Maturano al
1		Fornitura esterna	Materiale	Unità	€ 0,00	€ 15000,00	Inizio

		Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chius...	Predecessori	Nome risorsa																								
1		Attività 1	3 giorni	04/07/23 8.00	06/07/23 17.00		Fornitura esterna	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td>3 lug 23</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10 lug 23</td></tr><tr><td>S</td><td>D</td><td>L</td><td>M</td><td>M</td><td>G</td><td>V</td><td>S</td><td>D</td><td>L</td><td>M</td><td>M</td><td>G</td><td>V</td></tr></table>				3 lug 23					10 lug 23	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V
			3 lug 23					10 lug 23																							
S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V																		

ProjectLibre Assegna risorse

Attività : 1

	Nome	Unità	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fornitura esterna	1 Unità	<input checked="" type="checkbox"/>

Assegna

Rimuovi

Sostituisci...

Aiuto



Costi

Gestione dei costi fissi

ProjectLibre™

File Attività Risorsa Visualizza

Stampa Informazioni Salva Baseline
Anteprima Calendario Elimina Baseline
PDF Finestra progetti Aggiorna

	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Costo fisso
1	PROGETTO	27 giorni	02/01/24 10.00	08/02/24 10.00	€ 500,00
2	Avvio progetto	0 giorni	02/01/24 10.00	02/01/24 10.00	€ 500,00
3	Valutazioni iniziali	5 giorni	02/01/24 10.00	09/01/24 10.00	€ 2000,00
4	Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto	2 giorni	09/01/24 10.00	11/01/24 10.00	€ 700,00
5	Individuazione tipologie di clienti	3 giorni	11/01/24 10.00	16/01/24 10.00	€ 0,00
6	Individuazione aspetti problematici del prodotto pr	1 giorno	16/01/24 10.00	17/01/24 10.00	€ 0,00
7	Definizione soluzioni per aspetti problematici	12 giorni	17/01/24 10.00	02/02/24 10.00	€ 0,00
8	Documentazioni risultati analisi prodotto	3 giorni	02/02/24 10.00	07/02/24 10.00	€ 5000,00
9	Analisi del prodotto COMPLETATA	0 giorni	07/02/24 10.00	07/02/24 10.00	€ 0,00
10	Pianificazione servizio	17 giorni	16/01/24 10.00	08/02/24 10.00	€ 0,00
11	Progettazione servizio di assistenza	14 giorni	16/01/24 10.00	05/02/24 10.00	€ 0,00
12	Progettazione scenari di intervento del	8 giorni	16/01/24 10.00	26/01/24 10.00	€ 0,00
13	Assistenza in linea	1 giorno	16/01/24 10.00	17/01/24 10.00	€ 0,00
14	Assistenza telefonica	6 giorni	17/01/24 10.00	25/01/24 10.00	€ 700,00
15	Assistenza presso il cliente	1 giorno	25/01/24 10.00	26/01/24 10.00	€ 0,00
16	Realizzazione servizio assistenza test	5 giorni	26/01/24 10.00	02/02/24 10.00	€ 1200,00
17	Rilascio servizio	1 giorno	02/02/24 10.00	05/02/24 10.00	€ 0,00
18	Erogazione servizio test	3 giorni	05/02/24 10.00	08/02/24 10.00	€ 900,00
19	FINE PROGETTO	0 giorni	08/02/24 10.00	08/02/24 10.00	€ 0,00



Costi

Gestione dei costi fissi

Altro modo per assegnare i costi fissi è utilizzare la "**Tabella costo**" dove troviamo la colonna "**Costo fisso**".

Per visualizzare la "**Tabella costo**", cliccando con il tasto destro nella tabella sulla cella in alto a destra (incrocio tra colonna ID e prima riga con intestazioni colonne).

In questo modo tra le diverse tabelle disponibili scegliere "**Costo**":



Costi

Gestione dei costi fissi

TASTO DX

	Nome	Costo	Costo attuale	Costi rimanenti	Costo fisso	Baseline dei costi
1	FA	Baseline	€ 624,00	€ 0,00	€ 624,00	€ 0,00
2	t	Calendari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3		Costo (Clicca per rinominare)	€ 144,00	€ 0,00	€ 144,00	€ 0,00
4		Date di scadenza	€ 480,00	€ 0,00	€ 480,00	€ 0,00
5		Default	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
6	FA	Earned Value	€ 1200,00	€ 0,00	€ 1200,00	€ 0,00
7	t	Earned Value - Costi	€ 1200,00	€ 0,00	€ 1200,00	€ 0,00
8	t	Earned Value - Tempi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9	t	Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	FA	Nome	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
11	t	Schedule (CPM)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
12	t	Sommario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
13	t	Tracking	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
14	t	Varianza sui tempi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
15	fin					



Costi

ESERCIZIO

Assegna i seguenti costi fissi:

- Contratto firmato (location): 15.000 Euro
- Acquisto premi: 5.000 Euro
- Organizzazione sicurezza: 2.000 Euro
- Contratto firmato (intrattenimento): 12.000 Euro
- Contratto firmato (cena): 45.000 Euro



Indice degli argomenti

- Introduzione
- Operazioni preliminari
- La WBS e le attività di progetto
- I legami logici
- Risorse
- Costi
- ➔ **Salvataggio della baseline**
 - Controllo dell'avanzamento
 - Report, visualizzazioni e stampe





Salvataggio della baseline

ProjectLibre™

Terminato l'inserimento dei dati (attività, durate, predecessori, risorse, costi), prima di iniziare il controllo del progetto è necessario **salvare (congelare) la baseline** (imposta previsione) rispetto alla quale verrà effettuato il confronto durante il controllo del progetto, per calcolare gli scostamenti, le performance e verranno effettuate le previsioni a finire.

Il congelamento della baseline, rappresenta la chiusura formale della pianificazione e l'inizio dell'esecuzione del progetto.

Vediamo quindi come congelare la baseline di progetto.



Dal menù "**File**", cliccare sul comando specifico "**Salva Baseline**".

The screenshot shows the ProjectLibre application window. The 'File' menu is open, and the 'Salva Baseline' option is highlighted with a red box. Below the menu, a Gantt chart and a task list are visible. The task list table is as follows:

ID	Nome	Durata	Avvio	Termine	Predecessori	Nome risorsa
1	progetto	14 giorni	29/01/20 8.00	17/02/20 17.00		
2	FASE 1	4 giorni	29/01/20 8.00	03/02/20 17.00		
3	task 1	1 giorno	29/01/20 8.00	29/01/20 17.00		
4	task 2	1 giorno	30/01/20 8.00	30/01/20 17.00	3	Manovale
5	task 3	2 giorni	31/01/20 8.00	03/02/20 17.00	4	Project Manager
6	fine fase 1	0 giorni	03/02/20 17.00	03/02/20 17.00	5	
7	FASE 2	5 giorni	04/02/20 8.00	10/02/20 17.00		
8	task 4	2 giorni	04/02/20 8.00	05/02/20 17.00	6	Rimborsi spese;Gru;Cement.
9	task 5	3 giorni	06/02/20 8.00	10/02/20 17.00	8	Project Manager
10	fine fase 2	0 giorni	10/02/20 17.00	10/02/20 17.00	9	
11	FASE 3	5 giorni	11/02/20 8.00	17/02/20 17.00		



Salvataggio della baseline

ProjectLibre™

Dalla finestra che si apre, è possibile notare come il SW consenta di salvare fino a 10 baseline, più quella iniziale.

Il congelamento di una nuova baseline dovrà essere fatto solo se le modifiche alla programmazione, comprese le attività di compressione, generano un impatto sul percorso critico ritenuto non accettabile.



ProjectLibre

Salva Baseline

Baseline:

Per:

Intero Project

Attività selezionate

OK Cancellai Aiuto

ProjectLibre

Salva Baseline

Baseline:

Per:

Intero Project

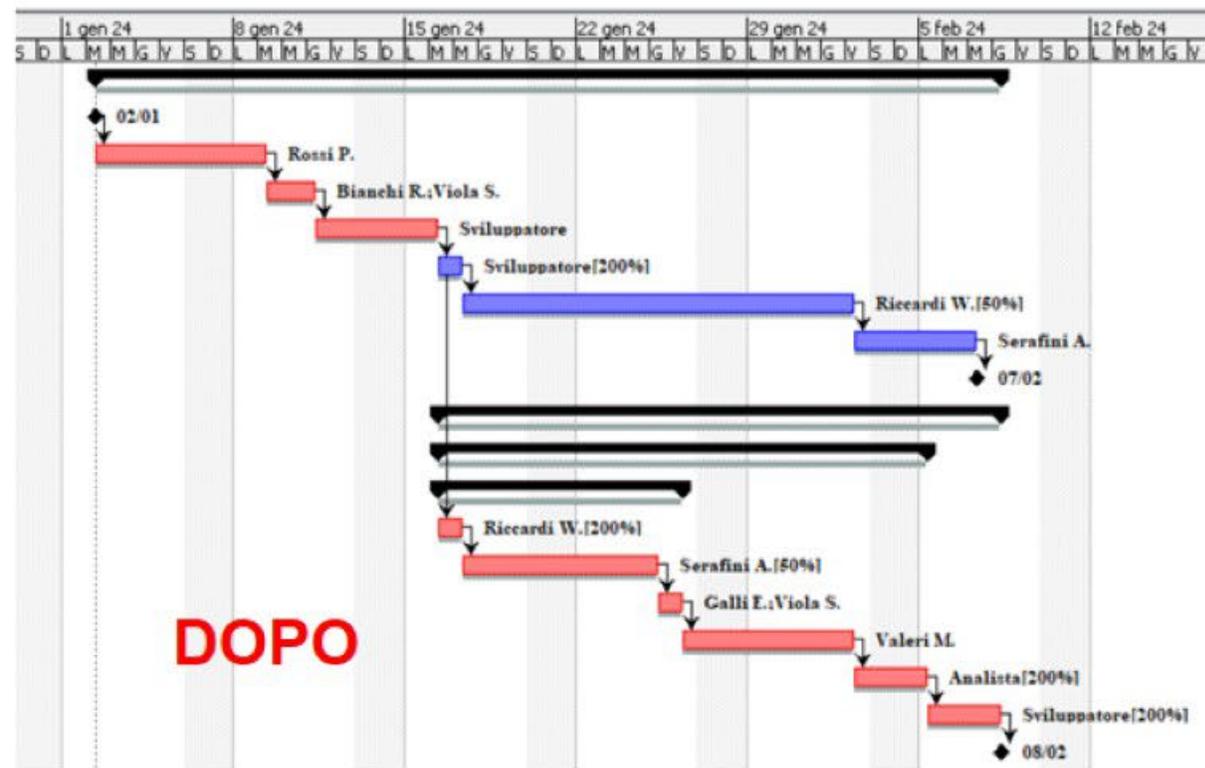
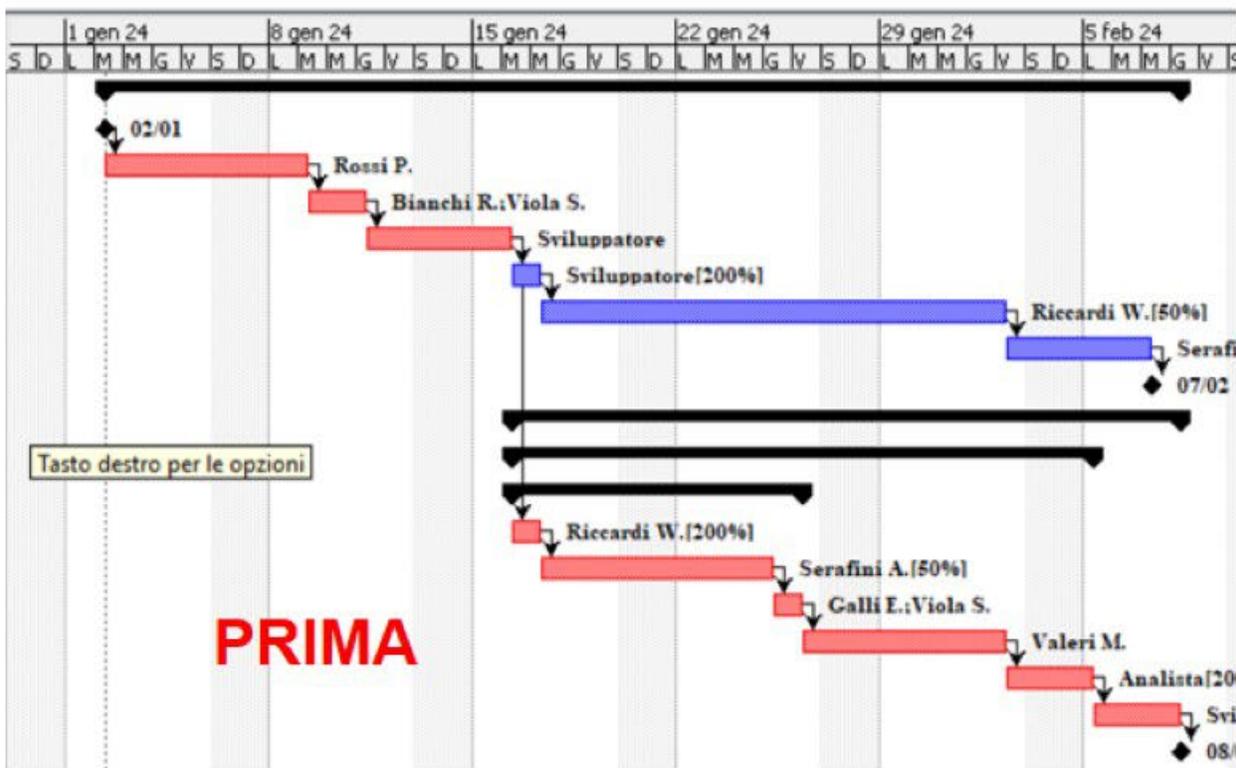
Attività selezionate

OK Cancellai

- Baseline
- Baseline 3
- Baseline 4
- Baseline 5
- Baseline 6
- Baseline 7
- Baseline 8
- Baseline 9
- Baseline 10



Per verificare il salvataggio della baseline, è possibile tornare nella visualizzazione di default e guardare al Gantt.

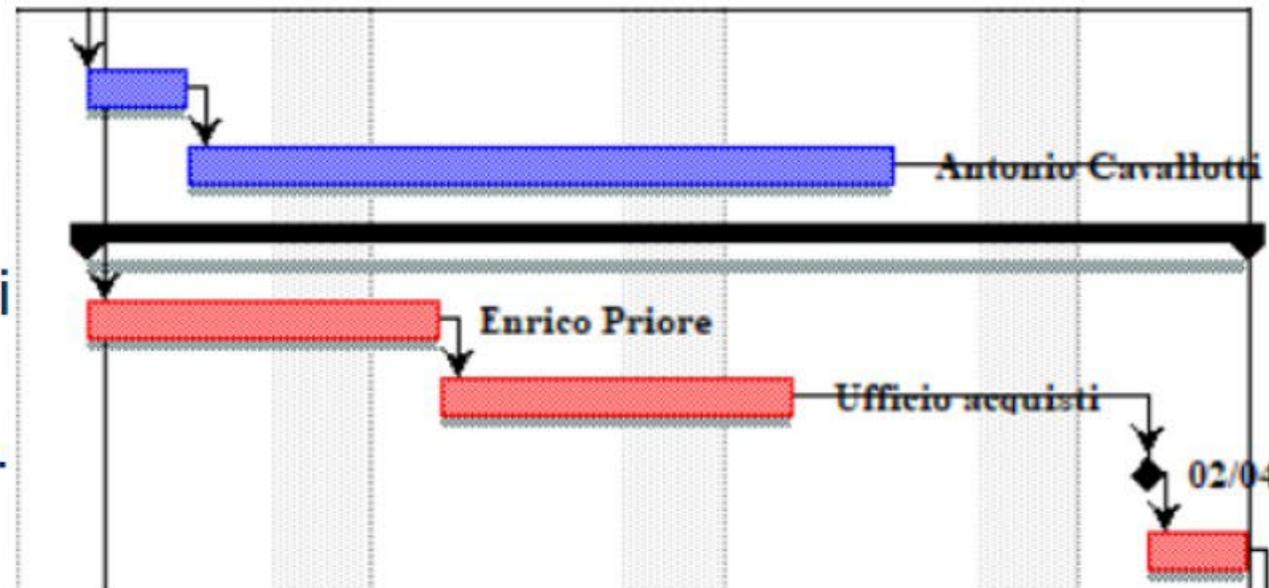




Salvataggio della baseline

Nel diagramma di Gantt, per ogni attività avremo due barre: la barra inferiore, **in grigio**, che rappresenta le attività come salvate nella baseline; la barra superiore, **in rosso o blu**, a seconda se si tratta di attività critiche o non critiche, che rappresenta l'attuale schedulazione.

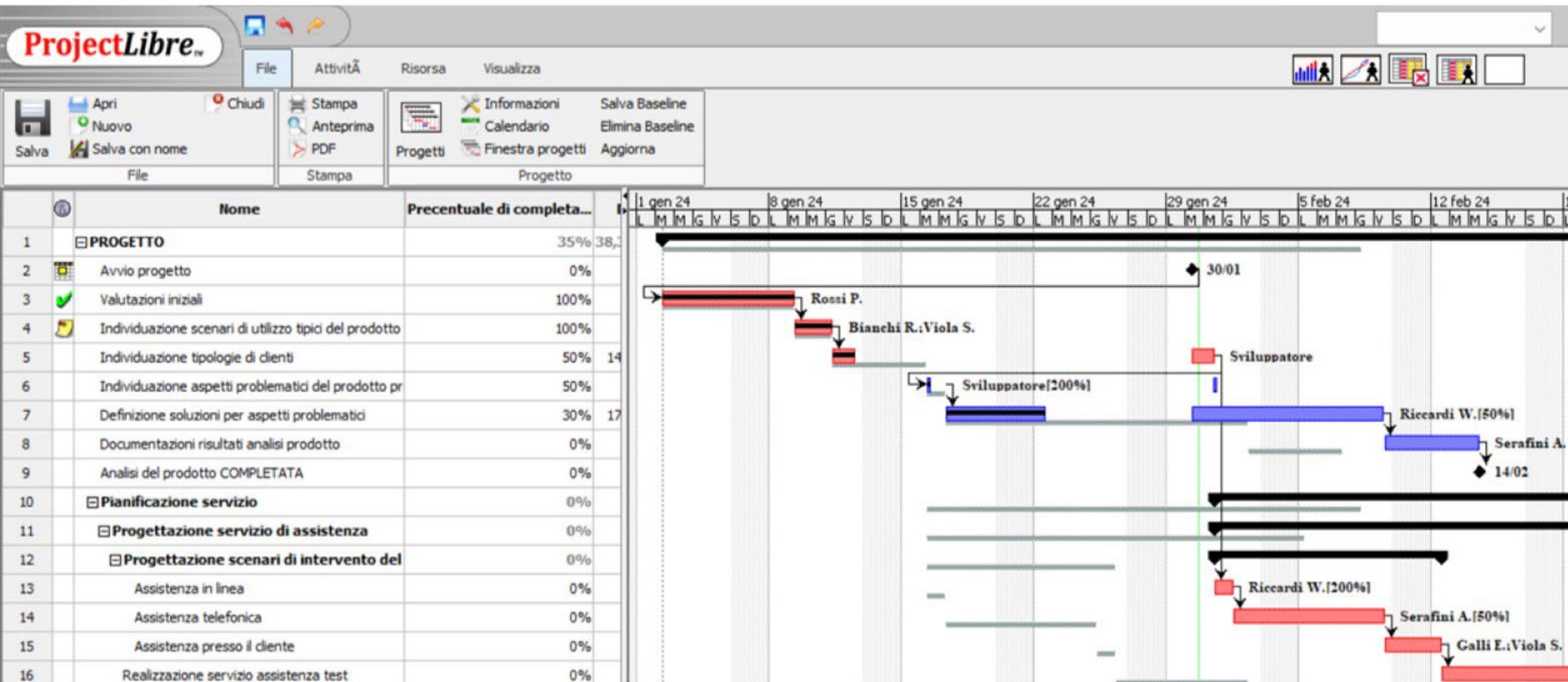
La barra grigia è presente anche in corrispondenza dell'attività di riepilogo.





Salvataggio della baseline

Confronto con la baseline

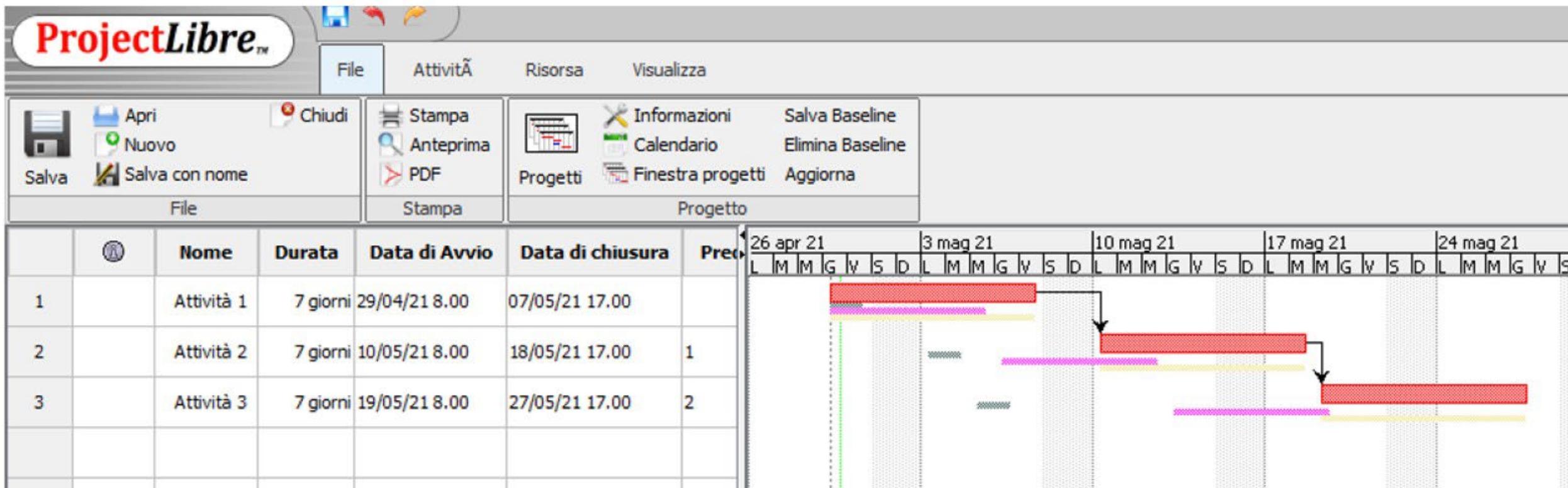




Salvataggio della baseline

Confronto con la baseline

È possibile confrontare graficamente lo stato attuale del progetto con le diverse baseline congelate (ogni baseline congelata viene visualizzata con un colore diverso).





Salvataggio della baseline

ESERCIZIO

Salva la baseline del progetto.





Indice degli argomenti

- Introduzione
- Operazioni preliminari
- La WBS e le attività di progetto
- I legami logici
- Risorse
- Costi
- Salvataggio della baseline
- ➔ **Controllo dell'avanzamento**
- Report, visualizzazioni e stampe





Dopo aver congelato la baseline, una volta che è iniziato il lavoro per la realizzazione delle attività, su base periodica (es. settimanale/bisettimanale/mensile) bisognerà effettuare il **Controllo dell'avanzamento**.

Durante il controllo dell'avanzamento bisognerà inserire nel software i dati reali ricavati rispetto alle attività (% di completamento, durata aggiornata, data di inizio effettiva, data di fine effettiva, ecc.).



Controllo dell'avanzamento

Data Stato

Se i dati di avanzamento sono riferiti ad una data diversa da quella attuale, è necessario prima di inserirli, modificare la **data stato**, dalla finestra "Informazioni progetto" dal menù "File", comando "Informazioni".

The screenshot shows the ProjectLibre application window. The 'File' menu is open, and the 'Informazioni' option is selected. The 'Informazioni progetto' dialog box is displayed, with the 'Generale' tab active. The 'Data stato' field is highlighted in red, showing the date 09/07/24. Other fields include 'Nome', 'Manager', 'Data di Avvio', 'Data avvio effettiva', 'Programma dalla data di avvio', 'Priorità', 'Tipologia di progetto', 'Ripartizione', 'Valore attuale netto', 'Rischio', 'Data corrente', 'Calendario di progetto', 'Stato del progetto', 'Tipologia di spesa', 'Gruppo', and 'Benefit'.



Controllo dell'avanzamento

ProjectLibre™

Controllo dell'avanzamento base

Il controllo dell'avanzamento base consiste nell'inserire le **percentuali di completamento** delle attività.

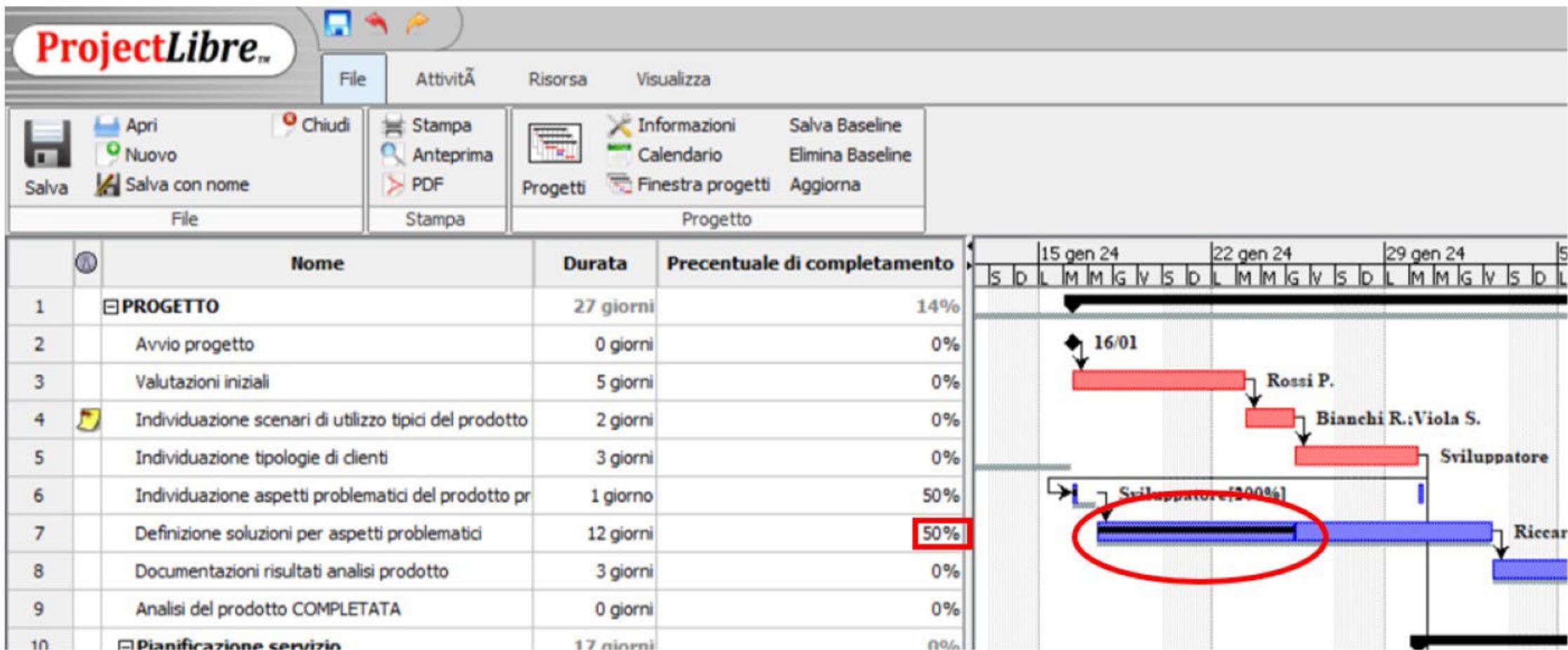
Nel caso di modifica della durata di un'attività che si è conclusa (avanzamento=100%), si dovrà prima aggiornare la durata e poi inserire la percentuale di avanzamento al 100%.



Controllo dell'avanzamento

Controllo dell'avanzamento base

Inserendo le percentuali di completamento (da 0 a 100%), compariranno sulle barre del diagramma di Gantt delle barrette nere all'interno delle attività:





Controllo dell'avanzamento

ProjectLibre™

Controllo dell'avanzamento base

Vediamo quali sono le modalità per inserire le percentuali di completamento delle attività:

Attenzione: le percentuali di completamento vanno assegnate solo alle attività e non alle attività di riepilogo.



Controllo dell'avanzamento

Controllo dell'avanzamento base

1. Inserendo la colonna dedicata:

		Nome	Durata	Precentuale di completamento
1		Organizzazione evento annuale	67 giorni	31%
2	✓	Location	35 giorni	100%
3	✓	Ricerca location	20 giorni	100%
4	✓	Realizzazione contratto	10 giorni	100%
5	✓	Contratto firmato	0 giorni	100%
6		Organizzazione evento	62 giorni	16%
7		Realizzazione programma di massima	10 giorni	80%
8		Approvazione	0 giorni	0%



Controllo dell'avanzamento

Controllo dell'avanzamento base

2. Dalla finestra "Informazioni attività", tab "Generale":

Informazioni attività - 3

Generale Predecessori Successori Risorse Avanzato Note

Nome: 2

Durata: 10,2 giorni Previsto

Precentuale di completamento: 40%

Priorità:

Costo: € 0,00 Lavoro: 56 ore

Date

Avvio: 08/07/20 8.00 Termine: 22/07/20 9.36

Baseline degli avvii: 08/07/20 8.00 Baseline delle scadenze: 16/07/20 17.00



3. Dalla finestra "Aggiorna attività" del menù "Attività", tramite il comando "Aggiorna":

The screenshot shows the ProjectLibre interface. The 'Attività' menu is highlighted in red. The 'Aggiorna' button in the 'Attività' ribbon is also highlighted in red. A red arrow points to activity 2 in the table. The 'Aggiorna attività' dialog box is open, showing the 'Prezentuale di completamento' field set to 40%, which is also highlighted in red. The Gantt chart on the right shows activity bars for the project.

ID	Nome	Durata	Avvio	Termine	Prezentuale di completa...	Predece...
1	progetto baseline	15,2 giorni	01/07/20 8.00	22/07/20 9.36	50%	
2	1	5 giorni	01/07/20 8.00			
3	2	10,2 giorni	08/07/20 8.00			
4	3	5 giorni	14/07/20 8.00			

Dialog box: Aggiorna attività

Attività: 3

Nome: 2

Prezentuale di completamento: 40%

Durata: 10,2 giorni

Avvio: 08/07/20 8.00 Termine: 22/07/20 9.36

Durata attuale: 4,08 giorni Durata rimanente: 6,12 giorni

Inizio attuale: 08/07/20 8.00 Termine attuale:

Tipo: Unità fissa

Buttons: Chiudi, Aiuto



Controllo dell'avanzamento

Controllo dell'avanzamento base

4. Utilizzando la "Tabella Tracking" (tasto dx all'incrocio delle righe e delle colonne):

The screenshot displays the ProjectLibre interface. On the left, a table lists various project metrics. A red arrow labeled 'TASTO DX' points to the context menu that appears when right-clicking on the table. The 'Tracking' option is highlighted in blue in the table. On the right, a Gantt chart shows task dependencies and progress bars.

	Nome	Durata	Avvio	Termine	Predecessori	Nome risor...
1	(Clicca per rinominare)	8 giorni	02/12/19 ...	25/12/19 ...		
2	Baseline	8 giorni	02/12/19 ...	25/12/19 ...		
3	Costo	3 giorni	02/12/19 9.00	04/12/19 18...		Team servizi...
4	Date di scadenza	2 giorni	05/12/19 9.00	06/12/19 18...	3	Responsabil...
5	Default	2 giorni	09/12/19 9.00	10/12/19 18...	4	
6	Earned Value	6 giorni	11/12/19 9.00	18/12/19 18...	5	
7	Earned Value - Costi	5 giorni	19/12/19 9.00	25/12/19 18...	6	Allestimenti;...
8	Earned Value - Tempi	0 giorni	25/12/19 18...	25/12/19 18...	7	
9	Lavoro	4 giorni	26/12/19 ...	14/01/20 ...		
10	Nome	4 giorni	26/12/19 ...	14/01/20 ...		
11	Schedule (CPM)	4 giorni	26/12/19 ...	14/01/20 ...		
12	Sommario	2 giorni	13/01/20 9.00	14/01/20 18...	8	
13	Tracking	3 giorni	07/01/20 9.00	09/01/20 18...	8	
14	Varianza sui tempi	2 giorni	26/12/19 9.00	27/12/19 18...	8	



Controllo dell'avanzamento

Controllo dell'avanzamento avanzato

Per effettuare il controllo dell'avanzamento a livello **avanzato**, utilizzare il comando "**Aggiorna**" dal menù "**Attività**", o la tabella del "**Tracking**", dove potremo inserire anche:

- La "**data di avvio effettiva**" (se diversa da quella pianificata);
- La "**data di chiusura effettiva**" (se completa).

Il software aggiornerà di conseguenza le altre informazioni tra cui la "**durata effettiva**" ed il "**lavoro effettivo**".



Controllo dell'avanzamento

Controllo dell'avanzamento avanzato

Original clone. **Aggiorna attività** ✕

Attività : 7

Nome:	Definizione soluzioni per aspetti problematici		
Precentuale di completamento:	80% <input type="text"/>	Durata:	10 giorni
Data di Avvio:	17/01/24 10.00 <input type="text"/>	Data di chiusura:	31/01/24 10.00 <input type="text"/>
Durata effettiva:	8 giorni	Durata rimanente:	2 giorni
Data avvio effettiva:	17/01/24 10.00 <input type="text"/>	Data chiusura effettiva:	<input type="text"/>
Tipologia legame:	Unità fissa <input type="text"/>		



Controllo dell'avanzamento

Controllo dell'avanzamento avanzato

Inoltre è possibile inserire i dati relativi al **lavoro effettivo** attraverso la sotto-vista "**Utilizzo attività**", dove è necessario inserire le righe del "**Lavoro effettivo**", cliccando con il tasto destro del mouse, oppure inserire la colonna "**Lavoro effettivo**".

In questo modo è possibile inserire per ogni giorni il numero di ore effettive di lavoro per ogni risorsa per ogni attività.



Controllo dell'avanzamento

Controllo dell'avanzamento avanzato

ProjectLibre™ ESEMPIO

File Attività Risorsa Visualizza

Salva Apri Nuovo Salva con nome Chiudi Stampa Anteprima PDF File Stampa

Informazioni Calendario Finestra progetti Progetto Informazioni Calendario Finestra progetti Progetto Salva Baseline Elimina Baseline Aggiorna

	Nome	Durata	Avvio
1	Progetto	48 giorni	27/01/20 8.00
2	Valutazioni iniziali	28 giorni	27/01/20 8.00
3	Analisi del prodotto	28 giorni	27/01/20 8.00
4	Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto	3 giorni	27/01/20 8.00
5	Individuazione tipologie di clienti	14 giorni	30/01/20 8.00
6	Individuazione aspetti problematici del prodotto prevedibili	2 giorni	19/02/20 8.00
7	Definizione soluzioni per aspetti problematici	6 giorni	21/02/20 8.00
8	Documentazioni risultati analisi prodotto	3 giorni	02/03/20 8.00
9	Analisi del prodotto COMPLETATA	0 giorni	04/03/20 17.00

Nome	Lavoro	Durata	Avvio	Termine	Pr
Progetto	420 ore	48 giorni	27/01/20 8.00	01/04/20 17.00	Lavoro
Valutazioni iniziali	220 ore	28 giorni	27/01/20 8.00	04/03/20 17.00	Lavoro
Analisi del prodotto	220 ore	28 giorni	27/01/20 8.00	04/03/20 17.00	Lavoro
Individuazione scenari	24 ore	3 giorni	27/01/20 8.00	29/01/20 17.00	Lavoro
Team servizio assiste	24 ore	3 giorni	27/01/20 8.00	29/01/20 17.00	Piatta

- Lavoro
- Costo
- Costo attuale
- Lavoro attuale
- Baseline dei costi
- Baseline del lavoro
- BCWP
- BCWS

TASTO DESTRO DEL MOUSE

ATTIVARE



Controllo dell'avanzamento

Controllo dell'avanzamento avanzato

ProjectLibre™ ESEMPIO

File Attività Risorsa Visualizza

Salva Apri Chiudi Stampa Informazioni Salva Baseline
 Nuovo Anteprima Calendario Elimina Baseline
 Salva con nome PDF Progetti Finestra progetti Aggiorna

	Nome	Durata	Avvio
1	Progetto	48 giorni	27/01/20 8.00
2	Valutazioni iniziali	28 giorni	27/01/20 8.00
3	Analisi del prodotto	28 giorni	27/01/20 8.00
4	Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto	3 giorni	27/01/20 8.00
5	Individuazione tipologie di clienti	14 giorni	30/01/20 8.00
6	Individuazione aspetti problematici del prodotto prevedibili	2 giorni	19/02/20 8.00
7	Definizione soluzioni per aspetti problematici	6 giorni	21/02/20 8.00
8	Documentazioni risultati analisi prodotto	3 giorni	02/03/20 8.00
9	Analisi del prodotto COMPLETATA	0 giorni	04/03/20 17.00

Nome	Lavoro	Durata	Avvio	Termine
Progetto	420 ore	48 giorni	27/01/20 8.00	01/04/20 17.00
Valutazioni iniziali	220 ore	28 giorni	27/01/20 8.00	04/03/20 17.00
Analisi del prodotto	220 ore	28 giorni	27/01/20 8.00	04/03/20 17.00
Individuazione scenari	24 ore	3 giorni	27/01/20 8.00	29/01/20 17.00
Team servizio assiste	24 ore	3 giorni	27/01/20 8.00	29/01/20 17.00

LAVORO EFFETTIVO



Controllo dell'avanzamento

Dividere un'attività

Nel caso fosse necessario **dividere in due o più parti un'attività**, cliccare con il tasto destro del mouse nel Gantt, poi cliccare su "**Dividi**", quindi cliccare con il tasto sinistro in corrispondenza della data in cui si vuole dividere l'attività.

L'attività verrà così divisa e sarà possibile trascinare la parte suddivisa fino alla data di chiusura.



Controllo dell'avanzamento

Dividere un'attività

The screenshot shows the ProjectLibre software interface. The 'Attività' menu is open, displaying various options. A red arrow points to the 'Dividi' option in the context menu. The Gantt chart shows three activities: 'Attività 1' (2 giorni, 28/04/21 8.00 - 29/04/21 17.00), 'Attività 2' (10 giorni, 30/04/21 8.00 - 13/05/21 17.00), and 'Attività 3' (2 giorni, 14/05/21 8.00 - 17/05/21 17.00). A red bar is shown over the Gantt chart, indicating the activity to be divided.

	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Preced
1	Attività 1	2 giorni	28/04/21 8.00	29/04/21 17.00	
2	Attività 2	10 giorni	30/04/21 8.00	13/05/21 17.00	1
3	Attività 3	2 giorni	14/05/21 8.00	17/05/21 17.00	2

TASTO DESTRO DEL MOUSE SULLA BARRA CORRISPONDENTE ALL'ATTIVITÀ DA DIVIDERE

- Dividi
- Mostra compiti
- Mostra collegamenti
- Mostra calendario
- Mostra colonne
- Stili barra >
- Stili annotazione >



Controllo dell'avanzamento

Dividere un'attività

ProjectLibre™

File **Attività** Risorsa Visualizza

Gantt Network Reticolo Logico Zoom avanti Zoom indietro Copia Taglia Incolla Clipboard- appunti Inserisci Cancelli Aumenta rientro Diminuisci rientro Inserisci collegamento Elimina collegamento Informazioni Calendario Note Assegna risorse Salva Baseline Elimina Baseline Trova Scorri fino all'attività Aggiorna

	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessori
1	Attività 1	2 giorni	28/04/21 8.00	29/04/21 17.00	
2	Attività 2	11 giorni	30/04/21 8.00	14/05/21 17.00	1
3	Attività 3	2 giorni	17/05/21 8.00	18/05/21 17.00	2



Controllo dell'avanzamento

Assegnazione delle risorse con ritardo

È possibile assegnare le risorse con ritardo per gestire una indisponibilità:

The screenshot shows the ProjectLibre interface with several annotations:

- 1**: A red circle around the 'Attività' (Activities) menu item.
- 2**: A red circle around the 'Uso delle attività' (Activity Usage) button in the 'Viste' (Views) section.
- 3**: A red circle around the 'Contratto' task in the task list.
- 4**: A red circle around the 'Ritardo nell'assegnazione' (Assignment Delay) column header in the resource assignment table.
- 5**: A red circle around the '0 giorni' value in the 'Ritardo nell'assegnazione' column for the 'Contratto' task assigned to 'Roberto Luca'.

The task list table is as follows:

ID	Nome	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Predecessori	Assegnato a
1	Location	23 giorni	31/03/21 9.00	30/04/21 18.00		
2	Ricerca location	5 giorni	31/03/21 9.00	07/04/21 9.00	18; 17	Elisa
3	Selezione	5 giorni	07/04/21 9.00	14/04/21 9.00	2	Elisa
4	Contratto	3 giorni	14/04/21 9.00	19/04/21 9.00	3	Roberto Luca
5	Contratto firmato	0 giorni	30/04/21 18.00	30/04/21 18.00	4FS+10 giorni	
6	Prototipo bicicletta	56 giorni	29/03/21 9.00	15/06/21 9.00		
16	Organizzazione Evento	7 giorni	29/03/21 9.00	07/04/21 9.00		
23	Cena	4 giorni	03/05/21 9.00	07/05/21 9.00		
26	Prove	1 giorno	11/06/21 9.00	14/06/21 9.00	25; 22; 14	Roberto Luca
27	Evento	0 giorni	15/06/21 9.00	15/06/21 9.00	15; 26	

The resource assignment table is as follows:

Nome	Lavoro	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Ritardo nell'assegnazione
Location	144 ore	23 giorni	31/03/21 9.00	30/04/21 18.00	
Contratto	24 ore	3 giorni	14/04/21 9.00	19/04/21 9.00	
Roberto Luca	24 ore	3 giorni	14/04/21 9.00	19/04/21 9.00	0 giorni

The Gantt chart shows task dependencies and resource assignments. A blue bar for 'Contratto' is assigned to 'Roberto Luca' with a delay. A blue bar for 'Selezione' is assigned to 'Elisa Ludovici'.



Controllo dell'avanzamento

Assegnazione delle risorse con ritardo

Questo comando è quello da privilegiare per effettuare il livellamento delle risorse.

The screenshot displays the ProjectLibre software interface. The top menu bar includes 'File', 'Attività', 'Risorsa', and 'Visualizza'. The 'Attività' menu is open, showing options like 'Zoom avanti', 'Zoom indietro', 'Copia', 'Taglia', 'Incolla', 'Inserisci', 'Cancella', 'Aumenta rientro', 'Diminuisci rientro', 'Inserisci collegamento', 'Elimina collegamento', 'Informazioni', 'Calendario', 'Note', 'Assegna risorse', 'Salva Baseline', 'Elimina Baseline', 'Trova', 'Scorri fino all'attività', and 'Aggiorna'. The main window shows a Gantt chart and a resource assignment table. A red box highlights the 'Elisa Ludovici' resource name in the Gantt chart. Another red box highlights the '2 giorni' delay in the resource assignment table.

Nome	Lavoro	Durata	Data di Avvio	Data di chiusura	Ritardo nell'assegnazione	Ritardo do...
1	144 ore	25 giorni	31/03/21 9.00	04/05/21 18.00		0 edays
4	24 ore	3 giorni	14/04/21 9.00	21/04/21 9.00		0 edays
to Luca	24 ore	3 giorni	16/04/21 9.00	21/04/21 9.00	2 giorni	0 giorni



Controllo dell'avanzamento

ESERCIZIO

Assegna un ritardo nell'assegnazione di 2 giorni alla risorsa "Antonio Cavallotti" sull'attività "Invitati interni".



Controllo dell'avanzamento

Aggiornamento progetto

Altro modo per effettuare l'**aggiornamento del progetto** è utilizzare il comando aggiorna, disponibile in due modalità (0-100 o 0→100), tramite il comando "**Aggiorna**", dal menù "**File**".

The screenshot shows the ProjectLibre interface. The 'File' menu is open, and the 'Aggiorna' option is highlighted. A dialog box titled 'Aggiorna progetto' is displayed, showing the following options:

- Aggiorna lavoro come completato al
- Imposta le % di completamento tra 0% e 100%
- Imposta le % di completamento uguali a 0% o 100%
- Ripianifica il lavoro rimanente a partire dal

Below these options, the 'Per:' section has:

- Intero progetti
- Attività selezionate

Buttons at the bottom: OK, Cancella, Aiuto.

	Nome	Durata
1	PROGETTO	27 giorni
2	Avvio progetto	0 giorni
3	Valutazioni iniziali	5 giorni
4	Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto	2 giorni
5	Individuazione tipologie di clienti	3 giorni
6	Individuazione aspetti problematici del prodotto pr	1 giorno
7	Definizione soluzioni per aspetti problematici	12 giorni
8	Documentazioni risultati analisi prodotto	3 giorni



Controllo dell'avanzamento

Aggiornamento progetto

In seguito all'aggiornamento del progetto, è possibile **riplanificare il lavoro rimanente** utilizzando il tasto "Ripianifica il lavoro rimanente", a partire da una certa data, dal menù "File", comando "Aggiorna".

The screenshot shows the ProjectLibre interface with the 'File' menu open. The 'Aggiorna' option is highlighted. The 'Aggiorna progetto' dialog box is open, showing the 'Ripianifica il lavoro rimanente a partire dal' option selected, with the date '27/05/24' entered. The 'Intero progetti' option is also selected under the 'Per:' section.

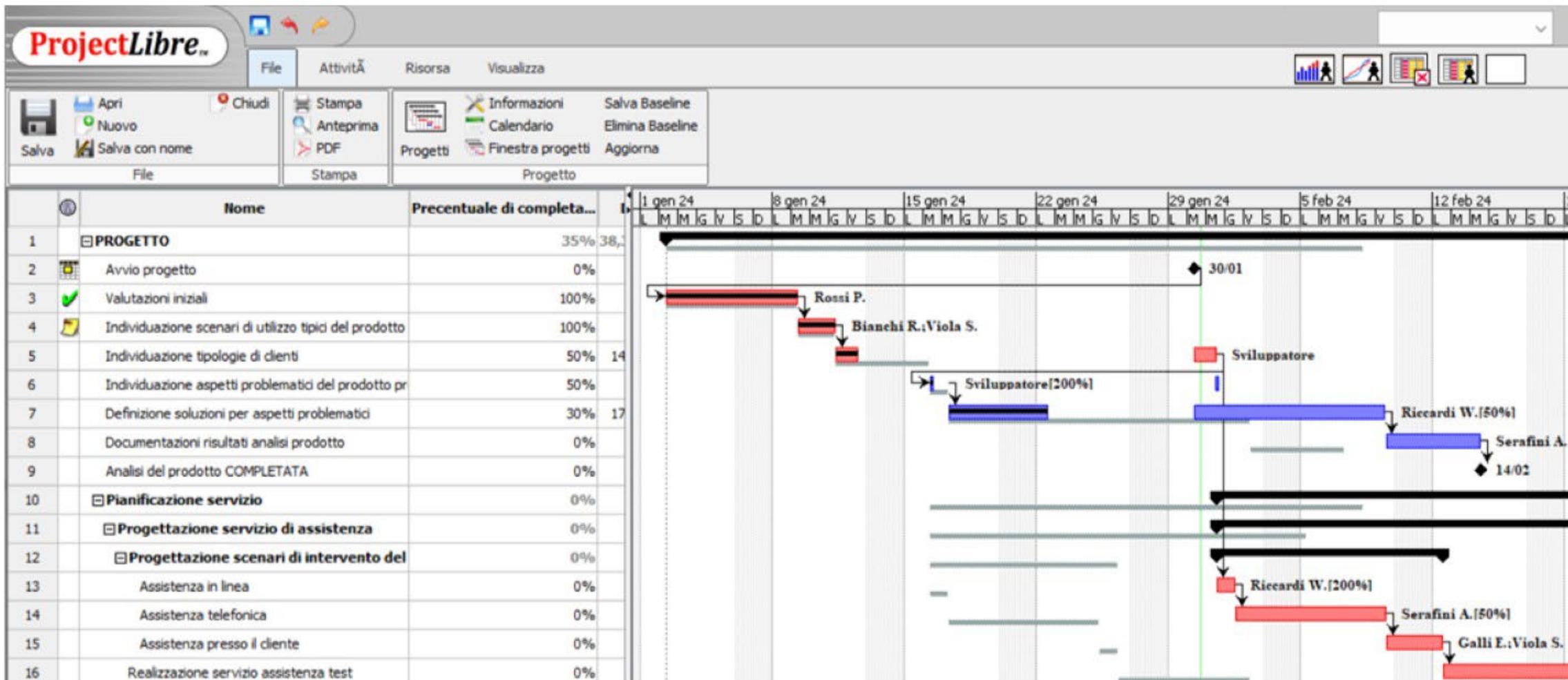
	Nome	Durata
1	PROGETTO	27 giorni
2	Avvio progetto	0 giorni
3	Valutazioni iniziali	5 giorni
4	Individuazione scenari di utilizzo tipici del prodotto	2 giorni
5	Individuazione tipologie di clienti	3 giorni
6	Individuazione aspetti problematici del prodotto pr	1 giorno
7	Definizione soluzioni per aspetti problematici	12 giorni
8	Documentazioni risultati analisi prodotto	3 giorni



Controllo dell'avanzamento

Aggiornamento progetto

Otteniamo quindi:





Controllo dell'avanzamento

Statistiche progetto

La prima analisi che è possibile effettuare durante il controllo dell'avanzamento, è dalla finestra delle statistiche di progetto.

Dal menù "**File**", si clicca sul comando "**Informazioni**" e, dalla finestra che si apre entriamo nel tab "**Statistiche**".

Da questa finestra, è possibile ricavare tutte le informazioni di sintesi del progetto.

Informazioni progetto

Generale **Statistiche** Note

Nome: ESEMPIO

Avvio:	27/01/20 8.00	Termine:	01/04/20 17.00
Baseline degli avvisi:	27/01/20 8.00	Baseline delle scadenze:	19/03/20 17.00
Inizio attuale:	27/01/20 8.00	Termine attuale:	
Durata:	48 giorni	Baseline delle durate:	39 giorni
Durata attuale:	0 giorni	Durata rimanente:	48 giorni
Lavoro:	420 ore	Baseline del lavoro:	400 ore
Lavoro attuale:	64,8 ore	Lavoro rimanente:	355,2 ore
Costo:	€ 16800,00	Baseline dei costi:	€ 14080,00
Costo attuale:	€ 2592,00	Costi rimanenti:	€ 14208,00

Chiudi Aiuto



Controllo dell'avanzamento

EMV

Per valutare le performance è possibile cambiare la **Tabella**, sempre dall'incrocio delle righe e delle colonne a sx, utilizzando quella di interesse:

	Nome	Costo	Costo attuale	Costi rimanenti	Costo fisso	Baseline dei costi
1	Pro...	€ 16800,00	€ 2592,00	€ 14208,00	€ 0,00	€ 14080,
2	V...	€ 7840,00	€ 2592,00	€ 5248,00	€ 0,00	€ 5120,
3		€ 7840,00	€ 2592,00	€ 5248,00	€ 0,00	€ 5120,
4	...	€ 960,00	€ 960,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 960,
5	...	€ 4320,00	€ 1632,00	€ 2688,00	€ 0,00	€ 1600,
6	...	€ 640,00	€ 0,00	€ 640,00	€ 0,00	€ 640,
7	...	€ 1920,00	€ 0,00	€ 1920,00	€ 0,00	€ 1920,
8	...	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,
9	...	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,
10	P...	€ 4960,00	€ 0,00	€ 4960,00	€ 0,00	€ 4960,
11	...	€ 4960,00	€ 0,00	€ 4960,00	€ 0,00	€ 4960,
12	...	€ 2240,00	€ 0,00	€ 2240,00	€ 0,00	€ 2240,
13	...	€ 640,00	€ 0,00	€ 640,00	€ 0,00	€ 640,
14	...	€ 960,00	€ 0,00	€ 960,00	€ 0,00	€ 960,

TASTO DESTRO
DEL MOUSE



Controllo dell'avanzamento

EMV

ProjectLibre™

File Attività Risorsa Visualizza

Salva Apri Chiudi Stampa Informazioni Salva Baseline
 Nuovo Anteprima Calendario Elimina Baseline
 Salva con nome PDF Progetti Finestra progetti Aggiorna

	Nome	BCWS	BCWP	ACWP	CV	SV	EAC	BAC	VAC
1	<input checked="" type="checkbox"/> Progetto prototipo	€ 15360,00	€ 6120,00	€ 6840,00	-€ 720,00	-€ 9240,00	€ 12600,00	€ 83736,00	€ 71136,00
2	AVVIO PROGETTO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3	<input checked="" type="checkbox"/> Progettazione	€ 10440,00	€ 5400,00	€ 6120,00	-€ 720,00	-€ 5040,00	€ 11880,00	€ 13680,00	€ 1800,00
4	Progettazione struttura sostegno	€ 2880,00	€ 2880,00	€ 3600,00	-€ 720,00	€ 0,00	€ 3600,00	€ 2880,00	-€ 720,00
5	Progettazione arredi	€ 4680,00	€ 1080,00	€ 1080,00	€ 0,00	-€ 3600,00	€ 5400,00	€ 5400,00	€ 0,00
6	Progettazione impianti	€ 1800,00	€ 1440,00	€ 1440,00	€ 0,00	-€ 360,00	€ 2880,00	€ 2880,00	€ 0,00
7	Progettazione finiture	€ 1080,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 1080,00	€ 0,00	€ 2520,00	€ 2520,00
8	<input checked="" type="checkbox"/> Acquisti	€ 360,00	€ 720,00	€ 720,00	€ 0,00	€ 360,00	€ 720,00	€ 2520,00	€ 1800,00
9	Acquisto strutture	€ 0,00	€ 720,00	€ 720,00	€ 0,00	€ 720,00	€ 720,00	€ 720,00	€ 0,00
10	Acquisto arredi	€ 360,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 360,00	€ 0,00	€ 1080,00	€ 1080,00
11	Acquisto impianto elettrico	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 360,00	€ 360,00
12	Acquisto impianto idraulico	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 360,00	€ 360,00
13	<input checked="" type="checkbox"/> Consegne materiali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
14	Consegna struttura	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
15	Consegna arredi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
16	Consegna accessori idraulici	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
17	<input checked="" type="checkbox"/> Montaggi arredi	€ 4560,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 4560,00	€ 0,00	€ 39824,00	€ 39824,00
18	Montaggio struttura	€ 4560,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	-€ 4560,00	€ 0,00	€ 10640,00	€ 10640,00
19	Montaggio mobili bassi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14592,00	€ 14592,00
20	Montaggio mobili alti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14592,00	€ 14592,00



Controllo dell'avanzamento

ESERCIZIO

Alla data stato del 14/04/2025 effettuare il controllo dell'avanzamento del progetto con i seguenti valori:

- Ricerca location: avanzamento = 100%
- Preparazione contratto (location) = 80%
- Programma di massima = 100%, durata effettiva 15 giorni
- Programma di dettaglio: avanzamento = 10%, data di avvio effettiva = 09/04/25
- Inviti interni: avanzamento 100%, durata effettiva 3 giorni
- Inviti esterni: avanzamento 100%, data di avvio effettiva = 08/04/25.



Controllo dell'avanzamento

ESERCIZIO

Assegna il seguente lavoro effettivo alle risorse rispetto alle seguenti attività:

Programma di massima:

- Enrico Priore, 24/03/25, 9 ore

Programma di dettaglio:

- Laura Bianchi, 14/04/24, 9 ore

Inviti interni:

- Antonio Cavallotti, 08/04/24, 7 ore.



Controllo dell'avanzamento

ESERCIZIO

Ripianifica il lavoro rimanente a partire dal 28/04/2024.



Indice degli argomenti

- Introduzione
- Operazioni preliminari
- La WBS e le attività di progetto
- I legami logici
- Risorse
- Costi
- Salvataggio della baseline
- Controllo dell'avanzamento



Report, visualizzazioni e stampe

@





Report, visualizzazioni e stampe

Report

Per estrapolare dal SW, tutte le informazioni derivanti dai dati inseriti, è possibile elaborare dei **Report**.

La reportistica di ProjectLibre™ è limitata e con un basso grado di personalizzazione.

I report, si suddividono in 4 famiglie, sono disponibili nel pannello "**Visualizza**", cliccando il comando "**Report**".



Report, visualizzazioni e stampe

Report

The screenshot shows the ProjectLibre software interface. The 'Visualizza' menu is highlighted with a red box, and the 'Report' option is also highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing options: 'Project Details', 'Resource Information', 'Task Information', and 'Who Does What'. The 'Project Details' option is selected. Below the menu, the 'baseline' report is displayed, showing dates and duration information.

Dates			
Start	01/07/20 8.00	Finish	22/07/20 9.36
Baseline Start	01/07/20 8.00	Baseline Finish	20/07/20 17.00
Actual Start	01/07/20 8.00	Actual Finish	07/07/20 17.00

Duration			
Scheduled	15,2 giorni	Remaining	5,2 giorni
Baseline	14 giorni	Actual	10 giorni
		Percent Complete	50%



Report, visualizzazioni e stampe

Report – Project details

The screenshot shows the ProjectLibre interface with a 'Project Details' report displayed. A 'Salva' (Save) dialog box is open over the report, showing the file type dropdown menu. The 'Project Details' report is highlighted with a red box in the original image.

Project Details Report:

Dates			
Start	01/07/20 8.00	Finish	
Baseline Start	01/07/20 8.00	Baseline	
Actual Start	01/07/20 8.00	Actual Fi	

Duration			
Scheduled	15,2 giorni	Remaining	5,2 giorni
Baseline	14 giorni	Actual	10 giorni
		Percent Complete	50%



Report, visualizzazioni e stampe

Report – Resource information

The screenshot shows the ProjectLibre software interface. The 'Visualizza' menu is open, and the 'Report' dropdown is set to 'Resource Information'. The 'Colonne' dropdown is set to 'Earned Value'. The table below shows the following data:

ID	Nome	BCWS	BCWP	ACWP	CV	SV	EAC	B
1	A	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0
2	B	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0
3	C	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0



Report, visualizzazioni e stampe

Report – Task information

ID	Nome	Durata	Avvio	Termine	Predecessori	Nome risorsa
1	progetto baseline	15,2 giorni	01/07/20 8.00	22/07/20 9.36		
2	1	5 giorni	01/07/20 8.00	07/07/20 17.00		
3	2	10,2 giorni	08/07/20 8.00	22/07/20 9.36	2	
4	3	5 giorni	14/07/20 8.00	20/07/20 17.00	3FS-3 giorni	



Report, visualizzazioni e stampe

Report – Who does what

The screenshot shows the ProjectLibre software interface. The 'Visualizza' menu is open, and the 'Report' option is selected. The 'Report:' dropdown is set to 'Who Does What' and the 'Colonne:' dropdown is set to 'Report di base'. The report is displayed in a table format with columns for ID Attività, Attività, Lavoro, Assignment Units, Ritardo, Avvio, and Termine. The report is grouped by team/role: Team di erogazione, Responsabile servizio di, and Allestimenti.

ID Attività	Attività	Lavoro	Assignment Units	Ritardo	Avvio	Termine
4 Team di erogazione						
7	Documentazioni risultati analisi	36 ore	150%	2 giorni	23/12/19 9.00	25/12/19 18.00
		36 ore				
5 Responsabile servizio di						
4	Individuazione tipologie di clienti	16 ore	100%	0 giorni	05/12/19 9.00	06/12/19 18.00
		16 ore				
6 Allestimenti						
7	Documentazioni risultati analisi	1	100%	0 giorni	19/12/19 9.00	24/12/19 9.00



Report, visualizzazioni e stampe

Report – Stampe

ProjectLibre. File Attività Risorsa Visualizza

Network Reticolo Logico WBS Geniti Uso delle attività Viste attività

RBS Uso delle risorse Viste risorsa

Progetti Report Istogramma Grafico Uso delle attività Gestione delle attività

Uso delle risorse Nessuna sotto-finestra

No filtri Nessun ordinamento No gruppo

Report: Task Information Colonne: Baseline

75%

Task Information

ID	Nome	Baseline	Baseline degli svl	Baseline della	Baseline del	Baseline del
1	Progetto portico	104 giorni	01/06/21 8.00	22/10/21 17.00	2.240,048 ore	\$ 83.736,00
2	AVVIO PROGETTO	0 giorni	01/06/21 8.00	01/06/21 8.00	0 ore	\$ 0,00
3	Progettazione	32 giorni	01/06/21 8.00	14/07/21 17.00	304 ore	\$ 13.696,00
4	Progettazione struttura sostegno	8 giorni	01/06/21 8.00	10/06/21 17.00	64 ore	\$ 2.880,00
5	Progettazione anelli	15 giorni	11/06/21 8.00	01/07/21 17.00	120 ore	\$ 5.400,00
6	Progettazione impianti	8 giorni	02/07/21 8.00	13/07/21 17.00	64 ore	\$ 2.880,00
7	Progettazione finiture	7 giorni	06/07/21 8.00	14/07/21 17.00	56 ore	\$ 2.520,00
8	Acquisti	24 giorni	11/06/21 8.00	14/07/21 17.00	96 ore	\$ 2.520,00
9	Acquisto strutture	2 giorni	11/06/21 8.00	14/06/21 17.00	16 ore	\$ 720,00
10	Acquisto anelli	3 giorni	02/07/21 8.00	06/07/21 17.00	24 ore	\$ 1.080,00
11	Acquisto impianto elettrico	1 giorno	14/07/21 8.00	14/07/21 17.00	8 ore	\$ 360,00
12	Acquisto impianto idraulico	1 giorno	14/07/21 8.00	14/07/21 17.00	8 ore	\$ 360,00
13	Consegna materiali	21 giorni	05/07/21 17.00	03/08/21 17.00	0 ore	\$ 0,00
14	Consegna struttura	0 giorni	05/07/21 17.00	05/07/21 17.00	0 ore	\$ 0,00
15	Consegna anelli	0 giorni	03/08/21 17.00	03/08/21 17.00	0 ore	\$ 0,00
16	Consegna accessori idraulici	0 giorni	28/07/21 17.00	28/07/21 17.00	0 ore	\$ 0,00
17	Montaggi anelli	42 giorni	06/07/21 8.00	01/09/21 17.00	1.048,034 ore	\$ 39.824,00
18	Montaggio struttura	7 giorni	06/07/21 8.00	14/07/21 17.00	280,034 ore	\$ 10.840,00
19	Montaggio mobili bassi	12 giorni	04/08/21 8.00	19/08/21 17.00	384 ore	\$ 14.592,00
20	Montaggio mobili alti	12 giorni	17/08/21 8.00	01/09/21 17.00	384 ore	\$ 14.592,00
21	Allestimento impianti	30 giorni	29/07/21 8.00	08/09/21 17.00	240 ore	\$ 9.024,00
22	Allestimenti idraulici	2 giorni	29/07/21 8.00	30/07/21 17.00	32 ore	\$ 1.120,00
23	Allestimenti impianto elettrico	3 giorni	04/08/21 8.00	06/08/21 17.00	48 ore	\$ 1.824,00
24	Allestimenti impianto elettrico	5 giorni	19/08/21 8.00	25/08/21 17.00	80 ore	\$ 3.040,00
25	Allestimenti impianto elettrico	5 giorni	02/09/21 8.00	08/09/21 17.00	80 ore	\$ 3.040,00
26	Finizie e registrazioni	12 giorni	09/09/21 8.00	24/09/21 17.00	384 ore	\$ 14.592,00
27	Pre-colleati	2 giorni	09/09/21 8.00	13/09/21 17.00	48,014 ore	\$ 2.016,00
28	Pulizie e piccoli aggiustaggi	6 giorni	27/09/21 8.00	04/10/21 17.00	48 ore	\$ 480,00
29	BUFFER	10 giorni	05/10/21 8.00	18/10/21 17.00	80 ore	\$ 0,00
30	Verifica con cliente	4 giorni	19/10/21 8.00	22/10/21 17.00	32 ore	\$ 1.600,00

Pagina 1



Report, visualizzazioni e stampe

Report – Stampe

Menù: "**FILE**"

Gruppo Comandi: "**Stampa**"

Comando: "**Anteprima**". Comando per gestire cosa stampare, il formato, i margini e la scala.



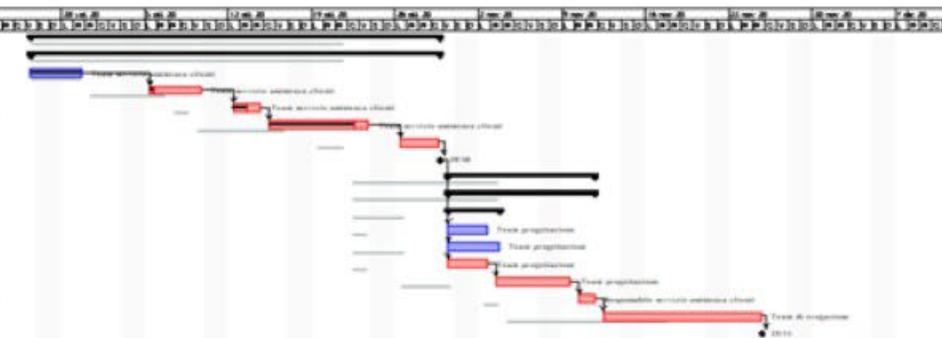
Report, visualizzazioni e stampe

Report – Stampe

Anteprima di stampa



ID	Nome	Stato	Data di inizio	Data di fine	Predecessori	Nota
1	Prodotto in serie	25 giorni	25/09/20 0.00	20/10/20 18.00		
2	Scelta del prodotto	10 giorni	25/09/20 0.00	20/10/20 18.00		
3	Individuazione clienti	2 giorni	25/09/20 0.00	26/09/20 18.00		Team vendite assistenza clienti
4	Individuazione fornitori	3 giorni	25/09/20 0.00	28/09/20 18.00	3	Team vendite assistenza clienti
5	Individuazione esperti	3 giorni	25/09/20 0.00	28/09/20 18.00	4	Team vendite assistenza clienti
6	Definizione obiettivi di...	7 giorni	25/09/20 0.00	25/10/20 18.00	5	Team vendite assistenza clienti
7	Documentazione della...	8 giorni	25/09/20 0.00	26/10/20 18.00	6	
8	Creazione del prodotto (D...	8 giorni	25/09/20 0.00	26/10/20 18.00	7	
9	Finalizzazione servizio	8 giorni	25/09/20 0.00	23/10/20 18.00		
10	Progettazione servizio	8 giorni	25/09/20 0.00	23/10/20 18.00		
11	Progettazione man...	3 giorni	25/09/20 0.00	23/10/20 18.00		
12	Analisi di base	2 giorni	25/09/20 0.00	27/09/20 18.00	8	Team progettazione
13	Analisi tecnica	3 giorni	25/09/20 0.00	28/09/20 18.00	9	Team progettazione
14	Analisi prezzi (L...	2 giorni	25/09/20 0.00	27/09/20 18.00	10	Team progettazione
15	Analisi costi	3 giorni	25/09/20 0.00	28/09/20 18.00	11	Team progettazione
16	Alcuni servizi	3 giorni	25/09/20 0.00	28/09/20 18.00	12	Documentazione servizio assist...
17	Designare servizio test	10 giorni	25/09/20 0.00	25/10/20 18.00	15	Team di progetto
18	FIN PRODOTTO	8 giorni	25/09/20 0.00	26/10/20 18.00	17	



Stampanti
Adobe PDF

Orientazione
Orizzontale

Foglio
Tabloid

Larghezza (mm): 279,4

Altezza (mm): 431,8

Margini
Sinistra (mm) Destra (mm)

10,0 10,0

In alto (mm) In basso (...)

10,0 10,0

Diagrammi

Tabella

Gantt

Scala

Scala in:

70% larghezza

70% altezza

Vincola

proporzioni

Adatta a:

1 larghezza pagina

1 altezza pagina

Utilizza come predefinito



Report, visualizzazioni e stampe

Visualizzazione total float

È possibile visualizzare i **total float** delle attività non critiche, cliccando con il tasto destro del mouse nella parte del diagramma di Gantt, poi cliccare su "**Stili barra**", poi flaggare "**Slittamento complessivo**".

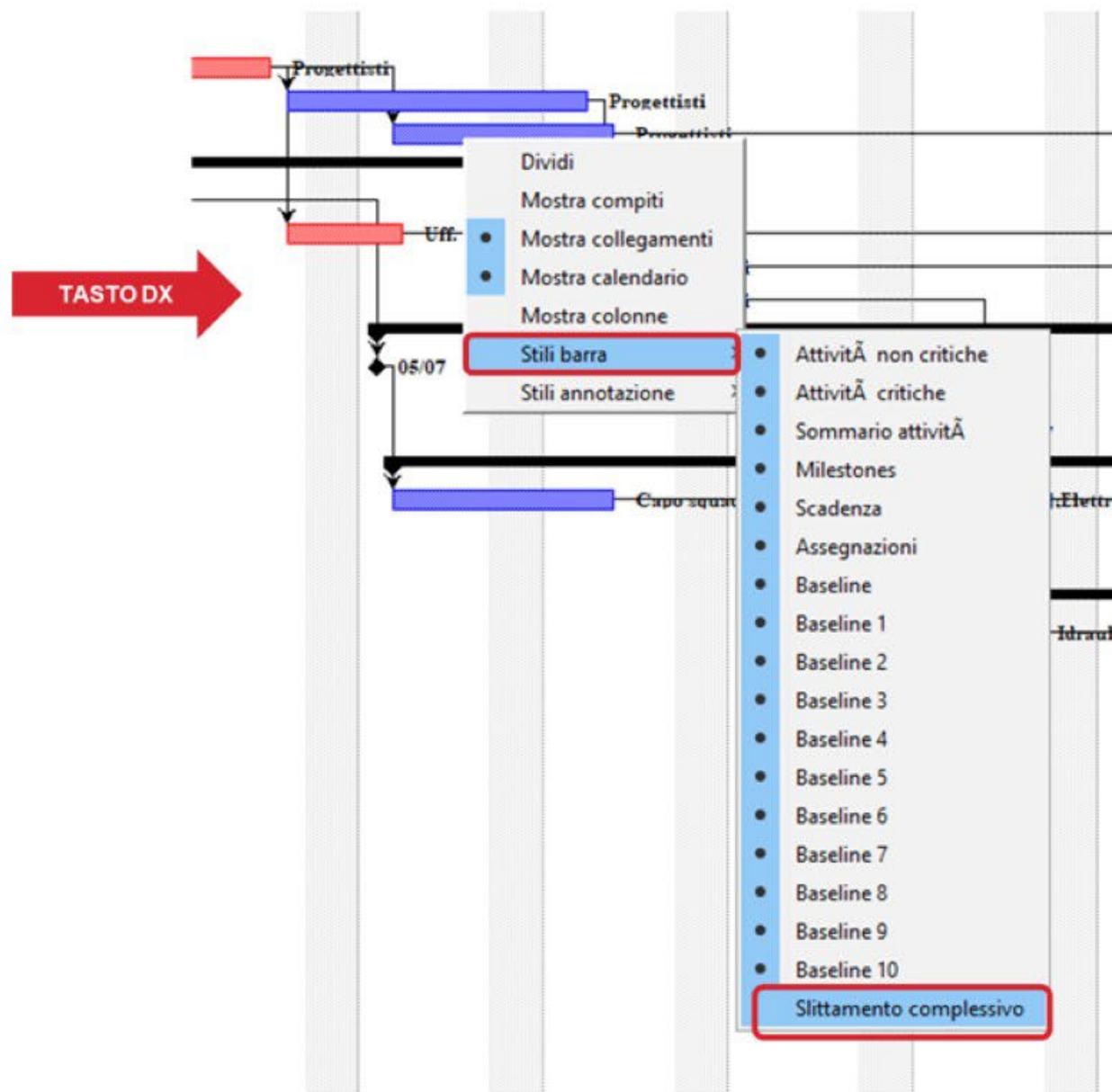
In questo modo i total float verranno rappresentati come delle barre celesti con pattern rigato in corrispondenza di tutte le attività non critiche.

Sempre da "**Stili barra**" è possibile definire quale baseline visualizzare.



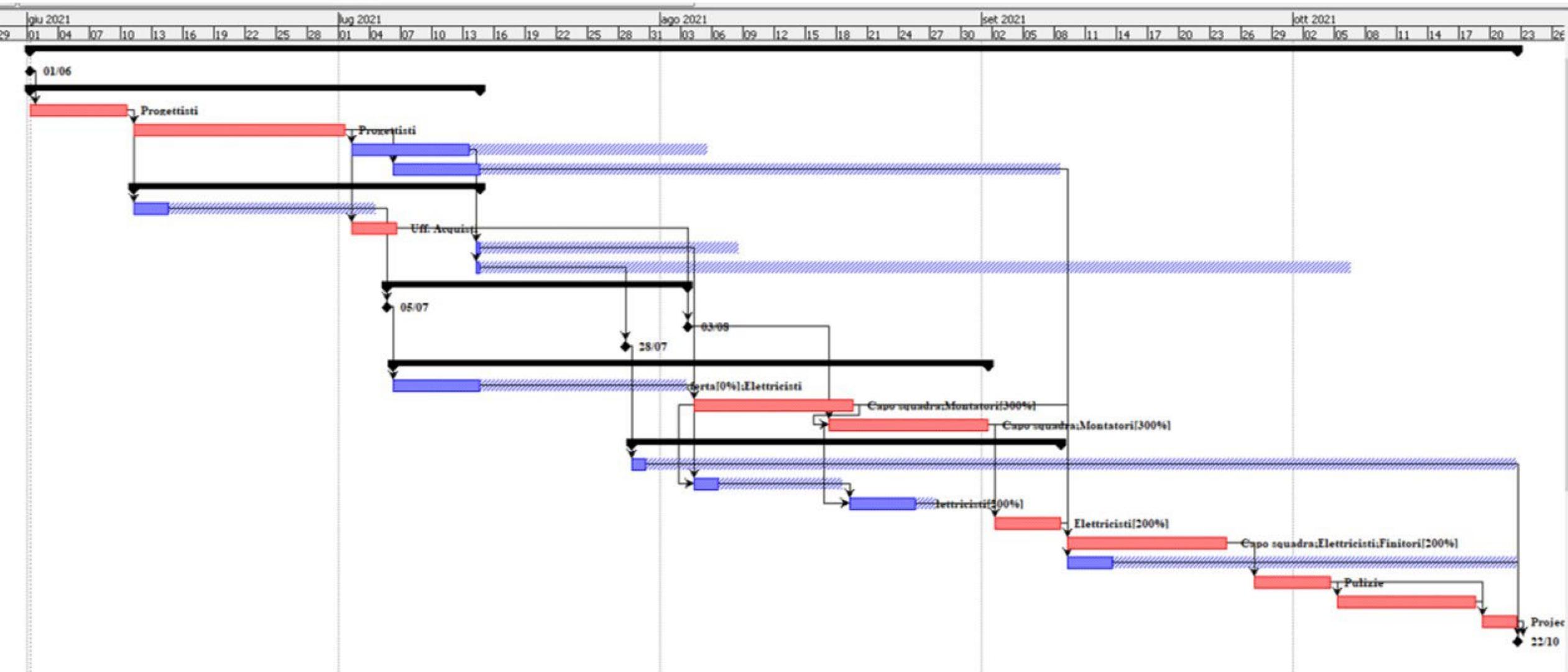
Report, visualizzazioni e stampe

Visualizzazione total float





Visualizzazione total float





Report, visualizzazioni e stampe

Visualizzazioni tabelle predefinite

In tutte le viste e sotto-viste in cui è presente la tabella, cliccando con il tasto del mouse sull'incrocio in alto a sinistra tra prima riga e prima colonna, è possibile modificare i contenuti delle colonne della tabella in base alle specifiche esigenze.



Report, visualizzazioni e stampe

Visualizzazioni tabelle predefinite

ProjectLibre™

File Attività Risorsa Visualizza

Network Reticolo Logico Zoom avanti Copia Inserisci Aumenta rientro Inserisci collegamento Informazioni Assegna risorse Trova
 WBS Zoom indietro Taglia Cancella Diminuisci rientro Elimina collegamento Calendario Salva Baseline Scorri fino all'attività
 Gantt Uso delle attività Incolla Note Elimina Baseline Aggiorna

TASTO DESTRO DEL MOUSE

1 **Progetto X** 17 giorni 02/01/23 8.00
 2 Baseline
 3 Costo
 4 Date di scadenza
 5 Default
 6 Earned Value
 7 Earned Value - Costi
 8 Earned Value - Tempi
 9 Lavoro
 10 Nome
 11 **• Simulazione esame ProjectLibre Advanced (Clicca per rinominare)**
 12 Sommario
 13 Tracking
 14 Varianza sui tempi

Attività

2 gen 23 9 gen 23 16 gen 23

D L M M G V S D L M M G V S D L M M
 Risorsa A Risorsa B Risorsa A Risorsa B

Risorsa C (20)

	Nome	Lavoro	Profilo del lavoro	Ritardo
1	Risorse Interne	208 ore		Lavoro
3	Risorsa B	64 ore		Lavoro
	Milestone 1	0 ore Piatto		Lavoro
	Attività C	24 ore Piatto		Lavoro
	Attività B	40 ore Piatto		Lavoro

2 gen 23 9 gen 23 16 gen 23
 v S D L M M G V S D L M M G V S D L M M



Report, visualizzazioni e stampe

Visualizzazioni tabelle predefinite

ProjectLibre™

File AttivITÀ Risorsa Visualizza

Network Reticolo Logico Zoom avanti Copia Inserisci Aumenta rientro Inserisci collegamento Informazioni Assegna risorse Trova
 WBS Zoom indietro Taglia Cancella Diminuisci rientro Elimina collegamento Calendario Salva Baseline Scorri fino all'attivITÀ
 Gantt Uso delle attivITÀ Incolla Clipboard- appunti Note Elimina Baseline Aggiorna

	Nome	Durata	Data di Avvio
1	Progetto X	17 giorni	02/01/23 8.00
2	Attività di riepilogo 1	15 giorni	02/01/23 8.00
3	Attività A	3 giorni	02/01/23 8.00
4	Attività B	5 giorni	05/01/23 8.00
5	Attività C	3 giorni	05/01/23 8.00
6	Attività D	4 giorni	10/01/23 8.00
7	Attività E	3 giorni	16/01/23 8.00
8	Milestone 1	0 giorni	20/01/23 17.00
9	Attività di riepilogo 2	6 giorni	16/01/23 8.00
10	Attività F	1 giorno	16/01/23 8.00
11	Attività G	3 giorni	16/01/23 8.00
12	Attività H	3 giorni	19/01/23 8.00
13	Attività I	1 giorno	24/01/23 8.00
14	Milestone 2	0 giorni	24/01/23 17.00

TASTO DESTRO DEL MOUSE

- AttivITÀ assegnate
- Nome e ID
- Report di base
- Risorse assegnate
- [Utilizzo risorsa \(Clicca per rinominare\)](#)

	Risorse	02 gen 23	03 gen 23	04 gen 23	05 gen 23	06 gen 23	07 gen 23	08 gen 23	09 gen 23	10 gen 23	11 gen 23	12 gen 23	13 gen 23	14 gen 23	15 gen 23	16 gen 23	17 gen 23	18 gen 23	19 gen 23	20 gen 23	21 gen 23	22 gen 23	23 gen 23	
1	Attività A																							
3	Attività B																							



Report, visualizzazioni e stampe

Visualizzazioni tabelle predefinite

The screenshot displays the ProjectLibre interface. On the left, a table lists project activities with columns for Name, Duration, and Start Date. The main area shows a Gantt chart with tasks and resource assignments. At the bottom, a resource table is visible, and a context menu is open over the 'Risorsa B' row, listing various metrics like 'Lavoro', 'Costo', and 'BCWS'. A red arrow points to this menu with the text 'TASTO DESTRO DEL MOUSE'.

Nome	Durata	Data di Avvio
Progetto X	17 giorni	02/01/23 8.00
Attività di riepilogo 1	15 giorni	02/01/23 8.00
Attività A	3 giorni	02/01/23 8.00
Attività B	5 giorni	05/01/23 8.00
Attività C	3 giorni	05/01/23 8.00
Attività D	4 giorni	10/01/23 8.00
Attività E	3 giorni	16/01/23 8.00
Milestone 1	0 giorni	20/01/23 17.00
Attività di riepilogo 2	6 giorni	16/01/23 8.00
Attività F	1 giorno	16/01/23 8.00
Attività G	3 giorni	16/01/23 8.00
Attività H	3 giorni	19/01/23 8.00
Attività I	1 giorno	24/01/23 8.00
Milestone 2	0 giorni	24/01/23 17.00

Nome	Lavoro	Profilo del lavoro	Ritardo
Risorse Interne	208 ore		
Risorsa B	64 ore		
Milestone 1	0 ore Piatto		
Attività C	24 ore Piatto		
Attività B	40 ore Piatto		

- Lavoro
- Costo
- Costo effettivo
- Lavoro effettivo
- Baseline dei costi
- Baseline del lavoro
- BCWP
- BCWS

A person in a red and blue plaid shirt is clapping their hands in a meeting. In the foreground, there is a wooden desk with an open notebook and a smartphone. A dark grey box with a white border contains a quote in white serif font. The background is blurred, showing other people in a meeting setting.

“L'ecosistema open source
alimenta l'innovazione nel
project management.”

Richard Stallman